

PLAN RADA
USTANOVE ZA ODRASLE I STARIJE
“GVOZDEN JOVANČIĆEVIĆ”
Veliki Popovac

za
2016. godinu

Veliki Popovac

Na osnovu člana 41 Statuta Ustanove za odrasle i starije "Gvozden Jovančičević" u Velikom Popovcu, na sednici Upravnog odbora održanoj dana_____ 2015.g. donosi:

P L A N R A D A

USTANOVE ZA ODRASLE I STARIJE

"GVOZDEN JOVANČIČEVIĆ"

Veliki Popovac
ZA 2016. godinu

I UVODNI DEO

Ustanova za odrasle i starije "Gvozden Jovančičević" u Velikom Popovcu osnovana je 30. maja 1956. godine, Rešenjem Izvršnog Veća NRS ("Sl.Glasnik NRS" br.28/56).

Od osnivanja Ustanova je više puta menjala naziv, kapacitet, Statut i Organizaciju rada.

Sadašnji naziv Ustanove primenjuje se od 15.09.2012.godine, a u skladu sa Rešenjem Privrednog suda u Požarevcu PB. FI.79/2012.g. od 28.08.2012.g.i Odlukom o mreži ustanova socijalne zaštite za smeštaj korisnika „Sl.Glasnik“ br.16 od 07.03.2012.g.

Osnovna delatnost Ustanove je: nega i zbrinjavanje, vaspitanje i obrazovanje, zdravstvena zaštita i radno angažovanje i osposobljavanje korisnika sa intelektualnim teškoćama oba pola preko 18 godina starosti, a prema procenjenom stepenu podrške kapacitet Ustanove je 280 korisnika.

Ovaj plan rada ima za cilj da se aktivnosti čitavog kolektiva usmere na realizaciju i sprovođenje osnovnih funkcija i tretmanu korisnika i to pre svega timskim i stručnim radom koristeći naučno teoretska i praktična iskustva postignuta u dosadašnjem radu sa korisnicima.

1. Prostor i opremljenost Ustanove

Ukupna površina svih objekata i prostorija koje dom poseduje i koji se koriste za najrazličitije potrebe korisnika počev od spavaona pa do klubova kao i radni prostor radnika iznosi 5.297,59 m².

Od navedenog na spavaonice odnosi se 1.247,10m²,dnevni boravak 471,06m²,trpezarij 219,46m²,garderoba179,46m²,radionice 288,78m²,sala za fizičko vaspitanje 78,00m²,zelene površine 1.820,00m².

Kada se radi o prostornoj opremljenosti Ustanova ne ispunjava u potpunosti predviđene normative, pre svega u stambenom prostoru (spavaone), dnevni boravci i trpezarijski prostor, uz napomenu da je veći broj objekata nenamenski građena.

Putem rekonstrukcije i adaptacije, kao i smanjenjem broja smeštenih lica, mogu se stvoriti optimalni uslovi za tretman korisnika.

Kapacitet Ustanove je 280 korisnika umerene i teže mentalne retardacije oba pola preko 18 godina starosti.

2. Broj i struktura zapošljenih radnika, sa stanjem na dan 31.12.2015.g.

Direktor	VSS	1	Spremačica	I	6
Soc.radnik(3VSS)		3	Radnik na održavanju	II	2
Pravnik	VŠS	-	Ložać (3II i 1 III step)		2
Defektol.(1VŠS i 2 VSS)		3	Portir	PK	3
Radni insruktor	KV	4	Poljop.tehničar	SSS	1
Radni tera.(6SSS i 2VŠS)		8	Poljopr.radnik	PK	1
Negovateljice	PK	18	Berber –frizer	III	1
Rad.na fin.rač.posl.(1VSSi3SSS)		4	Vozač	III	1
Admist.rad.	III	1	Ref.nab.osi.imo.lica	VŠS	1
Kuvarice	III	6	Magacioner	SSS	1
Pom.kuvar.ser.	II	3	Org.proiz.prog.rada	SSS	1
Peglarka pralja	II	5	Lekar (1VSS i 12 med.tehničara SSS)		14
Lice za javne nab.(VSS)		1			

Ima ukupno 91 zapošljenih radnika od kojih se 3 nalazi na radu na određeno vreme. Sa stanjem na dan 01.01.2016. godine u Ustanovi je smešteno 271 korisnika.

Na bazi ukupno broja od 271 smeštenih lica i 91 zapošljenih radnika, jedan radnik prosečno opslužuje 3,00 korisnika.

Ustanova će sa ukazanim potrebama, tokom godine angažovati radnu snagu i po osnovu ugovora o delu ili ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, u skladu sa Zakonom.

Pregleda radnika po izvorima finansiranja:

1. 17 zapošljenih radnika finansira se iz cene socijalnog rada, na teret Ministarstva.
2. 56 zapošljena radnika finansiraju se iz cene smeštaja
3. 14 zapošljenih radnika finansira se iz fonda zdravstvene zaštite
4. 2 radnika se finansira iz sopstvenih prihoda.

3. Organizzazione jedinice

Celokupna delatnost Ustanove organizovana je u okviru rada i delatosti Radnih jedinica.

U Ustanovi postoji četiri radne jedinice:

1. Radna jedinica vaspitno-obrazovnog, socijalnog rada i radne terapije korisnika
2. Radna jedinica za zdravstvenu zaštitu i negu korisnika i pomoćno tehničko osoblje.
3. Radna jedinica za radno osposobljavanje i radno angažovanje korisnika.
4. Radna jedinica za pravno - računovodstvene poslove.

Navedene radne jedinice se sastoje iz više službi.

Planirani poslovi u okviru radnih jedinica prevashodno se sprovode timski i stručnim radom.

4. Način sticanja sredstava

Za obavljanje delatnosti Ustanova planira sticanje sredstava iz sledećih izvora:

- po osnovu cene usluga socijalne zaštite - smeštaja korisnika,
- po osnovu cene usluga zdravstvene zaštite,
- cene socijalnog rada,
- sticanje sredstava iz sopstvene proizvodnje,

- iz drugih izvora (pokloni, donatorstva, humanitarna pomoć i drugo).

II PLAN I PROGRAM SOCIJALNOG RADA

Službu socijalnog rada u 2016. godini činiće dvoje socijalnih radnika.

Plan i program rada za 2016. godinu sprovodiće se u okviru sledećih oblasti:

- individualni i grupni rad sa korisnicima;
- rad sa roditeljima, srođnicima i starateljima;
- rad sa uputnim organima i drugim institucijama;
- rad na dokumentaciji.

U ovoj godini, kao i u prethodnim, radiće se sa korisnicima oba pola, sa umerenim i težim intelektualnim teškoćama, preko 18 godina starosti.

Struktura korisnika po dužini boravka

Period boravka	Broj korisnika na dan 31.12.2015.
0 - 5 godina	21
6 - 10 godina	12
11 - 15 godina	34
16 - 20 godina	40
21 - 25 godina	49
26 – 30 godina	52
31 - 35 godina	36
36 - 40 godina	7
41 - 45 godina	5
46 - 50 godina	4
51 - 55 godina	6
preko 55 godina	5
Ukupno	271

Starosna i polna struktura korisnika

Tabela 1 – u brojevima:

Godine života	Ženski	Muški	Ukupno
do 18			
18 - 25	6	2	8
26 - 35	19	27	46
36 - 45	35	79	114
46 - 55	20	35	55
56 - 65	7	29	36
65 +	2	10	12
Ukupno	89	182	271

Tabela 2 – u procentima:

Godine života	Ženski	Muški	Ukupno
17			
18 - 25	2,21	0.73	2.94
26 - 35	7,01	9,96	16,97
36 - 45	12,96	29.15	42.11
46 - 55	7.38	12.91	20.29
56 - 65	2.58	10.70	13.28
65 +	0.73	3.69	4.42
Ukupno	32.84	67.15	100

Struktura korisnika prema vrsti i stepenu intelektualnih teškoća

Tabela 1 – u brojevima:

Vrsta i stepen intelektualnih teškoća	
Umerena	146
Teža	93
Teška	1
Ostala lica – laka i višestruka	31
Ukupno	271

Tabela 2 – u procentima:

Vrsta i stepen intelektualnih teškoća	
Umerena	53.87
Teža	34.31
Teška	0.36
Ostala lica – laka i višestruka	11.43
Ukupno	100

Planirani rad sa korisnicima se sastoji iz sledećeg:

- 1) u ovoj godini neće se vršiti prijem novih korisnika usled predviđene odluke ministarstva o zabrani prijema usled procesa deinstitutionalizacije;
- 2) izrada idividualnih planova usluga, u saradnji sa stručnim timom CSR;
- 3) praćenje razvoja korisnika;
- 4) timski rad sa korisnicima koji imaju poremećaj u ponašanju;
- 5) procenjivanje intenziteta podrške na osnovu *Skale za procenu funkcionalne efikasnosti*, za svakog korisnika (timski);
- 6) praćenje i tretman korisnika na sastancima članova stručnog tima;
- 7) priprema i organizacija izleta u bližoj i daljoj okolini;
- 8) izrada spiskova za džeparac i nagrade;
- 9) izvođenje korisnika pred komisiju fonda PIO;
- 10) izvođenje korisnika pred komisiju za procenu poslovne sposobnosti;
- 11) organizacija poslova nakon smrti korisnika.

Rad sa roditeljima, srodnicima i starateljima podrazumeva:

- 1) prijem, poseta i vođenje razgovora;
- 2) pismena prepiska;
- 3) telefonski razgovori;
 - davanje informacija o opštem stanju korisnika svakog petka,
 - organizovanje razgovora sa korisnicima svakog prvog petka u mesecu pre podne i svake treće srede u mesecu posle podne.
- 4) organizovanje saveta roditelja (i srodnika) ako se za to ukaže prilika;
- 5) održavanje susreta srodnika (i roditelja) po potrebi;
- 6) organizacija odlazaka korisnika na viđenje sa roditeljima – srodnicima za vreme vikenda, godišnjih odmora, verskih i državnih praznika, rođendana itd.

Rad sa uputnim organima čini:

- 1) priprema potrebne dokumentacije;
- 2) izrada zajedničkih individualnih planova usluga;
- 3) slanje godišnjih i periodičnih izveštaja;
- 4) prijem centara za socijalni rad;
- 5) raznovrsne prepiske;
- 6) traženje saglasnosti staratelja (za redovne i vanredne vakcinacije, operacije, odvođenje korisnika kući od strane srodnika...)
- 7) slanje zdravstvenih knjižica na overu;
- 8) saradnja sa ostalim ustanovama, kako iz oblasti socijalne zaštite, tako i iz drugih oblasti.

Dokumentacija i evidencija, po uputstvima nadležnog Ministarstva, sastoji se od:

- matična knjiga,
- knjiga smrtnosti,
- registar korisnika,
- list praćenja svakog korisnika,
- individualni plan usluga,
- adresar srodnika korisnika,
- adresar uputnih organa,
- knjige sastanaka stručnih timova.

U ovom periodu nastaviće se sa regulisanjem pravnog statusa u vidu pribavljanja lične karte ili zamene stare za novu, kao i drugih ličnih dokumenata.

Kada je reč o poslovnoj sposobnosti, postoje indikatori da će se revizija poslovne sposobnosti sprovesti na nivou države, i da će se odlučiti o delimičnom lišavanju kad god za to postoje osnove. To menja dosadašnju praksu insistiranja na potpunom lišavanju poslovne sposobnosti korisnika, i predstavlja jedan od ključnih elemenata za uspešno sprovođenje procesa deinstitutionalizacije.

Priprema za licenciranje Ustanove

Tokom 2016.g. posebno se treba posvetiti pitanju ostvarivanju uslova za licenciranje Ustanove, kako u strukturalnom tako i u funkcionalnom smislu.

Za proces licenciranja potrebno je ispuniti sve uslove za šta su neophodna značajna finansijska sredstva, i samim tim je neophodna ključna uloga resornog Ministarstva pre svega u domen u obezbeđivanja sredstava.

Mimo toga Ustanova će pronalaziti načina, da u pojedinim oblastima prilagođava propisanim standardima u skladu sa svojim mogućnostima i finansijskim sredstvima koja obezbedi iz sopstvene proizvodnje.

Mapiranje potreba korisnika Ustanove

U 2016. godini planira se nastavak mapiranja potreba svih korisnika Ustanove, koji je započeo u protekloj radnoj godini, a što je od suštinskog značaja za sprovođenje procesa deinstitutionalizacije. Mapiranjem se postiže identifikacija individualnih potreba korisnika što direktno utiče na efikasnost podrške koja im se pruža. i utvrđivanje stepena potrebne podrške.

