

ПЛАН РАДА

УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ

“ГВОЗДЕН ЈОВАНЧИЋЕВИЋ”

Велики Поповац

за

2020. годину

Велики Поповац

**На основу члана 41 Статута Установе за одрасле и старије
"Гвозден Јованчићевић" у Великом Поповцу,
на седници Управног одбора одржаној дана_____. године. донет је**

П Л А Н Р А Д А
УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ
"ГВОЗДЕН ЈОВАНЧИЋЕВИЋ"
ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ
ЗА 2020.годину.

I УВОДНИ ДЕО

Установа за одрасле и старије "Гвозден Јованчићевић" у Великом Поповцу основана је 30. маја 1956. године, Решењем Извршног Већа НРС ("Сл.Гласник НРС" бр.28/56).

Од оснивања Установа је више пута мењала назив, капацитет, Статут и Организацију рада.

Садашњи назив Установе примењује се од 15.09.2012.године, а у складу са Решењем Привредног суда у Пожаревцу ПБ. ФИ.79/2012.године. од 28.08.2012.године. и Одлуком о мрежи установа социјалне заштите за смештај корисника „Сл.Гласник“ бр.16 од 07.03.2012.године.

Основна делатност Установе је: смештај, нега и збрињавање, васпитање, здравствена заштита и радно ангажовање и оспособљавање корисника са интелектуалним тешкоћама оба пола преко 18 година старости, а према процењеном степену подршке капацитет Установе је 280 корисника.

Овај план рада има за циљ да се активности читавог колектива усмере на реализацију и спровођење основних функција и третману корисника и то пре свега тимским и стручним радом користећи научно теоретска и практична искуства постигнута у досадашњем раду са корисницима.

1. Простор и опрењленост Установе

Укупна површина свих објеката и просторија које Установа поседује и који се користе за најразличитије потребе корисника почев од спаваона па до клубова као и радни простор радника износи 5.297,59 м².

Од наведеног: спаваоне обухватају 1.247,10м²,дневни боравак 471,06 м²,трпезарије 219,46м²,гардероба 179,46м²,радионице 288,78м²,сала за физичко васпитање 78,00 м²,зелене површине 1.820,00 м².

Када се ради о просторној опрењлености Установа не испуњава у потпуности предвиђене нормативе,пре свега у стамбеном простору(спаване),дневни боравци и трпезаријски простор, уз напомену да је већи број објеката ненаменски грађена.

Путем реконструкције и адаптације, као и преуређењем и побољшањем стања објеката могу се створити оптимални услови за третман корисника.

Капацитет Установе је 280 корисника.

2. Број и структура запослених радника, са стањем на дан 31.12.2019.године.

Директор	ВСС	1	Спремачица у посебним условима рада	I	6
Социјални радници	ВСС	2	Домар-мајстор одржавања у посебним условима рада	II	2
Правник - секретар	ВСС	1	Домар-ложач у посебним условима рада (3 II степен)		3
Дефектологи (1ВШС и 1 ВСС)		2	Портир-чувар у посебним условима рада	ПК	3
Радни инструктор	КВ	4	Техничар пољопривредних послова	ССС	1
Радни терапеут (4ССС, 1ВШС и 1 ВСС)		6	Пољопривредни радник	ПК	
Неговатељ у посебним условима рада	ПК	16	Фризер-берберин у посебним условима рада	III	1
Диплом.економиста за финансијско-рачун.послове .(1ВСС) и референт за финанс.рач.послове (3ССС)		4	Возач у посебним условима рада	III	1
Референт за правне-кадровске и адмист.послове	IV	1	Службеник за јавне набавке	ВШС	
Кувар-посластичар	III	6	Магационер-економ	ССС	1
Сервирке у посебним условима рада	II	1	Доктор медицине-специјалиста	ВСС	1
Техничар одржавања одеће у посебним условима рада	II	6	Медицинска сестра-техничар	ССС	12

Установа има укупно 81 запослених радника од којих се 3 налази на раду на одређено време. Са стањем на дан 01.01.2020. године у Установи је смештено 264 пунолетних корисника са умереним и лакшим степеном интелектуалних тешкоћа.

На бази укупно броја од 264 смештених лица и 81 запосленог радника, један радник просечно опслужује 3,2 корисника.

Установа ће са указаним потребама, током године ангажовати радну снагу и по основу уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова, као и уговора о допунском раду (доктори специјалисти) у складу са Законом.

Прегледа радника по изворима финансирања:

1. 16 запослених радника финансира се из цене социјалног рада, на терет Министарства.
2. 52 запослених радника финансирају се из цене смештаја
3. 13 запослених радника финансира се из фонда здравствене заштите

3.Организационе јединице

Целокупна делатност Установе организована је у оквиру рада и делатости Радних јединица.

У Установи постоји пет радних јединица:

1. Радна јединица васпитно-образовног, социјалног рада и радне терапије корисника
2. Радна јединица за здравствену заштиту и негу корисника и помоћно техничко особље.
3. Радна јединица за радно оспособљавање и радно ангажовање корисника.
4. Радна јединица за финансијско - рачуноводствене послове.
5. Радна јединица за правно-административне послове.

Наведене радне јединице се састоје из више служби.

Планирани послови у оквиру радних јединица превасходно се спроводе тимски и стручним радом.

4. Начин стицања средстава

За обављање делатности Установа планира стицање средстава из следећих извора:

- по основу цене услуга социјалне заштите – смештаја корисника,
- по основу цене услуга здравствене заштите,
- цене социјалног рада,
- стицање средстава из сопствене производње,
- из других извора (поклони, донаторства, хуманитарна помоћ и друго).

II ПЛАН И ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Службу социјалног рада у 2020. години чиниће двоје социјалних радника.

План и програм рада за 2020. годину спроводиће се у оквиру следећих области:

- индивидуални и групни рад са корисницима;
- рад са родитељима, сродницима и старатељима;
- рад са упутним органима и другим институцијама;
- рад на документацији.

Структура корисника по дужини боравка

Период боравка	Број корисника на дан 31.12.2019.
0 - 1 година	6
2 - 5 година	17
6 - 15 година	29
16 - 50 година	204
преко 50 година	8
Укупно	264

Старосна и полна структура корисника

Табела 1 – у бројевима:

Узраст / године живота	Женски	Мушки	Укупно
Деца / до 18	0	0	0
Млади / 18 - 26	3	8	11
Одрасли / 26 - 65	80	151	231
Стари / преко 65	5	17	22
Укупно	88	176	264

Табела 2 – у процентима:

Узраст / године живота	Женски	Мушки	Укупно
Деца / до 18	0	0	0
Млади / 18 - 26	1,14	3,03	4,17
Одрасли / 26 - 65	30,30	57,19	87,49
Стари / преко 65	1,89	6,43	8,32
Укупно	33,33	66,65	99,98 (100)

Планирани рад са корисницима се састоји из следећег:

- 1) пријем корисника у складу са слободним капацитетима у установи;
- 2) израда индивидуалних планова услуга, у сарадњи са стручним тимом ЦСР;
- 3) праћење општег стања и задовољства корисника;
- 4) тимски рад са корисницима;
- 5) процењивање интензитета подршке на основу *Скале за процену функционалне ефикасности*, за сваког корисника;
- 6) праћење и третман корисника на састанцима чланова стручног тима;
- 7) израда спискова за џепарац и награде;
- 8) извођење корисника пред комисију фонда ПИО;
- 9) пратња корисницима на судска рочишта због ревизије пословне способности;
- 10) организација послова након смрти корисника.

Рад са родитељима, сродницима и старатељима подразумева:

- 1) пријем, посета и разговор;
- 2) писмена преписка;
- 3) процесуирање жалби корисника;
- 4) телефонски разговори;
 - давање информација о општем стању корисника,
 - организовање разговора са корисницима сваког првог петка и сваке треће среде у месецу, а по потреби и чешће;
- 5) организовање савета родитеља (и сродника) ако се за то укаже прилика;
- 6) организација одлазака корисника на виђење са родитељима – сродницима за време викенда, годишњих одмора, верских и државних празника, рођендана итд.