Mapiranje podrazumeva: procenu sposobnosti korisnika i obradu podataka na osnovu standardizovane skale za procenu funkcionalne efikasnosti koja je predviđena Pravilnikom o minimalnim standardima za pružanje usluga socijalne zaštite, pružanje podataka o vrstama i raširenosti potreba, utvrđivanje raspoloživih resursa, određivanje prioriteta, strateško planiranje razvoja usluga, zatim definisanje ciljeva zasnovanih na ispitanim potrebama itd.

Plan izrade skala procene funkcionalne efikasnosti korisnika će sprovoditi licencirani stručni radnici Ustanove koji su prošli akreditovani program obuke: socijalni radnici i defektolozi uz obaveznu konsultaciju sa radnim terapeutima, radnim instruktorima i medicinskim osobljem. Stručni radnici će redovno obilaziti korisnike, pružati im neophodnu podršku i aktivno pratiti njihovu adaptaciju na novonastale uslove.

Deinstitucionalizacija korisnika u okviru dugoročnog procesa transformacije rezidencijalnih ustanova u Srbiji

Korisnici vaspitno-obrazovnih, radno-terapijskih, grupa za radno osposobljavanje i radno angažovanje, u 2016. godini biće obuhvaćeni procesom deinstitucionalizacije.

Na osnovu iskazanih rezultata i dinamike dosadašnje realizacije procesa deinstitucionalizacije, *nadležno Ministarstvo* podržaće nastavak transformacije u kome će Ustanova za odrasle i starije “Gvozden Jovančičević” biti jedna od dve pilot ustanove u Srbiji koje će pružati primer dobre prakse u ovoj oblasti socijalne zaštite.

Tim za planiranu realizaciju projekta deinstitucionalizacije činiće stručni radnici, radni terapeuti, radni instruktori i medicinsko osoblje.

Za realizaciju procesa deinstitucionalizacije, neophodna je pomoć i podrška Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalne politike Republike Srbije, tako i lokalnih samouprava i ostalih formalnih i neformalnih društvenih činilaca sa područja Petrovca na Mlavi i Velikog Gradišta na čijim teritorijama imamo izmeštenih 12 korisnika u dva stambena objekta, kao i objekat u Velikom Popovcu “Kuća na pola puta”, koji se nalazi na 1,5km daleko od Ustanove.

Konkretni načini i vidovi podrške biće uređeni posebnim programom podrške.

Osnovni cilj i planirani zadatak jeste da se dostignuti nivo procesa transformacije i deinstitucionalizacije ostvare u okviru projekta Otvoreni zagrljaj u godini 2014. i 2015. održi, a tek onda treba omogućiti nastavak ovog procesa sa drugim korisnicima koji se nalaze u Ustanovi.

Ustanova u Velikom Popovcu u skladu sa svojim pilot statusom načinila je predlog plana deinstitucionalizacije koji je dostavljen resornom ministru na potpis, a koji će u mnogome određivati postupke deinstitucionalizacije korisnika koji su ostali na smeštaju.

III PLAN VASPITNO - OBRAZOVNOG RADA

U sprovođenju programa rada sa korisnicima osnovno pravilo je poštovanje mogućnosti i interesovanja naših korisnika u skladu sa sposobnostima, a glavna rukovodeća načela ogledaće se u principima: humanosti, dostojanstva i individualnih potreba korisnika.

Učešće u unapređenju uslova u Ustanovi kao i konsultacije u kreiranju dela planova rada koji se odnose na sadržaje koji se tiču razvoja socijalne kompetencije i participacije naših korisnika u društvene tokove, pored vaspitača, uzimaju i roditelji, srodnici ili staratelji naših korisnika.

Vaspitno obrazovni rad u 2016.g sprovodiće tri defektologa vaspitača sa tri grupe korisnika. S obzirom na uzrast korisnika/ca vaspitnih grupa akcenat će se staviti na očuvanje i unapređenje već stečenih navika.

Osnovno polazište u radu defektologa sa grupom ogledaće se sagledavanju svake ličnosti kao individue u celini, uz poseban pristup svakom korisniku grupe prilikom realizacije aktivnosti u skladu sa planiranim programima vaspitanja i obrazovanja, što će imati za cilj svestrani razvoj njihove ličnosti do gornjih granica mogućnosti i sposobnosti svakog korisnika ponaosob.

Insistiraće se na pozitivnom i vedrom pristupu u radu sa korisnicima u cilju razvijanja što boljeg emocionalnog statusa korisnika (što je jedan od najbitnijih aspekata svakodnevnog života korisnika), kao i radne atmosfere u Ustanovi uopšte, a sve u skladu sa savremenim principima rada sa osobama sa poteškoćama u mentalnom razvoju.

Zbog specifičnosti psihosocijalnih karakteristika korisnika, vaspitači će imati tendenciju da, u meri u kojoj je to moguće, adaptiraju i prilagode stroge granice u planu, programu i tretmanu kada su u pitanju korisnici različitih vaspitnih grupa.

U 2016.g radiće se sa tri vaspitno-obrazovne grupe, a rad će se odvijati u prepodnevnom časovima, dok će se u popodnevnom časovima sprovoditi slobodne i sportsko-rekreativne aktivnosti.

Na osnovu plana rada za 2016.g, svako od defektologa kreiraće mesečne i nedeljne planove rada kroz zadate oblasti i aktivnosti, koji će biti podeljeni po nedeljama, a rukovodilac radne jedinice će koordinirati plan aktivnosti kao i koordinaciju između službi.

Korisnici vaspitno-obrazovnih, radno-terapijskih, grupa za radno osposobljavanje i radno angažovanje, pored korisnika samostalnog i zaštićenog stanovanja, u 2016. godini biće obuhvaćeni procesom deinstitutionalizacije u okviru programa Evropske Unije "Otvoreni Zagrljaj".

Korisnici vaspitnih grupa koji budu prošli selekciju i obuku radne grupe za realizaciju projekta deinstitutionalizacije će biti uključeni u proces izmeštanja iz Ustanove u manje stambene jedinice za samostalan život uz podršku.

Rad vaspitno-obrazovnih grupa ogledaće se u sledećim oblastima i aktivnostima:

- OBLAST ODRŽAVANJA STEČENIH VEŠTINA SAMOPOSLUŽIVANJA:

Asistiranje i nadzor prilikom: buđenja korisnika, održavanja lične higijene, korišćenja pribora za jelo, oblačenja odeće i obuće (pravilno oblačenje i obuvanje – leva/desna, zakopčavanje, vezivanje pertli, usklađivanje garderobe sa vremenskim uslovima...), nameštanja kreveta, higijene boravnih prostorija, staranja o ličnom izgledu, korišćenje češlja, ostalih veština.

- OBLAST SOCIJALNOG RAZVOJA:

Formiranje elementarnih navika učtivog ponašanja, ponašanje za stolom, rukovanje novcem – prepoznavanje novčanica, odlazak u kupovinu, ponašanje van ustanove, razvijanje grupne kohezije, formiranje elementarne discipline, vaninstitucionalne aktivnosti (sportska i kulturno-umetnička takmičenja, sajmovi, izleti, šetnje, ekskurzije...)

-PRIPREMA ZA SAMOSTALAN ŽIVOT UZ PODRŠKU:

Imajući u vidu da je u toku proces transformacije ustanove, bitan deo vaspitno-obrazovnog rada odnosiće se na selekciju, mapiranje potreba, izradu ličnih planova preseljenja i obuku korisnika za samostalan život uz podršku (pružanje usluga u zajednici).

- ODRŽAVANJE LIČNE HIGIJENE:

Asistiranje i nadzor prilikom: pranja ruku, umivanja, pranja zuba, kupanja, brijanja, češljanja, stavljanja hig. uložaka, šminkanja, sečenja noktiju kontrola fizioloških potreba (kontrola sfinktera)

- RAZVOJ MOTORIKE:

Cepkanje/sitnjenje sunđera, punjenje jastuka, valjanje plastelina, slaganje kockica, rad s plastičnim ubadalicama, savijanje papira, ostale operacije.

- RAZVOJ GOVORA I JEZIKA:

Održavanje stečenog govornog statusa, bogaćenje rečnika, pravilano izgovaranje reči i rečenica, korekcija govora.

- EMOCIONALNO PRILAGOĐAVANJE:

Razvijanje empatije prema ostalim korisnicima, održavanje osećaja sigurnosti i bliskosti sa radnicima u ustanovi, pružanje emocionalne podrške i

potreba korisnika (tople reči, rukovanje, zagrljaj, šaljivi verbalni i neverbalni sadržaji...)

- *ORIJENTISANJE U VREMENU I PROSTORU:*

Orijentisanje u poznatom/nepoznatom okruženju, prelaženje ulice, pojmovi: levo, desno, gore, dole, pojmovi: danas, sutra, juče, sada, pre, posle, korišćenje časovnika, planiranje vremena.

- *RAZVOJ VIZUELNE PERCEPCIJE:*

Gledanje TV programa, reprodukcija filmova, razlikovanje boja, razlikovanje oblika, imenovanje ljudi, predmeta i pojava sa datih video sadržaja, časopisa, slikovnica, knjiga...

- *LIKOVNO VASPITANJE:*

Crtanje po sopstvenoj volji slobodnom tehnikom, bojenje ograničenih površina (bojanke), precrtavanje oblika i likova, crtanje na zadatu temu, modelovanje plastelina, biolina, gline, izrada ukrasa i čestitki, ostale likovne aktivnosti.

- *MUZIČKO VASPITANJE:*

Slušanje muzike (radio, TV, muzički diskovi), igranje i pevanje uz muziku/ritmika, pevanje po sećanju, gledanje/slušanje muzičkih TV emisija, izvođenje viđenih plesnih pokreta, kulturno-umetničke sekcije.

- *RAZVIJANJE GRAFOMOTORIKE:*

Pisanje slova/rečenica, prepisivanje slova, pisanje simbola koji liče na slova (simuliranje pisanja) i „čitanje“ napisanog.

- *KREATIVNI RAD:*

Heklanje, pletenje, vez, oblikovanje biolina, izrada ukrasnih jastuka, izrada prazničnih čestitki, izrada nakita i ukrasa, likovni i drugi radovi.

- *UPOZNAVANJE PRIRODNE I DRUŠTVENE SREDINE:*

Upoznavanje sa prostorijama i objektima unutar ustanove, poznavanje korisnika i radnika ustanove, upoznavanje sa objektima u neposrednoj blizini ustanove, prepoznavanje ljudi, predmeta i pojava, poznavanje kako aktuelnih tako i događaja iz prošlosti užeg i šireg društvenog okruženja.

- *ŠETNJE U PRIRODI, IZLETI I EKSKURZIJE:*

Izvođenje korisnika van ustanove, upoznavanje sa bližom i daljom okolinom, razvijanje orijentacije u prostoru, zapažanja i komentari tokom šetnji/putovanja, ponašanje u različitim socijalnim okruženjima (vašari, kulturno-umetničke priredbe, takmičenja...), kontakti sa populacijom van ustanove, ponašanje u restoranu i ostalim javnim mestima.

- *KULTURNO UMETNIČKE AKTIVNOSTI:*

Priprema i izvođenje plesnih koreografija, priprema kraćih igranih predstava/skečeva, priprema solo i horskih muzičkih tačaka, realizacija zajedničkih aktivnosti sa učenicima redovnih škola, učestvovanje na kulturno-umetničkim takmičenjima i priredbama.

- *SPORTSKE AKTIVNOSTI:*

jednostavnije fiskulturne vežbe, vežbe sa fudbalskom loptom, vežbe sa loptom za košarku, vežbe sa ostalim rekvizitima, rad sa sportskom sekcijom (fudbal, igre bez granica), učestvovanje na sportskim takmičenjima.

- SLOBODNE AKTIVNOSTI:

Gledanje TV programa, slušanje muzike, društvene igre, igre na igralištu, igre u fiskulturnoj sali, rođendanske proslave , šetnje u krugu/van ustanove, ostale aktivnosti po želji korisnika.

1. Plan rada I vaspitne grupe

Prvu vaspitnu grupu čine 12 korisnika drugog i trećeg stepena podrške sa razvijenim navikama samoposluživanja, relativno razvijenim govorom(dve korisnice sa blagim i dve sa bitnijim oštećenjem govornog aparata).Vaspitno-obrazovni plan je uspešno savladan, tako da je u fokusu tretmana radna terapija, održavanje stečenih navika, razvoj osećanja odgovornosti za izvršavanje svojih obaveza za čuvanje ličnih i domskih predmeta i inventara, razvoj elementarne discipline i kvalitetno iskorišćavanje slobodnog vremena.

Plan rada I vaspitne grupe za 2016.g obuhvata:

- Oblast samoposluživanja
- Oblast radnog vaspitanja
- Oblast socijalnog rada
- Razvijanje elementarne discipline i odgovornosti
- Likovno-muzičke radionice
- Slobodne i vaninstitucionalne aktivnosti
- Podizanje kapaciteta za osamostaljivanje korisnika

1.1 Oblast samoposluživanja

Aktivnosti u ovoj oblasti su usmerene na svakodnevnom korigovanju, održavanju i usavršavanju stečenih veština i navika, jer se radi o korisnicima starijeg uzrasta koji poseduju relativno dobar nivo samoposluživanja. Ova oblast podrazumeva navike vezane za ličnu higijenu, izgled i higijenu odeće i veša, boravka, prostora za rad, kao i lični izgled s obzirom da se radi o korisnicima ženskog pola.

Pravilno uzimanje hrane,čisto posuđe,stolovi,uređena trpezarijai dvorišta takođe spadaju u jedan od glavnih zadataka,uz stvaranje osećaja odgovornosti u obavljanju svojih zaduženja.

1.2 Oblast socijalnog razvoja

Socijalni razvoj ima za cilj što uspešnije i neupadljivije uključenje korisnika u otvorenu društvenu sredinu i što veći stepen integracije u društvo: ponašanje u neposrednoj blizini Ustanove,u selu, prodavnici, autobusu, izletu, kulturno-umetničkim manifestacijama i td.

Stvaranje osećaja odgovornosti za sopstvenu sigurnost i sigurnost drugih, izbegavanja opasnih situacija i pomoć drugima u opasnosti, je veoma bitno i na tome će se raditi stalno i uporedno sa ostalim oblastima.

U sklopu ove oblasti je i održavanje intelektualnog nivoa i govornog statusa, a sve u cilju zaustavljanja procesa propadanja i olakšanja komunikacije.

1.3 Oblast radnog vaspitanja

Korisnici vaspitne grupe u oblasti radnog vaspitanja imaju mnogostruke benifite: pozitivno dejstvo na psihofizičko stanje, zaokupljanje pažnje na duže vreme, slabljenje psihomotornih nemira, razvijanje osećaja za uzajamnu pomoć i saradnju.

Planirani sadržaji u okviru ove oblasti ogledaju se u oblikovanju i kreiranju nakita od biolin mase,vez miljea, jastučnica, zavesa, pletenja, vez goblena itd.

1.4 Razvijanje elementarne discipline i odgovornosti

Domski uslovi života iziskuju posebnu pažnju vezanu za problematiku razvijanja odgovornosti korisnika kao i njihove discipline u celini.Sporadično se u manjoj ili većoj meri kod korisnika javljaju problemi u ponašanju koji se odnose na ovu oblast.

Uz konsultovanje sa roditeljima,srodnicima ili starateljima korisnika,razgovorima,individualnim radom,na primerima ostalih članova grupe,ličnim primerom vaspitača,kao i ostalim specijalno-pedagoškim metodama,stepen elementarne discipline i odgovornosti treba podići na najviši mogući nivo.

1.5 Likovno-muzičke radionice

Likovne radionice obuhvatiće tehnike crtanja drvenim, vodenim i voštanim bojama, flomasterima, temperama, bojenje bojanki, crtanje na slobodnu ili zadatu temu, kao i obrada i oblikovanje biolin mase.

U okviru muzičkih aktivnosti korisnici će kontinuirano imati priliku da slušaju razne muzičke teme po sopstvenom izboru ili po izboru vaspitača uz ritmiku ili pevanje bez muzičke podloge, kao i pripreme izvođenja muzičkih tačaka za priredbe u okviru kulturno-umetničkih manifestacija i organizovanih proslava.

1.6. Slobodne i vaninstitucionalne aktivnosti

Slobodne i vaninstitucionalne aktivnosti su jedan od najbitnijih aspekata života korisnika i oblast sa najviše potencijala koji se mogu usmeriti na vaspitno-obrazovni rad.

Ova oblast ima za cilj odmor, rekreaciju, ispoljavanje izražajnih aktivnosti, a realizovaće se kroz: praćenje TV programa, slušanje muzike, igranje uz muziku, šetanje u bližoj i daljoj okolini, celodnevni izleti, ekskurzije, društvene igre, odlazak na kulturno-umetnička i sportska takmičenja, zabave i proslave.

Kroz praćenje dečijeg, obrazovnog, dokumentarnog TV programa, korisnici se usmeravaju na imenovanje i komentarisane ljudi, predmeta i pojava na ekranu što pojačava vizuelnu percepciju i misaone procese, dok se kroz igre uz muziku razvijaju ili održavaju psihomotoričke sposobnosti.

U okviru ove oblasti realizovaće se priprema koreografija tačaka namenjenih priredbama u okviru kulturno-umetničkih i takmičarskih manifestacija i organizovanih proslava, dok će se u okviru plana sportsko-rekreativnih aktivnosti korisnici pripremati za sportska takmičenja.

U cilju oplemenjivanja života korisnika organizovaće se jednodnevni izleti u bližoj i daljoj okolini Ustanove. U 2015.g. nastojaće se da se realizuju i višednevne ekskurzije na daljim destinacijama a u skladu sa tekućim materijalnim mogućnostima Ustanove.

1.7 Podizanje kapaciteta za osamostaljivanje korisnika

Jedna od najbitnijih aktivnosti rada sa korisnicima u okviru vaspitno-obrazovnih grupa jeste rad na njihovom osamostaljivanju u meri u kojoj je to moguće. Podizanje kapaciteta za osamostaljivanje korisnika ogledaće se kroz učenje veština koje omogućavaju samostalnost u svakodnevnim aktivnostima, personalnih/socijalnih veština i profesionalnih (okupacionih) veština.

Socijalne veštine na kojima će se stavljati poseban akcenat prilikom rada sa korisnicima jesu ponašanje u Ustanovi (ponašanje za stolom, poštovanje dnevnog rasporeda i t.d.) snalaženje u svakodnevnim situacijama, ponašanje na javnom mestu, upotreba novca, organizacija slobodnog vremena i rekreativnih i kulturno umetničkih aktivnosti, a sve kroz već navedene oblasti rada sa korisnicima u okviru vaspitno-obrazovnih grupa.

Imajući u vidu da je u toku proces transformacije ustanove, bitan deo vaspitno-obrazovnog rada odnosiće se na selekciju, mapiranje potreba, izradu ličnih planova preseljenja i obuku korisnika za samostalan život uz podršku (pružanje usluga u zajednici).

2. Plan rada II vaspitne grupe

Grupa broji 11 korisnika starijeg uzrasta. Prošli su sve razvojne faze vaspitno - obrazovnog tretmana i većina od njih i specijalnu školu manje više uspešno. Zbog poremećaja u ponašanju i psihičkih problema nisu mogli da se uključe u proces radnog osposobljavanja, niti da se radno angažuju i pored intelektualnog potencijala. Njihova adaptiranost sporo teče, i pored godina provedenih u Ustanovi još uvek su nedovoljno adaptirani.

Zbog čestih psihičkih kriza, poremećaja u ponašanju, različitih interesovanja, kao i zbog odsustva radnih navika, grupna terapija i rad se teže sprovodi u onolikoj meri koliko je to trenutno moguće sprovesti.

Plan rada je prilagođen njihovim godinama, vremenu provedenom u zavodu, kao i činjenici da su oni već prošli sve razvojne faze.

Sve oblasti vaspitno - obrazovnog tretmana biće zastupljene ali u smislu održavanja već stečenih znanja, veština, navika i u njihovoj eventualnoj primeni:

- samoposluživanje,
- razvoj govora i jezika,
- upoznavanje prirode i društvene sredine,
- muzičko vaspitanje,
- likovno vaspitanje,
- fizičko vaspitanje, radno vaspitanje,
- slobodne aktivnosti.

Samoposluživanje sprovodiće se svakodnevno kroz dnevne aktivnosti počev od ustajanja pa do večernjih aktivnosti, kroz uzimanje obroka, održavanje higijene spavaone i slično.

Socijalizacija kroz kontakte sa drugim korisnicima i osobljem, snalaženje i kretanje u vaninstitucionalnoj sredini, kupovini i rukovanje novcem, lepim ponašanjem.

Razvoj govora i jezika, svakodnevnom komuniciranjem, pričanjem doživljaja, korekciju govornih poremećaja, bogaćenju rečnika, održavanje govornog statusa uopšte. Muzičko i likovno vaspitanje kao vid doživljavanja lepog i bogaćenje estetičkih vrednosti uopšte. Fizičko vaspitanje u smislu održavanja fizičkih sposobnosti i očuvanju motorike ruku i nogu.

Radno vaspitanje kao najvažniji vid angažovanja sprovodiće se svakodnevnom cepkanjem sunđera, punjenjem jastuka, sređivanjem radnog prostora, modelovanjem plastelinom, radom na kolažu i slično.

Slobodne aktivnosti kao vid zabave i rekreacije sprovodiće se svakodnevno u zavisnosti od godišnjeg doba i vremenskih prilika na otvorenom ili zatvorenom prostoru i obuhvatiće sledeće: gledanje TV programa, slušanje muzike, igre uz muziku, društvene igre, igre loptom, šetnje po dvorištu, šetnje u bližoj okolini zavoda, izleti, odlazak na priredbe, utakmice i vašare.

1. Plan rada III vaspitne grupe

Treću vaspitnu grupu čine 10 korisnika sa razvijenim navikama samoposluživanja, relativno razvijenim govorom. Vaspitno-obrazovni plan je uspešno savladan, tako da je u fokusu tretmana radna terapija, održavanje stečenih navika, razvoj osećanja odgovornosti za izvršavanje svojih obaveza za čuvanje ličnih i domskih predmeta i inventara, razvoj elementarne discipline i kvalitetno iskorišćavanje slobodnog vremena.

Plan rada III vaspitne grupe za 2016.g obuhvataće pored navedenih aktivnosti prve i druge vaspitne grupe i oblasti:

- emocionalno prilagođavanje
- kreativni rad
- kulturno-umetničke aktivnosti
- sportske aktivnosti

U okviru oblasti emocionalnog prilagođavanja poseban akcenat se stavlja na novopridošle korisnike kojima je period adaptacije na uslove života u Ustanovi jedan od ključnih prekretnica od kojih će zavisiati njihov dalji život i funkcionisanje u Ustanovi uopšte. Sprovodiće se individualni rad, razgovori, upoznavanje sa korisnicima, radnicima i funkcionisanju Ustanove kao i celokupna pomoć i podrška korisnicima.

Kreativne radionice obuhvataće angažovanje korisnika na radnjama kao što su: heklanje, pletenje, vez, oblikovanje predmeta i nakita od biolina, izrada ukrasnih jastučića, izrada prazničnih čestitki, likovni i drugi radovi i slanje istih na konkurse tokom čitave godine.

Prilikom realizacije kulturno-umetničkih aktivnosti sa korisnicima će se raditi kroz kontinuirano pripremanje i izvođenje plesnih i drugih koreografija, solo i horskih muzičkih tačaka, inkluzivnih aktivnosti sa decom redovnih škola i učestvovanje na takmičenjima i priredbama.

Sportske aktivnosti će se ogledati mahom kroz jednostavnije fiskulturne vežbe, vežbe sa rekvizitima, učestvovanje na sportskim takmičenjima.

IV PLAN I PROGRAM RADNE TERAPIJE

Plan i program radne terapije u 2016 godini sprovodiće 7 radnih terapeuta sa 4 grupe korisnika.

Radna terapija kao deo terapeutsko-rehabilitacionog programa obuhvata manuelne,kreativne,rekreativne,socijalne i ostale aktivnosti sa ciljem da kod korisnika postigne određenu funkciju,mentalni stav ili ponašanje.

Vrste terapije koje će se primenjivati u 2016 godini biće:

Okupaciona radna terapija- kao deo radne terapije koja u velikoj meri deluje na mentalne procese i socijalnu komponentu korisnika.Ima za cilj da smanji psihičku napetost,da zabavi i zainteresuje korisnike za rad,kao i da ciljanom aktivnošću doprinese postizanju maksimalnog oporavka njegovih psihofizičkih funkcija.Takođe okupaciona terapija pomaže u kočenju neprikladnih impulsa i stanja,adaptaciji na psihofizičke promene,kao i u adaptaciji na normalan život.