Рад са упутним органима чини:

- 1) припрема потребне документације;
- 2) израда заједничких индивидуалних планова услуга;
- 3) слање годишњих и периодичних извештаја;
- 4) пријем центара за социјални рад;
- 5) разноврсне преписке;
- 6) тражење сагласности старатеља;
- 7) регулисање здравственог осигурања корисника;
- 8) сарадња са осталим установама, како из области социјалне заштите, тако и из других области.

Документација и евиденција, по упутствима надлежног Министарства, састоји се од:

- матичне књиге,
- књиге смртности,
- регистра корисника,
- листа праћења сваког корисника,
- индивидуалног плана услуга,
- адресара сродника корисника,
- адресара упутних органа,

У овом периоду наставиће се са регулусањем правног статуса у виду прибављања личне карте или замене старе за нову, као и других личних докумената, те регулисања нове, чиповане здравствене картице.

У 2019. години поново је започет процес преиспитивања одлука о пословној способности, па је извесно да ће се овај процес наставити и у 2020. години.

С тим у вези треба планирати превоз и пратњу великом броју корисника који ће на основу судских позива одлазити на вештачења и судска рочишта. Такође, социјални радници ће наставити са заступањем корисника пред судовима како би у што већој мери повратили своја права.

Лиценцирање Установе

Установа је у предвиђеном року ресорном Министарству предала сву потребну документацију, доказе као и елаборат о испуњености услова за лиценцирање услуге домског смештаја и очекује одобрење за добијање привремене лиценце најкасније у 2020. години.

За процес лиценцирања потребно је испунити све услове за шта су неопходна значајна финансијска средства, и самим тим је кључна улога Министарства пре свега у домену обезбеђивања потребних средстава.

Мимо тога Установа ће проналазити начина, да се у појединим областима прилагођава прописаним стандардима у складу са својим могућностима и финансијским средствима која обезбеди из сопствене производње.

Мапирање потреба корисника Установе

У 2020. години планира се наставак мапирања потреба свих корисника Установе, који је започет пре три године, а што је од суштинског значаја за спровођење процеса деинституционализације. Мапирањем се постиже идентификација индивидуалних потреба корисника што директно утиче на ефикасност подршке која им се пружа. и утврђивање степена потребне подршке.

Мапирање подразумева: процену способности корисника и обраду података на основу стандардизоване скале за процену функционалне ефикасности која је предвиђена Правилником о минималним стандардима за пружање услуга социјалне заштите, пружање података о врстама и раширености потреба, утврђивање расположивих ресурса, одређивање приоритета, стратешко планирање развоја услуга, затим дефинисање циљева заснованих на испитаним потребама итд.

План израде скала процене функционалне ефикасности корисника ће спроводити лиценцирани стручни радници Установе који су прошли акредитовани програм обуке: социјални радници и дефектолози, уз обавезну консултацију са радним терапеутима, радним инструкторима и медицинским особљем.

Деинституционализација корисника у оквиру дугорочног процеса трансформације резиденцијалних установа у Србији

Корисници васпитно-образовних, радно-терапијских, група за радно оспособљавање и радно ангажовање, и у 2020. години биће обухваћени процесом деинституционализације тј. Установа ће и даље улагати све напоре у правцу одржавања услуге становања уз подршку.

На основу исказаних резултата и динамике досадашње реализације процеса деинституционализације, *надлежно Министарство* подржало је наставак трансформације у коме је Установа за одрасле и старије “Гвозден Јованчићевић” једна од две пилот установе у Србији које ће пружати пример добре праксе у овој области социјалне заштите.

Тим за планирану реализацију пројекта деинституционализације чиниће стручни радници, радни терапеути, радни инструктори и медицинско особље.