Funkcionalna terapija- koja deluje na povećanje postojećih funkcionalnih sposobnosti kroz aktivnosti za povećanje obima pokreta,jačanju mišićne snage,kordinaciju,brzinu,spretnost i izdržljivost u radu sa ciljem osposobljavanja za aktivnosti svakodnevnog života.

Pri izboru tehnika u radu predhodiće sledeće aktivnosti:

- Procena u radnoj terapiji,
- Izrada plana,
- Određivanje terapijskih ciljeva,
- Priprema materijala i uslova za primenu tehnike,
- Primena tehnike,
- Evaluacija/reevaluacija.

Aktivnosti korisnika u radnoj terapiji biće podeljene u nekoliko kategorija uz obaveznu ogradu da ono što je prosečno(očekivano),nije i individualno i ne mora uvek da se ispolji u radu sa svakim korisnikom.Koju ćemo aktivnost dati korisniku da bi terapijski uticali na njega u velikoj meri zavisice od njegovih individualnih karakteristika i dobre procene.Ono što je važno naglasiti je da treba insistirati na tome da se započeto i završi, jer to predstavlja bitan element treninga volje karaktera i upornosti,preduslov za formiranje

radnih navika i jedan od načina učenja kako da se preuzme odgovornost.

Po planu i programu za 2016 godinu, radni terapeuti vodiće liste radne terapije u koje će na osnovu procenjenih ciljeva za svakog korisnika upisivati zapažanja o svakom korisniku individualno. Takođe će voditi dnevnik rada mesečnih aktivnosti podeljene po nedeljama.

1. Plan rada I grupe radne terapije

Prvu grupu radne terapije čine 10 korisnika.

Plan rada u oblasti radne terapije u zavisnosti od procene terapeuta i odabirom kratkoročnih ili dugoročnih ciljeva realizovaće kroz izbor odgovarajućih terapijskih tehnika i aktivnosti.

Terapijski ciljevi biće:

- Poboljšanje spretnosti, brzine, koordinacije i automatizacije pokreta
- Osposobljavanje za aktivnosti svakodnevnog života
- Motivisanje korisnika za rad
- Poboljšanje koncentracije i pažnje
- Pomoć u uspostavljanju interpersonalnih odnosa
- Delovanje na raspoloženje, strpljenje i samostalnost korisnika
- Prilagođavanje u socijalnom i emotivnom smislu
- Uspostavljanje i razvijanje radnih navika
- Razvoj samostalnosti u aktivnostima samozbrinjavanja i aktivnostima svakodnevnog života
- Smirivanje i ventilacija eliminisanjem anksioznosti.

Metode u radu sa korisnicima biće kroz funkcionalno osposobljavanje, obuku aktivnostima samozbrinjavanja i obuku svakodnevnim aktivnostima.

Tehnike koje će biti korišćene u radu su:

-Sedativne tehnike-koje po svojim karakteristikama deluju umirujuće na korisnika, relaksiraju ga i dovode do njegovog opuštanja. U ove tehnike spadaju: rad sa plastelinom, glinom, beolinom, slikanje temperama, vodenim bojama, motanje vunice, vez goblana, heklanje, pletenje...

-Stimulativne tehnike-postavljanje izazova, novina u radu, korišćenje nekarakterističnog materijala ili boja. Šta može i kako da deluje na korisnika stimulativno, terapeut procenjuje kroz razgovor i opservaciju

ponašanja korisnika u radu i tokom boravka u prostoriji za radnu terapiju. Ono što se pokazalo kao najbolji stimulans je uvažavanje korisnikovog rada.

-Mehaničke tehnike-motanje vunice, seckanje materijala, papira, kolaža, sve su to tehnike koje se bez mnogo udublјivanja rade mehanički. Veća koncentracija u radu nije neophodna, tehnike su kratkotrajne i uglavnom pomoćne. Koriste se u radu sa korisnicima koji su bez inicijative, ideje i kreativnosti, sa korisnicima koji su na neki način nefunkcionalni i sa korisnicima kojima je potrebna pomoć u ostvarivanju minimalnog kontakta sa ostalima.

-Slobodne tehnike-koje se odnose na izbor korisnika šta želi da radi u radnoj terapiji. Bez obzira na raznovrsnost aktivnosti uvek postoji prostor koji se može osloboditi za primenu novog. Kojim korisnicima ćemo prepustiti slobodu izbora zavisi od procene terapeuta i kreativnosti korisnika. Ovakav pristup doprinosi pobolјšanju u pojedinačnim slučajevima i pozitivno utiče na opštu atmosferu u grupi.

Korisnici će takođe biti uključeni u razne sekcije: muzičku, dramsku, likovnu, literarnu i sl.

Osim gore navedenih tehnika i aktivnosti, planom se predviđa i rekreacija – letovanje ili zimovanje korisnika. Biće obuhvaćeni izleti van mesta boravka, izlasci u Petrovac na fudbalski turnir, u bioskop, kupovinu i slično. Planom predviđamo i organizovanje izložbe u Petrovcu na kojoj će biti izloženi najbolji radovi korisnika, kao i predstavljanje korisnika i njihovog muzičko-scenskog nastupa na raznim manifestacijama.

Veoma važno mesto u tretmanu korisnika zauzima oblast aktivnosti svakodnevnog života i slobodnih aktivnosti.

U oblasti aktivnosti svakodnevnog života za obuku korisnika aktivnosti se mogu grupisati na sledeći način:

- aktivnostima samozbrinjavanja: lična higijena, lični izgled
- obuka pri hranjenju: upotreba pribora, prinošenje hrane, ponašanje za stolom, održavanje higijene ruku pre i posle jela
- socijalizacija-prilagodljivost i interaktivnost sa drugim ljudima (fizičke i emocionalne potrebe)
- komunikacija-upotreba telefona, računara
- kretanje u zajednici-samostalno i upotreba javnog prevoza
- reakcija na opasne situacije-prepoznavanje opasnih situacija

Slobodne aktivnosti predviđene planom obuhvataju: gledanje TV programa, slušanje muzike, pevanje, igranje uz muziku, društvene igre

i slično. Takođe se podrazumevaju i šetnje u bližoj okolini, kao i izlasci na seoske manifestacije (priredbe, igranke).

U vreme praznika korisnici pripremaju priredbe na kojima učestvuju (pevaju, igraju, recituju, glume).

U svim navedenim oblastima učestvuju svi korisnici u zavisnosti od svojih psihofizičkih sposobnosti, a svi radovi koji budu urađeni koristiće se isključivo za potrebe Ustanove.

2. Plan rada II grupe radne terapije

Grupu će činiti 12 korisnika, heterogene starosne dobi. Rad sa grupom vrše 2 radna terapeuta u neizmeničnim smenama. Čak i uz kontinualno prilivanje novih korisnika grupi njeno starenje izreženo je odumiranjem i opadanja mogućnosti i sposobnosti velikog dela članova grupa. Sve aktivnosti se zasnivaju na održavanju i pospešenju stečenog, i razvijanju određenih veština i sposobnosti a sve u skladu sa mogućnostima, interesovanjem i potrebama svakog korisnika ponaosob.

Primarni cilj je uspostavljanje adekvatnog toka rada psihomotoričkog sistema i uticaj naslabljenje psihičke uznemirenosti.

Godišnjim planom rada obuhvaćene su aktivnosti koje imaju za cilj razvoj psihofizičkih sposobnosti usklađenih sa individualnim mogućnostima korisnika.

Aktivnosti su podeljene na oblasti, a ove na operacije.

Najzastupljenije su: tehnika i način crtanja i bojenja, komadanje suđera, razvoj i održavanje verbalne komunikacije, sposobnosti čitanja, pisanja, igre sa lotom, dekorativni radovi sa predmetima iz prirode, fiskulturne vežbe, odbojka, košarka, fudbal, rekreativne i slobodne aktivnosti, kreativni i društveno korisni rad.

Tehnike i načini crtanja i bojenja zasnivaju se na spoznaji i upažnjavanju metoda kao što su: zadata i slobodna tema, rad sa olovkom, kredom, modelovanje gline, I plastelina, grebanje i urezivanje motiva.

Bojenje će biti zastupljeno kroz upotrebu drvenih, voštanih, vodenih boja, tempera, flomastera. U okviru ove discipline radiće se i sa plastelinom, beolinom, glinom i sličnim materijalima u vidu valjanja i dekorativne obrade istih.

Komadanje suđera se realizuje kroz rezanje tabli suđera na štangle, zatim se štangle kidaju na manje komade, završnom sitnjenju

na komadiće i finalnom sakupljanju komadića i punjenju jastučnica istim. Na ovaj način je uspostavljena konstantna okupiranost korisnika, dok istovremeno vrši fizio-relaksaciona vežba gornjih ekstremiteta, prvenstveno prstiju i zglobova šake.

Razvoj i održavanje verbalne komunikacije sposobnosti čitanja, pisanja zasnivaće se na jednostavnim govornim vežbama namerno podstaknutim raspravama na neku od aktuelnih društvenih tema, upoznavanju sa jednostavnim književnim delima pisaca za decu i odrasle, pisanju pesama i čestitki, izradu panoa, čitanju časopisa, dnevnih listova.

Igre sa loptom se baziraju na najjednostavnijim operacijama kao što su: igre u krugu, pogodi loptom, dodavanje rukom, nogom, trčanje sa loptom, trčanje uz šutiranje, prebaciti loptu. Primarni cilj je održavanje normalnog režima radamotoričkog sistema, i psihička okupiranost korisnika.

Dekoratívni radovi sa predmetima iz prirode podrazumevaju prikupljanje raznih žitarica, grančica, suvih trava, bobica, lišća i sličnih plodova prirode, tokom organizovanih šetnji i izleta. Potom se oni u prostorijama škole dekorativno uređuju i modeluju u obliku raznih slika i motiva. Svaki korisnik učestvuje u okviru ličnih mogućnosti i sposobnosti.

Fiskulturne vežbe se zasnivaju na aktivnom upražnjavanju vežbi zagrevanja, najčešće kao predradnju sportskim disciplinama, i na upoznavanju, savlađivanju vežbi: snage, brzine, izdržljivosti u minimalnom opterećenju.

Odbojka će se određivati parcijalno kroz segmente igre kao što su: servis, prijem, igre na mreži, pošto je kao disciplina teška za realizaciju, upoznaćemo i obrađivati samo pravila i elemente igre.

Košarka će se obrađivati parcijalno, kroz elemente kao što su: šut na koš, dodavanje, prijem lopte, vođenje lopte, ili kao simulacija igre na jednom i oba koša.

Cilj je upoznavanje ove sportske discipline kroz razvoj fizičke aktivnosti, vršeći podsticaj ka jačanju osećanja kolektivnog pripadanja.

Fudbal je neizvodljivo realizovati kao disciplinu imajući u vidu mogućnosti svakog člana grupe. sprovodiće se kroz oblast kao što su: šut na gol, dodavanje, prijem, vođenje lopte, simulacija igre na jednom голу.

Rekreativne aktivnosti se najčešće ogledaju u raznim šetnjama, izletima, dekoraciji prostora, uređenju, održavanju prostorija

kruga,takmičenjima i kvizovima, kao i dr.oblicima relaksacije.Motiv im je podsticaj kreativnog stvaralačkog duha,poboljšanje psihičke stabilnosti i oplemenjivanje okruženja.

Slobodne aktivnosti se odvijaju u vidu druženja u klubu uz TV program,DVD-projekcijemuziku,društveneigre,kraćih izlazaka,aktivnog odmora i sl.

Produkt im je stvaranje opuštajuće atmosfere u pauzi između radnih zadataka.

Tokom godine organizuju se razni turniri,muzičke i video premijere,kulturno- zabavne aktivnosti, razne lokalne svečanost.

Korisnici koji svojim društvenim stavom i angažovanjem pokazu zapažene rezultate, ići će na iste, najčešće u pratnji stručnog osoblja.

U okviru društvenog života, pratiće se uticaj na lični izgled,ličnu-higijenu, higijenu-prostorija, navike samoposluživanja, ponašanje za trpezom, ponašanje i odnos prema ostalim korisnicima i osoblju.

U slučaju potrebe za nekim jednostavnijim operacijama kao što su:bojenje,dekoracija enterijera,podešavnaje i instaliranje raznih tehničkih uređaja,pomoć oko pripreme ostavljanja zimmice, ispomoć pri sezonskim radovima na ekonomijama,prenošenje raznih predmeta,angažovaće se članovi grupe u skladu sa mogućnostima i sposobnostima svakog ponaosob.