За реализацију процеса деинституционализације, неопходна је помоћ и подршка Министарства рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, тако и локалних самоуправа и осталих формалних и неформалних друштвених чинилаца са подручја Петровца на Млави и Великог Градишта на чијим територијама имамо измештених 12 корисника у два стамбена објекта, као и објекат у Великом Поповцу “Кућа на пола пута”, који се налази на 1,5 км далеко од Установе у којој је смештено 8 корисника. Конкретни начини и видови подршке биће уређени посебним програмом подршке којим руководи координатор за услуге у заједници.

Основни циљ и планирани задатак јесте да се достигнути ниво процеса трансформације и деинституционализације оствареног током пројекта “Отворени загрљај” у години 2014. и 2015. одржи, а тек онда треба омогућити наставак овог процеса са другим корисницима који се налазе у Установи. Установа у Великом Поповцу у складу са својим пилот статусом начинила је предлог плана трансформације који је достављен ресорном министру на одобрење, а који ће у многоме одређивати поступке деинституционализације корисника који су остали на смештају.

Током 2017. године Установа је планирала измештање корисника у 2 нова објекта: један Пожаревцу и један Витежеву у коме би се по први пут у Србији пилотирала услуга становања уз подршку за кориснике I и II степена подршке. Установа је кооплицирала за пројекат је финансиран од стране делегације ЕУ у Србији уз НВО “People In Need” као носиоца пројекта а чији је почетак реализације планиран за јун 2018. Међутим пројекат је одбијен под изговором да “није на нивоу осталих предложених пројеката” иако је садржао 3 главне компоненте које су иновативне у систему социјалне заштите:

- Отварање 2 нова објекта становања уз подршку (један за кориснике I и II степена подршке)
- Стандардизовање пружања услуге становања уз подршку
- Самозаступање корисника и њихово умрежавање

Установа ће и у 2020. настојати да одржи постојеће и успостави нове објекте становања уз подршку, имајући у виду да поседује објекат у коме је потребно само покренути ову услугу (кућа у Витежеву) са земљиштем у селу.

III ПЛАН ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

У спровођењу програма рада са корисницима основно правило је поштовање могућности и интересовања наших корисника у складу са способностима, а главна руководећа начела огледаће се у принципима: хуманости, достојанства и индивидуалних потреба корисника.

Учешће у унапређењу услова у Установи као и консултације у креирању дела планова рада који се односе на садржаје који се тичу развоја социјалне компетенције и партиципације наших корисника у друштвене токове, поред васпитача, узимају и родитељи, сродници или старатељи наших корисника.

Васпитно образовни рад у 2020.год. по систематизацији радних места треба спроводити три дефектолога васпитача са три групе корисника, али на дан 31.12.2019.рад спроводе само 2 дефектолога. С обзиром на узраст корисника/ца васпитних група акценат ће се ставити на очување и унапређење већ стечених навика.

Основно полазиште у раду дефектолога са групом огледаће се сагледавању сваке личности као индивидуе у целини,уз посебан приступ сваком кориснику групе приликом реализације активности у складу са планираним програмима васпитања и образовања,што ће имати за циљ свестрани развој њихове личности до горњих граница могућности и способности сваког корисника понаособ.

Инсистираће се на позитивном и ведром приступу у раду са корисницима у циљу развијања што бољег емоционалног статуса корисника(што је један од најбитнијих аспеката свакодневног живота корисника),као и радне атмосфере у Установи уопште,а све у складу са савременим принципима рада са особама са интелектуалним потешкоћама.

Због специфичности психосоцијалних карактеристика корисника,васпитачи ће имати тенденцију да, у мери у којој је то могуће,адаптирају и прилагоде строге границе у плану, програму и третману када су у питању корисници различитих васпитних група.

У 2020.године радиће се са две (по систематизацији је предвиђено 3) васпитно-образовне групе,а рад ће се одвијати у преподневним часовима,док ће се у поподневним часовима спроводити слободне и спортско-рекреативне активности.