3. Plan rada III grupe radne terapije

Radno okupaciona terapija sa ovom grupom biće sprovedena sa 14 korisnika u grupi. Svi korisnici su muškog pola.

Oblast radno-okupacione terapije zauzima unutrašnje mesto u tretmanu korisnika. Ovu oblast sprovodiće dva radna terapeuta u dve smene naizmenično. Kako se radi sa grupom koju većinom čine korisnici drugog stepena podrške, to će i plan za naredni period biti prilagođen njihovih psiho-fizičkom stanju i mogućnostima.

Rad sa korisnicima obuhvatiće sledeće aktivnosti:

- bojenje ograničenih površina drvenom bojom,
- crtanje i škrabanje olovkom i drvenom bojom,
- valjanje i modelovanje plastelina,
- savijanje i gužvanje starog papira,

- cepkanje suđera,
- slaganje kockica po boji i veličini,
- slušanje muzike, kretanje uz muziku,
- vežbe svlačenja i oblačenja svih delova odeće (uz kopčanje dugmadi)
- vežba obuvanja obuće (uz razlikovanje leve i desne cipele),
- vežbe pranja ruku i umivanja,
- organizovane šetnje po sportskom terenu ili u fiskulturnoj Sali (zimi) uz lakše vežbe u krugu Ustanove u cilju održavanja fizičke kondicije korisnika,
- vežbe kontrole sfinktera,
- slobodne aktivnosti

Dosta pažnje biće posvećeno rekreaciji, to jest održavanju fizičke kondicije kroz razne vidove aktivnosti na otvorenom.

Sadržaj slobodnih aktivnosti će se uglavnom bazirati na onim detaljima koji mogu da probude interesovanje ove populacije i izazovu pozitivne reakcije: praćenje TV programa, dečije emisije, muzičke emisije, slušanje muzike, učenje jednostavnih pokreta za igru, gledanje crtanih filmova na DVD-u, kao i razne sportske igre. Sve slobodne aktivnosti imaće za cilj popravljjanje atmosfere i raspoloženja kod korisnika, kao i zaokupljanje pažnje ove grupe korisnika.

Samoposluživanje će se sprovoditi svakodnevno, počev od: buđenja, ustajanja, jutarnjih priprema, oblačenja, obuvanja, umivanje, uzimanje obroka, pa sve do ponovnog smeštanja na spavanje. Prilikom ovih aktivnosti korisnicima je potreban podsticaj, stalni nadzor i pomoć pri obavljanju istih zbog hronološkog doba i heterogenog sastava grupe. Kao nagrada, a istovremeno i velika motivacija za uspešno obavljanje aktivnosti deliće se džeparac, koji kod korisnika izaziva posebnu radost i sreću.

4. Plan rada IV grupe radne terapije

Grupa čini 15 korisnika, većinom drugog stepena podrške. Plan za naredni period biće prilagođen njihovim sposobnostima.

Rad sa korisnicima obuhvatiće se sledeće aktivnosti:

- bojenje ograničenih površina drvenom bojom,

- crtanje i škrabanje olovkom i drvenom bojom,
- valjanje i modelovanje plastelina,
- savijanje i gužvanje starog papira,
- cepkanje sundera,
- slaganje kockica po boji i veličini,
- slušanje muzike, kretanje uz muziku,
- vežbe svlačenja i oblačenja svih delova odeće (uz kopčanje dugmadi)
- vežba obuvanja obuće (uz razlikovanje leve i desne cipele),
- vežbe pranja ruku i umivanja,
- gnječenje gumenih loptica
- vežbe kontrole sfinktera,
- slobodne aktivnosti

Slobodne aktivnosti imaće za cilj popravljjanje raspoloženja, zaokupljenost pažnje, stvaranje vedre atmosfere kod korisnika.

Sadržaj slobodnih aktivnosti će se uglavnom bazirati na onim detaljima koji mogu da probude interesovanje ove populacije i izazovu pozitivne reakcije: praćenje TV programa, dečije emisije, muzičke emisije, slušanje muzike, učenje jednostavnih pokreta za igru, gledanje crtanih filmova na DVD-u, kao i razne sportske igre.

Samoposluživanje će se sprovoditi svakodnevno, počev od: buđenja, ustajanja, jutarnjih priprema, oblačenja, obuvanja, umivanje, uzimanje obroka, pa sve do ponovnog smeštanja na spavanje. Prilikom ovih aktivnosti korisnicima je potreban podsticaj, stalni nadzor i pomoć pri obavljanju istih zbog hronološkog doba i heterogenog sastava grupe.

Nastojaćemo da plan za naredni period bude još smeliji i još bogatiji novim sadržajima jer očekujemo da će usvajanje istog ići još brže i lakše.

Ova grupa radi sa 2 radna terapeuta u dve smene naizmenično.

5. Plan rada sportsko - rekreativnih aktivnosti za period od 01.01. do 31.12.2016. godine

Sportsko-rekreativne aktivnosti se sprovode u popodnevnoj smeni sa korisnicima koji nisu radno angažovani a iskazuju želju za učešćem. Realizuju ih dva radna terapeuta neizmenično angažovana.

Cilj im je podizanje fizičkih sposobnosti i aktivnosti korisnika na viši nivo, ujedno pozitivno utičući na slabljenje psihičke uznemirenosti.

Ogledaju se kroz: igre sa loptom, košarku, fudbal, odbojku, fiskulturne vežbe i rekreativne aktivnosti.

Igre sa loptom se uobičajno baziraju na: igrama u krugu, dobacivanju, hvatanju lopte, prebacivanju lopte, šutiranju lopte, nošenje lopte uz trčanje, raznim štafetama, igrama sa čunjevima.

Realizacija većih broja pomenutih igara najčešće zahteva upotrebu spoljašnjih otvorenih terena a oni su uslovljeni povoljnim meteorološkim uslovima.

Košarka će se najčešće realizovati u okviru: trening mečeva, igre na jednom košu-amerikanke, obradi već stečenih i savladanih elemenata, i pravila igre kao što su: šut, skok šut, igra jedan na jedan, vođenje lopte, prijem i predaja lopte. i sl. Pošto smo u mogućnosti da košarku upražnjavamo u okviru fiskulturne sale njena realizacija imaće dominantan udeo u odnosu na druge discipline. Povoljna činjenica je i to da je pristupačna velikom broju korisnika u odnosu na njihove fizičko-motoričke predispozicije, ukoliko se obrađuju segmentualno.

Fudbal zahteva upotrebu spoljašnjeg terena a samim tim i povoljne klimatske uslove, pored toga i bolju fizičku spremu, pa time ima manje mogućnosti za njegovu realizaciju. Ogledaće se u vidu: šuta na gol, driblinga, igri iz prekida, igri na jednom голу.

Odbojka nalik fudbalu, iziskuje ispunjenje sličnih faktora, malo je mogućnosti za njeno realizovanje u obliku discipline, najčešće se obrađuju kroz elemente igre, kao što su: servis, prijem, igre na mreži, postavljanje i pravila igre.

Fiskulturne vežbe se ogledaju u vežbama: zagrevanja, snage, brzine, izdržljivosti, zastupljenost im je po navedenom rasporedu.

Vežbe zagrevanja se zasnivaju na vežbama: zagrevanja snage, brzine i izdržljivosti. Zastupljene su prema redosledu navođenja. Vežbe zagrevanja imajući u vidu da pored samostalnog režima upražnjavanja mogu biti i jesu predradnja sportskim disciplinama, su najzastupljenije i njihovi rezultati su evidentni. Ostale vežbe zahtevaju kontinualan angažman ali i bolji fizički status korisnika tako da je interesovanje i njihova primena u izraženo manjem obimu.

Rekreativne aktivnosti predstavljaju podsticaj kreativnom i stvaralačkom duhu korisnika, ujedno deluje stimulativno na potiskivanje psihičke nestabilnosti.

Najčešće se ogledaju u: izradi dekorativnih predmeta, dekoraciji kruga, prostorijskim izletima, šetnjama, održavanju i nezi vrta i kruga, učešće na raznim turnirima, odlascima na seoske zabave i slavlja, učešće u kulturno-zabavnom programu lokalne zajednice.

Cilj je da kroz pomenute aktivnosti korisnici proširuju inventivnost i kreativnost, dok učešće u istim doživljavaju kao oblik nagrade na ime angažovanja, ponašanja i postignutih rezultata u okviru društvenog života Ustanove.

6. Plan kulturno - zabavnih i rekreativnih aktivnosti

Ovde se može svrstati sledeće:

- dramska sekcija,
- muzička sekcija,
- folklorna sekcija i
- likovna sekcija.

Cilj postojanja dramske sekcije ogleda se u negovanju izražajnih sposobnosti korisnika i sa dužim uvežbavanjem organizovanje prigodnih programa povodom svečanosti za obeležavanje Dana Ustanove, Državnih i Verskih praznika, kroz glumu i recitovanje korisnika Ustanove kao i učestvovanje na priredbama i takmičenjima širom zemlje.

Muzička sekcija biće takođe usmerena na uvežbavanje muzičkih numera počev od slušanja pesma pa do pevanja uz muziku sa ciljem da se korisnici pripreme za samostalan nastup u već navedenim prazničnim prilikama, sa posebnim akcentom na ritmiku.

U okviru likovne sekcije biće zastupljeni oblici koji će izazivati maštu korisnika i pomoć da se osećanje i želje i doživljaji prenesu na sliku. U tom cilju predviđeni su crteži po izboru samih korisnika, kao i crteži na datu temu, zadatak vaspitača je u objašnjavanju zadatih tema, kao i pomoć pri izboru i usklađivanju boja. Motivacija u ovoj sekciji biće izložba radova i proglašavanje najboljih radova. Tokom tekuće godine ustanova je sprovedla nekoliko javnih izložba u saradnji sa Centrom za dnevni boravak dece ometene u razvoju - Požarevac, a za 2016. godinu planirana je intenzivnija saradnja.

7. Izleti i šetnje

Važan faktor u sveukuopnom tretmanu korisnika Ustanove predstavlja organizovanje letovanja, izleta i šetnji.

Sama promena sredine, izlazak iz domskog smeštaja, kontakt sa otvorenom društvenom sredinom i pokušaji identifikacije sa ostalim svetom predstavlja veliki izazov i ostavlja pozitivan efekat na celokupnu ličnost korisnika.

Ovaj deo tretmana sprovodiće se svakodnevno prema potrebama korisnika i to grupno pod kontrolom i neposrednim učešćem vaspitača.

Ovim vidom rekreacije pored rekreativnog treba pridavati i vaspitni karakter u smislu posmatranja promena u prirodi, poljskih radova, posmatranja ptica, životinja, vremenskih uslova i njihovog uticaja na prirodu.

Izleti će se organizovati van mesta sa grupom korisnika u pratnji vaspitača i drugih profila radnika.

Izleti će se organizovati počev od meseca maja do kraja avgusta, tj. u toplijim vremenskim prilikama, a planira se poseta sledećim mestima: Srebrno jezero, crkva Zaova, manastir Gornjak, vrelo Mlave - Žagubica, Borsko jezero, Veliko Gradište, Busursko jezero, zološki vrt u Jagodini i akva park, pećina Ceremošnja.

Ukoliko se nastavi saradnja sa humanitarnim organizacijama npr. NVO "Dečije Srce" koje je u više navrata sprovodilo višednevne ekskurzije korisnika ustanove rado ćemo učestvovati na projektima istog ili sličnog karaktera.

8. Plan rada samostalnog stanovanja pri ustanovi:

Samostalno stanovanje u okviru ustanove ima dve jedinice i broji ukupno 18 korisnika. Sa korisnicima će raditi po jedan asistent.

Program za 2016g. biće koncipiran tako da će se sastojati od aktivnosti koje će pomoći korisniku da poboljša svoje samostalno funkcinisanje i omogući najprikladnije i najadekvatnije prilagođavanje promena u spoljašnjoj sredini.

Programom će se maksimalno razviti potencijal korisnika za „zaštićeno stanovanje”.

Program je podeljen na tri oblasti:

- I. oblast- posmatranja korisnika.
- II. oblast- provera postignuća korisnika.
- III. oblast- usvajanje šeme aktivnosti.

Oblici stanja samostalnosti:

1. Samostalna priprema hrane jednog ili više obroka nedeljno i sporadično u dane vikenda.
2. Postavljanje i raspremanje stola i pranje suđa.
3. Način trebovanja životnih namirnica i određivanje potrebnih količina namirnica.
4. Održavanje lične higijene,
5. Održavanje opšte higijene.
6. Prijem gostiju.
7. Organizacija slobodnog vremena.
8. Organizacija društvenog života.

Oblik samostalnog stanovanja podrazumeva da korisnici i dalje rade na svojim radnim mestima- po grupama, da koriste usluge kuhinje u početnoj fazi osamostaljivanja, a kako bi se postepeno prelazilo na pripremu prvo jednog, a kasnije i potpunu pripremu sva tri obroka, ukoliko korisnici pokažu interesovanje.

Sporadično u dane vikenda korisnici mogu pripremati doručak i ručak.

Raspored aktivnosti kao i izradu jelovnika korisnici će vršiti uz pomoć asistenta.

Asistent će jednom do dva puta nedeljno biti u obavezi da obiđe korisnike, obavi grupne i individualne razgovore, obiđe sobe, izvrši pregled istih i da u dnevniku praćenja zabeleži svoja zapažanja, postignuća i promene bitnih planiranih aktivnosti.

Pomoć u saradnji i obuci pružiće tim za praćenje – defektolog i radni terapeut.

Korisnici „Samostalnog stanovanja” koji budu prošli selekciju radne grupe za realizaciju projekta deinstitutionalizacije će biti uključeni u proces izmeštanja iz Ustanove u manje stambene jedinice za samostalan život uz podršku.

9.Usluge u zajednici – Stanovanje uz podršku

9.1. *Objekat u Velikom Gradištu*

Usluga Stanovanje uz podršku u Velikom Gradištu pružaće se 2016. godini za šest korisnika, koji se tu nalaze od marta 2015. godine. Sa korisnicima će raditi dve asistentkinje, kao i savetnik za osamostaljivanje, a po potrebi i drugi profili radnika.

Radiće se na daljem osamostaljivanju, kao i na daljoj socijalnoj integraciji. U delu pružanja podrške u osamostaljivanju, pažnja će biti usmerena najviše na raspolaganje novcem, kupovini, korišćenju javnog prevoza i orijentaciji u vremenu, dok će u delu socijalne integraciji biti rađeno na podršci i motivaciji korisnika u širenju socijalnih kontakata i korišćenja resursa zajednice. Takođe, pružaće se podrška korisnicima u izradi i realizaciji svojih ličnih planova, kao i podrška na svakodnevnom nivou. Podrška – asistencija pružaće se tri sata dnevno.

Podrška u Velikom Gradištu u narednih 8(osam)meseci,omogućena je realizacijom projekta lokalne samouprave Velikog Gradišta,s obzirom da je Veliko Gradište dobilo program podrške i novčana sredstva kojim će omogućiti sve potrebne vidove podrške stanovanja uz podršku koji se sprovodi u Velikom Gradištu.

9.2. *Objekat u Petrovcu na Mlavi*

Usluga Stanovanje uz podršku u Petrovcu pružaće se 2016. godini za šest korisnika, koji se tu nalaze od aprila 2015. godine. Sa korisnicima će raditi dva asistenta, kao i savetnik za osamostaljivanje, a po potrebi i drugi profili radnika.

Radiće se na daljem osamostaljivanju, kao i na daljoj socijalnoj integraciji. U delu pružanja podrške u osamostaljivanju, pažnja će biti usmerena najviše na raspolaganje novcem, kupovini, korišćenju javnog prevoza, zapošljavanju, korišćenju javnih službi i orijentaciji u vremenu itd, dok će u delu socijalne integraciji biti rađeno na podršci i motivaciji korisnika u širenju socijalnih kontakata i korišćenja resursa zajednice. Takođe, pružaće se podrška korisnicima u izradi i realizaciji svojih ličnih planova, kao i podrška na svakodnevnom nivou. Podrška – asistencija pružaće se tri sata dnevno.

Opština je aplicirala za projekat za usluge socijalne zaštite u lokalnoj samoupravi,te se planira na taj način da se reši pitanje podrške,u suprotnom Ustanova u okviru svojih redovnih radnih aktivnosti biće prinuđena da obezbedi potreban stepen podrške.

9.3. *Plan rada „Kuća na pola puta”:*

U 2016. godini „Kuća na pola puta” će u dva posebna objekta smestiti 8 korisnika.

Aktivnosti korisnika biće usmerene na program rada „Kuće na pola puta” koji će u Ustanovi biti donet kao program podrške.

Akcenat će biti stavljen na realizaciji individualnih (ličnih) planova svih ukućana.

Radne aktivnosti će se ogledati u kontestu opšteg sklopa osobina ličnosti od kojih zavisi razlika u uspešnom obavljanju određenih poslova.

Radna sposobnost je u koleraciji sa stepenom uvežbanosti i na nju se može začajno uticati .Razlike u individualnom programu dolaze do izražaja u sprovođenju složenih aktivnosti i zavise od stepena uvežbanosti i motivacije za rad.

Organizacija pripreme obroka obuhvatiće pripremu sva tri obroka, pravljenje trebovanja potrebne količine namirnica za 15 dana, kao i pravljenje jelovnika za 15 dana.

Sveukupna briga o domaćinstvu razvija pravilan odnos prema stvarima i uspostavlja pravilan odnos prema obavezama svakog pojedinca za funkcionisanje domaćinstva kao harmonične kućne zajednice.

Organizacija i sprovođenje proizvodnog rada sastojaće se u sledećim aktivnostima: pravilno hranjenje i pojenje živine,sakupljanje i lagerovanje gotovih proizvoda, održavanje higijene farme,pravilan odgoj podmlatka,rad u plastenicima i uzgoj povrtlarskih kultura.

Raspolaganje materijalnim dobrima i finansijskim sredstvima podrazumeva razvijanje navika pravilnog odnosa prema svim materijalnim dobrima u domaćinstvu i navike racionalnosti i solidarnosti pri korišćenju novčanih sredstava, stanari će mesečno ostvarivati novčane nagrade.

Zdravstvena zaštita ostvariće se posredstvom zdravstvene službe u Ustanovi , a po principu koji važi za korisnike koji se nalaze na smeštaju u Ustnaovi.

Slobodne aktivnosti:

- Osmišljavanje i organizacija slobodnog vremena u toku popodneva i vikendom kao i odlazak na razne kulturne manifestacije, bioskop,pozorište i sl.

Program rada „Kuće na pola puta” biće koncipiran tako da su sve planirane aktivnosti u potpunoj koleraciji sa psihofizičkim sposobnostima stanara tj. korisnika usluge. Uspešna realizacija programa „Kuće na pola puta” zavisi od pravilnog angažovanja stanara i asistenta koji sa njima radi.

Asistent će od strane stručnog tima biti upoznat sa programskim aktivnostima, dokumentacijom i didaktičkim sredstvima za rad. Rad asistenta realizovaće se svakodnevno, a zasnivaće se na podršci korisnim savetima i praćenju funkcionisanja korisnika. Takođe mogu povremeno reagovati i zaustaviti nepovoljan razvoj događaja i pružiti odgovarajuću pomoć.

Organizacija proizvodnog rada sprovodiće se po planiranim aktivnostima koje su stanari u potpunosti savladali. U domenu proizvodnog rada angažovaće se radnik-asistent zadužen za organizaciju proizvodnog programa Ustanove.

Stručni tim će pratiti i usmeravati sve aktivnosti u cilju očuvanja i jačanja kapaciteta samostalnosti korisnika u „Kući na pola puta” čime će se ostvariti uslovi za njihovu integraciju i povraćaj u sredine odakle su došli.

Stanari „Kuća na pola puta” koji budu prošli selekciju, skaliranje potrebne podrške, realizaciju ličnog plana preseljenja i obuku radne grupe za realizaciju deinstitutionalizacije će biti uključeni u proces izmeštanja iz Ustanove u manje stambene jedinice za samostalan život uz podršku.

V PLAN RADNOG OSPOSobljAVANjA I RADNOG ANGAŽOVANjA KORISNIKA

Aktivnosti na radnom osposobljavanju i radnom angažovanju u 2016. godini obuhvatiće grupu od 54 korisnika raspoređenih u sledećim radnim jedinicama:

- pripremno odeljenje,
- zaštitna radionica,
- molerska radionica i
- krojačka radionica.

Korisnici su u navedenim grupama angažovani duži niz godina i samim tim su prošli kroz sve faze radnog osposobljavanja, a u cilju sticanja znanja i sposobnosti za obavljanje određenih radnih operacija.

S obzirom na njihov mentalno - hronološki uzrast, njihove neposredne aktivnosti isključivo će se odnositi na očuvanje stečenih znanja i veština.

U tom kontekstu sve planirane aktivnosti se sadržajno neće menjati u odnosu na prethodni program rada. Izuzetno eventualni prijem novih korisnika u ustanovu, predstavljajući nakon opservacije, procene opšte sposobnosti i interesovanja, njihovo neposredno uključivanje u proces radnog osposobljavanja, odnosno radnog angažovanja.

Pored uobičajenih svakodnevnih aktivnosti korisnika na tekućem održavanju objekata, instalacija i opreme, korisnici će biti neposredno uključivani u poslove koji su vezani za plan i program rada radionice.

Sve aktivnosti korisnika obavljajući se uz neposrednu kontrolu i pomoć radnih instruktora, radnika na održavanju, radnih terapeuta i vaspitača koordinatora radnog osposobljavanja i radnog angažovanja.

U sezoni poljoprivrednih radova na ekonomiji Ustanove takođe se u tekućem periodu planira angažovanje grupe korisnika za ispomoc s obzirom na njihova ranije stečena iskustva i postignute rezultate u ovim aktivnostima.

Neposredno radno angažovanje obuhvatiće korisnike po sledećim radnim jedinicama;

- kuhinjski blok i
- vešernica.

Održavanje higijene, starog, muškog paviljona, ženskog paviljona, kuće za teže pokretne, kruga ustanove, voznog parka i medicinskih prostorija.

Brojno stanje radno angažovanih korisnika nije strogo precizirano i ono će zavisi od njihovog opšteg psihosomatskog stanja i eventualnog prijema novih korisnika.

Vešernica će angažovati korisnike na dopremanju veša za pranje, peglanju, pakovanju, održavanju higijene radnog prostora.

Na održavanju vaspitačkih i administrativnih prostorija korisnici će neposredno sprovoditi neophodne higijenske mere za normalno i neometano funkcionisanje pomenutih objekata.

Svi korisnici na radnom osposobljavanju i radnom angažovanju za svoj rad, disciplinovanost i urednost dolaska na svoje radno mesto, mesečno će biti adekvatno nagrađeni. U cilju odmora i rekreacije u toku godine će biti organizovani izleti u bližoj i daljoj okolini Ustanove.

1. Proizvodni plan poljoprivredne ekonomije

Plan obuhvata proizvodnju u oblasti:

- ratarstva,
- povrtarstva i
- stočarstva.

1.1 Ratarstvo

U ratarstvu planira se: setva kukuruza na staroj ekoonomiji u površini od 50 ari gde se planira proizvodnja kukuruza u količini od 4.000 kg suvog zrna i ječma 3.000 kg.

1.2 Povrtarstvo

U povrtarstvu zasejaće se sledeće kulture i dobiti planirani prinos i to:

- crni luk na površini od 0,30 ari planirani prinos 4.000 kg
- krompir na površini od 0,30 ari planirani prinos 4.000 kg
- paradajz na površini od 0,20 ari planirani prinos 3.000 kg
- grašak na površini od 0,20 ari planirani prinos 500 kg zrna.

1.3 Stočarstvo

Stočarstvom je planirana proizvodnja 150 komada prasadi i 120 tovljenika u klasi (100-120kg) 10 priplodnih ovaca gde očekujemo 15 komadi jagnjadi.

U sklopu radnog angažovanja korisnika na „Zaštićenom stanovanju“ Ustanove vršiće se i proizvodnja pilića tovljenika i konzumnih jaja kao i povrtlarskih kultura u plastenicama. Planirani obim proizvodnje i to: pileće meso 5.000 kg, konzumnih jaja 90.000 komada.

Ostvarena proizvodnja, koristiće se za ishranu kako korisnika na zaštićenom stanovanju tako i ostalih korisnika, višak proizvoda će se plasirati trećim licima .

Proizvodnju povrća u 2016.g. realizovaćemo na površini od 480m² pod plastenikom i na oko 5 ari zemljišta van plastenika.

Planirana proizvodnja povrća po vrstama kultura je:

- paprika..... 70.000 kg.
- Paradajz..... 7000 kg
- Krastavci..... 3000 kg
- Paprika ljuta..... 1000 kom
- Zelena salata..... 2500 kom
- Grašak 300 kg
- Crni luk..... 200 kg
- .

2. Proizvodni program radionica

Ovim planom definišemo isključivo proizvodni rad radionica dok se posebnim Programom definišu radno osposobljavanje i radno angažovanje korisnika kao i programi kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti.

Program radnog angažovanja korisnika u radionicama obuhvaćeno je oko 15% korisnika koji su osposobljeni za poslove manje složenosti u radnicama.

Plan i program radnog angažovanja sprovodi stručni tim ljudi i to:

- Radni instruktori,
- Stručni radnici,
- Vaspitač koji prati rad korisnika i

U 2016.g. proizvodni program realizovaće se u:

- stolarskoj radionici,
- bravarskoj radionici,
- molersko - farbarskoj radionici i
- krojačkoj radionici

Proizvodni plan obuhvata:

- Investiciono tekuće održavanje.

- Usluge za treća lica.

2.1 Stolarska radionica

Stručni rad u stolarskoj radionici u 2016. godini sprovodiće:

- **jedan radni instruktor**
- **devet korisnika u grupi**

Radionica je opremljena savremenim mašinama, sistemom za otprašivanje, kao i dnevnim boravkom za korisnike gde se sprovode ostale planirane aktivnosti.

Proizvodni plan obuhvata:

- izrada kreveta od bukove i čamove građe,
- izrada i montaža građevinske stolarije,
- izrada kancelarijskog nameštaja,
- izrada kuhinjske opreme,
- izrada i postavljanje lamperije,
- izrada kompletnog unutrašnjeg enterijera,

Sagledavajući iskustvo rada ove radionice, ista ima ogroman doprinos na sveukupni razvoj Ustanove kako u pogledu stvaranja uslova za bolji život korisnika tako za stvaranje dodatnih sredstava od kojih se direktno poboljšava standard korisnika i radnika.

2.2. Radionica za proizvodnju suvenira i tokarskih proizvoda

- jedan radni instruktor
- devet korisnika

3. Bravarska radionica

Bravarska radionica ima veoma veliki značaj za normalan rad i funkcionisanje ustanove.

Plan i program ove radionice sprovode:

- **jedan stručan radnik bravar,**
- **jedan vodoinstalater,**
- **deset do 15 korisnika obučenih za razne vrste poslova.**

U 2016.g. prevashodan zadatak ove radionice jeste:

- održavanje bunara za vodosnabdevanje sa pumpama i sistemom za hlorisanje kao svakodnevni zadatak.
- Instalacija primarne i sekundarne vodovodne mreže i sanitarne uređaje po mokrim čvorovima i kuhinji;
- Sistemi za grejanje na čvrsto grejanje i tečno gorivo kao i instalacija i grejna tela kako u direkciji tako i na ekonomiji;
- Sistema glavnog kolektora kanalizacione mreže kao I razvodne mreže po objektima;
- plinske stanice;
- agregatskog sistema za proizvodnju struje;
- održavanje mašina u vešeraju (manje popravke).
- održavanje mašina u kuhinji,

Poslovi u okviru ove radionice obavljaju se svakodnevno u okviru sve tri smene, jer proces rada Ustanove ne može da čeka odlaganje.

Treba naglasiti da kao stalni zadatak ove radionice jeste obezbeđenje tople vode za kupanje korisnika dva puta nedeljno.

Sagledavajući sve obavljene poslove ove radionice u toku godine, zaključak je da ista daje veliki doprinos za normalan rad i funkcionisanje Ustanove kako u pogledu kvantiteta tako i kvaliteta.

4. Molersko - farbarska radionica

Proizvodni plan u ovoj radionici sprovodi i to:

- jedan radni instruktor,
- tri korisnika kvalitetno obučeni za ovu vrstu poslova pripreme i molersko farbarskih radova.

U 2016.g. poslovi ove radionice baziraju se na radovima koji nisu u predhodnoj godini izvršeni.

Ova radionica pored poslova iz svog delokruga rada obavlja i druge poslove.

- održavanje glavnih razvodnih vodova električne energije i razvodnih ormara,
- održavanje instalacije po svim objektima,
- zamena pregorelih sijalica i prekidača,
- održavanje elektroinstalacije na ekonomiji,
- održavanje mašina u kuhinji,
- postavljanje i održavanje TV antena kod korisnika.

Ova radionice u mnogome doprinosi normalnom funkcionisanju Doma, tako i u uštedi sredstava na ime održavanja.

5. Krojačka radionica

Stručni rad u ovoj radionici u 2016. godini sprovodiće:

- jedan radni instruktor,
- jedan radnik na održavanju – šivač;
- šest korisnika kvalitetno obučeni za krojačke poslove.

Ova radionica isključivo karakter postojanja bazira na održavanju i to:

- krpljenje veša, odeće, posteljine i dr
- Prerada odeće koja nije u upotrebi za one artikle koji su neophodni,
Šivenje novih proizvoda ogleda se:
 - šivenje radničkog odela i mantila za koris. radion. i ekonomije;
- šivenje – presvlačenje dušeka gumiranim platnom;
- šivenje čaršava;
- šivenje zavesa;

I ova radionica daje veliki doprinos sveukupnom razvoju i funkcionisanju Ustanove.

Sprovođenje proizvodnog programa svih radionica u mnogome doprinosi zaštiti korisnika gledano sa aspekta njihovog radnog angažovanja, smanjenu materijalnih troškova za održavanje.

Ove radionice pored zaštite korisnika ostvaruju i dodatne prihode koji se koriste za poboljšanje standarda korisnika i radnika.

VI PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE KORISNIKA

1. Plan nege i zbrinjavanja korisnika

U okviru plana nege i zbrinjavanja korisnika treba ostvariti sledeće zadatke:

- održavanje higijene korisnika,
- ishrana korisnika,
- adekvatno oblačenje i odevanje korisnika,
- uređenje i spremanje prostorija,
- izgled korisnika (lična higijena)

U zavisnosti od stepena ometenosti, fizičke pokretljivosti, starosne strukture, pola, korisnici su raspoređeni u glavni paviljon, muški paviljon ,ženski paviljon .

Glavni paviljon ima 158 postelje u kome su korisnici raspoređeni na osnovu stepena pokretljivosti, na 3 sprata.

Muški paviljon broji 45 štićenika, stepen ometenosti svih korisnika je takav da oni mogu dosta samostalno da brinu o ličnoj higijeni, kao i o higijeni spavaona.

Ženski paviljon ima 45 štićenica, različitih starosnih struktura i stepena ometenosti.Odredjeni broj korisnica je sposoban da samostalno brine o ličnoj higijeni i higijeni prostorija u kojima boravi.

Najveći deo rada negovateljica treba posvetiti u glavnom paviljonu, naročito na prvom i drugom spratu, sa obzirom da su tamo smešteni korisnici koji ne mogu samostalno da brinu o sebi i kojima je tuđa nega i pomoć neophodna svih 24 časa.

Nega i pomoć se sastoji u sledećem:

- jutarnja priprema korisnika,
- lična higijena,

- lični izgled korisnika,(vođenje na brijanje i šišanje)
- kupanje korisnika po grupama,
- svakodnevno održavanje higijene u dnevnim boravcima gde su korisnici smešteni po grupama,
- pranje ruku pre svakog obroka i edukacija štićenika,
- zabave korisnika (slušanje muzike,gledanje TV)
- pomoć štićenicima prilikom uzimanja terapije i obroka,
- briga o bolesnim i teže pokretnim korisnicima (šetnje slabovidih, slepih i teže pokretnih)
- smeštanje korisnika na spavanje,
- pripreme odeće u obuće za jutarnje oblačenje,
- održavanje higijene sanitarnih čvorova,
- obilaženje korisnika u toku noći,
- buđenje i presvlačenje korisnika bez higijenskih navika,

U okviru ove službe neophodna je i služba spremačica koja ima veliku ulogu u održavanju higijene u paviljonu, tj. nameštaju kreveta,dezinfekciji dušeka, dezinfekcija podova i nameštaja.

Ukupan broj negovateljica i spremačica je 24.

Treba naglasiti da je od velikog značaja i rad korisnika koji su angažovani oko ispomoći na održavanju higijene paviljona, trpezarije, dnevnih boravaka i kruga zavoda.

Ishrana je takođe jedna veoma bitna činjenica i ona je sastavljena tako da bude što raznovrsnija i kvalitetnija.

Ishrana se sastoji od 3 obroka i dve užine korisnicima kojima je to potrebno.

Priprema hrane i distribucija iste sprovodi se u kuhinji koja u svom sklopu ima pekara gde se za korisnike pripremaju različita peciva.

Da bi ishrana korisnika bila što raznovrsnija i da bi pojedine namirnice bile zastupljene tokom cele godine, kuvarice uz pomoć korisnika i po potrebi ostalih službi ostavljaju zimnicu.

Veći deo povrća se distribuira sa ekonomije. Obroci hrane se serviraju u dve trpezarije, a za korisnike koji se teže kreću hrana se servira u bolesničkoj sobi.

Velikog udela u radu imaju i korisnici koji rade u vešeraju na poslovima klasiranja i raznošenja veša po paviljonima tako da grupa korisnika i tri radnika sasvim zadovoljavaju potrebe za čistim vešom.

Da bi došlo do što bolje i uspješnije realizacije plana potrebno je da čitava aktivnost negovateljica i spremačica, kuvarica i ostalog pomoćnog tehničkog osoblja budu pod stalnim nadzorom lekara, glavne medicinske sestre i ostalih sestara.

2. Zdravstvena zaštita

Zdravstvena zaštita funkcioniše u okviru radne jedinice za zdravstvenu zaštitu korisnika. Zdravstvenu zaštitu sprovodi tim od 1 lekara opšte prakse u stalnom radnom odnosu i 13 medicinskih sestara koje prevashodno rade na preventivnoj zaštiti korisnika, a po potrebi rade i na sanaciji postojećih oboljenja.

Plan angažovanja medicinske službe obuhvata sledeće poslove:

- svakodnevna priprema terapije,
- podela terapije po nalogu lekara,(i.m. i.v. per.os.sc),
- prevencija dekubita-masiranje alkoholom,talkiranje,
- previjanje i obrada manjih rana, operativnih rana, dekubita,
- tretiranje raznih promena na koži korisnika,
- vađenje krvi za laboratorijske analize,
- stavljanje katetera,
- rađenje klizmi po potrebi
- ispiranje uva,
- merenje TA kod korisnika koji uzimaju internističku terapiju
- merenje glikemije korisnika sa diabetisom a po potrebi i kod ostalih,(kolapsna stanja i sl),
- sprovođenje preventivnih mera protiv zaraznih bolesti(vakcinacija),
- redovni obilasci korisnika po grupama danju i noću po spavaonama i paviljonima,
- odvođenje korisnika na preglede lekara van ustanove,
- merenje TT na 1 mesec korisnicima koji su slabije uhranjeni, a kod ostalih korisnika na 4 meseca,
- rad sa lekarima spoljnim saradnicima
- redovna kontrola hlorisanosti vode,
- vođenje medicinske dokumentacije,
- popunjavanje recepata .

Neposredni nadzor nad sprovođenjem mera preventivne zaštite vrši i nadležna je medicinska sestra raspoređena na poslovima rukovodioca higijene, preventivne zaštite.

Preventivnu zaštitu čine:

- redovna vakcinacija protiv sezonskog gripa
- redovno pranje ruku,
- šišanje,
- kupanje,
- briga o izgledu korisnika,
- kontrola objekata,
- redovno hlorisanje vode i ispravnost,
- dezinfekcija pribora za jelo,
- higijena prostorija i drugo.

3. Plan angažovanja lekara spoljnih saradnika:

Da bi zdravstvena zaštita što bolje funkcionisala uključeni su lekari spoljni saradnici i to:

- lekar neurolog, dolazi 3 x mesečno
- lekar ginekolog, dolazi 1 mesečno
- lekar pneumofiziolog, dolazi 2 x mesečno po pot.i više
- lekar internista, dolazi 2 x mesečno
- lekar neuropsihijatar dolazi 2 x mesečno.

- Lekar specijalista za rad na ultrazvučnom aparatu i pregled korisnika u odsustvu lekara opšte prakse po potrebi.

Lekar je uključen u rad komisije za prijem korisnika.

U toku ove godine planira se sistematski pregled korisnika i sanitarni pregled kuvarica i negovateljica koje su u neposrednom kontaktu sa korisnicima.

Zdravstvena služba vodi sledeću dokumentaciju:

- protokol za svakog lekara,
- knjige merenja TT
- zdravstvene kartone,
- stomatološki karton,
- EPI listu,
- smensku knjigu,
- listu neurologa,

- protokol za registrovanje rezultata medicinskog rada,
- knjigu infektivnih bolesti,
- knjigu smrtnosti,
- protokol vakcinacija, (AT zaštita, i euvax B)
- knjigu o evidenciji TA,
- knjigu mesečnog utroška narkotika,
- knjigu o svakodnevnom utrošku narkotika i ostalih lekova,
- knjigu evidencije o svakodnevnoj kontroli hlora u vodi,
- knjigu evidencije menstrualnog ciklusa korisnica.

Nega i zbrinjavanje korisnika predstavlja deo redovnih aktivnosti u okviru rada svih službi, koje se neposredno spajaju na svim elementima nege i zbrinjavanja korisnika.

Proces zdravstvene zaštite obuhvata sve aktivnosti u domenu ishrane, održavanja opšte i lične higijene, provetrenosti i zagrevanju prostorija u zimskom periodu i drugo.

Za sprovođenje ove funkcije a s obzirom na starosnu strukturu korisnika i njihovo opšte zdravstveno stanje, neophodno je raspolagati dovoljnim količinama lekova i drugih medicinskih sredstava za održavanje higijene, obezbeđivanju raznovrsnih životnih namirnica, kao i drugim potrebama što bi omogućilo da se program nege i zdravstvene zaštite korisnika dosledno sprovode.

Kao bitan preduslov za sprovođenje svih navedenih aktivnosti, je priznavanje prava kao što su:

- troškovi sistematskog pregleda korisnika,
- sanitarni pregledi,
- nabavka medicinske opreme,
- putni troškovi i drugo.
- ostvarivanje prava na oslobađanje od plaćanja participacije

Sva navedena prava nisu priznata, niti ustanova po bilo kom osnovu ostvaruje prihode, što se treba urediti narednim ugovorom u 2016. godini, sa matičnom filijalom zdravstvenog osiguranja.

VII PLAN RADA PRAVNE SLUŽBE ZA 2016. GODINU

Pravna služba funkcionira u okviru Radne jedinice za pravno računovodstvene poslove, a sastoji se od dva izvršioca:

- pravnika Ustanove i
- administrativnog radnika

Planirani poslovi su:

- usaglašavanje normativnih akata Ustanove sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu.

- Primena Zakona o javnim nabavkama,

- Usklađivanje Statuta Ustanove sa Zakonom o klasifikaciji promena šifre delatnosti,

- izrada i zaključivanje ugovora o radu sa radnicima koji će u tekućoj godini zasnovati radni odnos u Ustanovi, i izrada aneksa za iste.

- praćenje zakonskih propisa i njihova primena u cilju zakonitosti poslovanja,

- pripreme sednice organa upravljanja i informisanosti radnika,

- poslovi u oblasti prijema radnika i zasnivanja radnog odnosa istih,

- vođenje personalne evidencije radnika,

- vođenje zbirne evidencije o radu i davanju izveštaja o prisutnosti radnika obračunskoj službi,

- rad na kompjuteru,

- kucanje raznog materijala za potrebe Ustanove (daktilo-poslovi),

- kucanje faktura,

- zastupanje Ustanove pred sudovima i drugim organima po osnovu ovlašćenja,

- periodični izveštaj (tromesečni) o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (sl.Glasnik 124/2012.g.),

- rad na sprovođenju poslova u okviru javnih nabavki (raspisivanje javnog poziva, zapisnici, donošenje odluka i zaključivanje Ugovora),

- izrada plana korišćenja godišnjih odmora radnika za 2016.g., izdavanje rešenja o korošćenju godišnjih odmora radnika,

- overa zdravstvenih knjižica od strane Ustanove putem lepljenja markica na iste na period od 6 meseci.

- ostali poslovi iz oblasti pravne struke.

1. Služba računovodstva

Služba računovodstva funkcioniše u okviru radne jedinice za pravno-računovodstvene poslove i broji 3 radnika na čelu sa šefom računovodstva.

Zadaci ove službe sastoje se u globalnom smislu u praćenju materijalno-finansijske situacije, odnosno materijalno-finansijskom poslovanju Ustanove.

Ti poslovi se sastoje u sledećem:

- vođenje poslovnih knjiga, odnosno knjiženje svih knjigovodstvenih isprava,
- vođenje poslovnih promena na osnovu dokumentacije i knjiženje,
- obračun i isplata mesečnih zarada radnika i ostalih nadoknada,
- rad na kompjuteru,
- razne isplate preko blagajne Ustanove,
- dostavljanje računovodstvenih izveštaja i izveštaja o poslovanju.

VIII PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA

Plan stručnog usavršavanja obuhvata sve strukture zaposlenih radnika kroz sledeće vidove:

- korišćenje stručne literature,
- prisustvovanje predavanjima, seminarima i kongresima,
- učlanjenje u razna udruženja,
- učešće u izradi i implementiranju reformskih projekata i planovima razvoja,
- doškolovanje i stručna edukacija.

Tokom 2014. godine svi stručni radnici Ustanove su prošli kroz proceduru učlanjenja u Komoru socijalne zaštite gde u procesu obnavljanja licence na period od 6 godina aktivno učestvuju na seminarima, predavanjima, okruglim stolovima, kongresima i ostalim vidovima stručnog usavršavanja.

Pored stalne potrebe praćenja novih dostignuća u svim oblastima stručnog rada, u Ustanovi postoji problem, što pojedine strukture zaposlenih u prvom redu radni terapeut, i radni instruktori, nemaju doškolovavajuće kvalifikacije, niti raspoloživih kadrova na tržištu radne snage uprkos činjenici da su radnici navedenih službi dobro obučeni za obavljanje svojih poslova, potrebno je sagledati mogućnosti doškolovanja istih, u saradnji sa Ministarstvom i odgovarajućim školama.

За стручне раднике и стручне сараднике донеће се план стручног усавршавања у виду посебног акта у складу са Законом о социјалној заштити.

IX PLAN I PROGRAM RADA IZ OBLASTI PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE ZA 2016.g.

Osnovni prioritet u radu službe zaštite od požara za 2016.g. odviјаće se u dva pravca.

1. Sprovođenje Pravilnika o zaštiti od požara, a na osnovu Zakona o zaštiti od požara(Sl.Glasnik RS br.111/09).
2. Izrada plana protiv-požarne zaštite.
3. Osposobljavanje svih zaposlenih i provera znanja i to:
 - preventiva
 - strategija zaštite od požara
 - izrada sanacionog plana
 - saradnja sa MUP
 - izrada plana zaštite od požara
 - dobijanje saglasnoti za eventualno novosagrađane objekte ili renoviranje objekata
 - nabavka novih protivpož.aparata
 - održavanje aparata za gašenje požara i hidrantske mreže
 - stručno usavršavanje
 - vođenje evidencije
 - izrada nove operativne karte

-saradnja sa inspekcijskim službama i postupanje po njihovim rešenjima za otklanjanje uočenih nedostataka.

Pored svih ovih novina, služba će se baviti i redovnim poslovima kao što su: polaganje testova novoprimljenih radnika, pregleda gasne instalacije, provera plinske stanice, ispitivanje agregatske stanice, ispitivanje gromobranske instalacije, kontrolu ispravnosti elektroinstalacija, kontrola otprašivača u stolarskoj radionici, kontrolu boca za zavarivanje, kontrolu protivpaničnog svetla, kontrola pušenja korisnika, evakuaciju ugroženih od požara, pružanje prve pomoći unesrećenima.

Obzirom na napred izloženo i uključujući obezbeđenje finansijskih sredstava za normalan rad za 2016.g. možemo smatrati zaključnim za uvođenje zaštite od požara u normalno stanje.

Po obilnošću Plan se smatra vanrednim i restrektivnim, a po obimu vrlo zahtevan i sveobuhvatan.

X PLAN I PROGRAM INVESTICIJA:

Ova oblast detaljno je uređena finansijskim planom i Planom javnih nabavki za 2016.g. i navedeni akti čine sastavni deo plana i programa rada za 2016.g.

XI SARADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

Saradnja sa drugim ustanovama i organizacijama, već nekoliko godina, poprima redovne oblike saradnje, u prvom redu treba istaći vrlo uspešnu saradnju sa ostalim ustanovama socijalne zaštite.

Različiti su oblici saradnje od razmene radnika i korisnika, do spoznaje drugih iskustava u rešavanju istih pitanja.

Saradnja sa centrima za socijalni rad, odvija se uglavnom po pitanju smeštaja i praćenja korisnika, kao i po pitanju različitih dokumenata.

Sa centrima za socijalni rad, neophodno je intezivirati saradnju i komunikaciju u pogledu poseta ustanovama, pogotovu onih centara

koji imaju lica na smeštaju, a takođe se treba poboljšati saradnja u pogledu blagovremenog obezbeđivanja odgovarajuće dokumentacije i izrade individualnih planova zaštite za svakog korisnika, kada je u pitanju saradnja sa drugim organizacijama u prvom redu sa Nevladinim sektorom i humanitarnim organizacijama ista se stalno unapređuje u smislu novih oblika i sadržaja saradnje.

Pored ovoga, bitno je naglasiti saradnju sa osnovnim i srednjim školama, lokalnim samoupravama, policijom, zdravstvenim ustanovama, nevladinim organizacijama koje su jedan od najbitnijih pokretača i aktivnih učesnika u procesu deinstitutionalizacije i drugima.

1. Analitička delatnost

Kao osnovni vid analitičke delatnosti, planira se kontinuirano praćenje i analiza ostvarivanja funkcija osnovnih delatnosti, po svim delovima procesa rada kao i na nivou ustanove.

Takva delatnost podrazumeva:

- sastavljanje izveštaja i analiza,
- izveštaj o celokupnom poslovanju,
- stepenu zaštite korisnika, analiza direktora kroz izveštaje koje mu podnose rukovodioci radnih jedinica,
- izveštaj o finansijskom poslovanju ogleda se kroz izradu periodičnih i godišnjih izveštaja o materijalno-finansijskom poslovanju.
- izveštaj o zdravstvenom stanju korisnika, podnosi se tromesečno od strane glavne medicinske sestre.

Ostavlja se mogućnost da se od strane direktora ili nadležnog organa obavežu rukovodioci radnih jedinica ili rukovodioci službi da podnesu izveštaj o radu za određeni period.

Osnovni cilj analitičke delatnosti jeste periodično i blagovremeno sagledavanje svih teškoća i problema, uvid u stepen zaštite korisnika, što će omogućiti blagovremeno preduzimanje mera i otklanjanje svih teškoća i poremećaja u radu i poslovanju.

XII

. ZAVRŠNA RAZMATRANJA:

Plan i program rada čine zbir pojedinačnih planova i programa neposrednog rada sa korisnicima kao i svih ostalih aktivnosti u okviru osnovnih funkcija utvrđenih Zakonom i Normativnim aktima ustanove.

Postavljeni planski zadaci, predstavljaju smernicu čitavom kolektivu, sa ciljem doslednijeg ostvarivanja, sprovođenja osnovnih funkcija ustanove koje se sastoje u nezi i zbrinjavanju korisnika, zdravstvenoj zaštiti, vaspitno-obrazovnom radu i radnom angažovanju i osposobljavanju korisnika.

Pretpostavke sa ostvarivanjem navedenih ciljeva postoje i one se ogledaju u postojanju, prostoru, opremljenosti, stručne radne snage i potrebno iskustvo u radu, kao i ostvarivanju postavljenih ciljeva na planu transformacije ustanove u procesu deinstytucionalizacije, jačanja kapaciteta samostalnosti, uključivanja korisnika u lokalnu sredinu kao i u osvajanju novih kvaliteta usluga.

Kolektiv će u narednom periodu učiniti značajne napore da posredstvom svojih radionica i poljoprivredne ekonomije, ostvari i dodatni prihod mimo budžetskih sredstava, koji uz maksimalnu angažovanost radnika, racionalnost i uštedama treba omogućiti potpunu realizaciju postavljenih zadataka, a životni standard korisnika i radnika podići na viši nivo.

Uz adekvatno sprovođenje svih naših osnovnih funkcija koje proizilaze iz osnovne delatnosti Ustanove.

U 2016.g. se planira donošenje strateške odluke o načinu uslovima i dinamici prilagođavanja uslova poslovanju u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti sa osnovnim ciljem da se u narednom periodu ispune uslovi za licenciranje Ustanove, kao i adekvatno obezbeđenje potrebnog kadra pre svih stručnih radnika i negovateljica.

D i r e k t o r :

Predsednik Upravnog odbora:

Jevremović Dragan, Dip.prav.

Dr.Branko Lukić