Корисници васпитних група који буду прошли селекцију и обуку радне групе за реализацију процеса деинституционализације ће бити укључени у процес измештања из Установе у мање стамбене јединице за самосталан живот уз подршку.

Рад васпитно-образовних јрупа оледаће се у следећим обласћима и активностима:

- ОБЛАСТ ОДРЖАВАЊА СТЕЧЕНИХ ВЕШТИНА САМОПОСЛУЖИВАЊА:

Асистирање и надзор приликом: буђења корисника, одржавања личне хигијене, коришћења прибора за јело, облачења одеће и обуће (правилно облачење и обување – лева/десна, закопчавање, везивање пертли, усклађивање гардеробе са временским условима...), намештања кревета, хигијене боравних просторија, старања о личном изгледу, коришћење чешља, осталих вештина.

- ОБЛАСТ СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА:

Формирање елементарних навика учтивог понашања, понашање за столом, руковање новцем – препознавање новчаница, одлазак у куповину, понашање ван установе, развијање групне кохезије, формирање елементарне дисциплине, ванинституционалне активности (спортска и културно-уметничка такмичења, сајмови, излети, шетње, екскурзије...)

-ПРИПРЕМА ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ УЗ ПОДРШКУ:

Имајући у виду да је у току процес трансформације установе, битан део васпитно-образовног рада односиће се на селекцију, мапирање потреба, израду личних планова пресељења и обуку корисника за самосталан живот уз подршку (пружање услуга у заједници).

- ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ:

Асистирање и надзор приликом: прања руку, умивања, прања зуба, купања, бријања, чешљања, стављања хиг. уложака, шминкања, сечења ноктију

контрола физиолошких потреба (контрола сфинктера).

- РАЗВОЈ МОТОРИКЕ:

Цепкање/ситњење сунђера, пуњење јастука, ваљање пластелина, слагање коцкица, рад с пластичним убадалицама, савијање папира, остале операције.

- РАЗВОЈ ГОВОРА И ЈЕЗИКА:

Одржавање стеченог говорног статуса, богаћење речника, правилно изговарање речи и реченица, корекција говора.

- ЕМОЦИОНАЛНО ПРИЛАГОЂАВАЊЕ:

Развијање емпатије према осталим корисницима, одржавање осећаја сигурности и блискости са радницима у установи, пружање емоционалне подршке и потреба корисника (топле речи, руковање, загрљај, шаливи вербални и невербални садржаји...)

- ОРИЈЕНТИСАЊЕ У ВРЕМЕНУ И ПРОСТОРУ:

Оријентисање у познатом/непознатом окружењу, прелажење улице, појмови: лево, десно, горе, доле, појмови: данас, сутра, јуче, сада, пре, после, коришћење часовника, планирање времена.

- РАЗВОЈ ВИЗУЕЛНЕ ПЕРЦЕПЦИЈЕ:

Гледање ТВ програма, репродукција филмова, разликовање боја, разликовање облика, именовање људи, предмета и појава са датих видео садржаја, часописа, сликовница, књига...

- ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ:

Цртање по сопственој вољи слободном техником, бојење ограничених површина (бојанке), прецртавање облика и ликова, цртање на задату тему, моделовање пластелина, беolina, глине, израда украса и честитки, остале ликовне активности.

- МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ:

Слушање музике (радио, ТВ, музички дискови), играње и певање уз музику/ритмика, певање по сећању, гледање/слушање музичких ТВ емисија, извођење виђених плесних покрета, културно-уметничке секције.

- РАЗВИЈАЊЕ ГРАФОМОТОРИКЕ:

Писање слова/реченица, преписивање слова, писање симбола који личе на слова (симулирање писања) и „читање“ написаног.

- КРЕАТИВНИ РАД:

Хеклање, плетење, вез, обликовање биolina, израда украсних јастука, израда празничних честитки, израда накита и украса, ликовни и други радови.

- УПОЗНАВАЊЕ ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ:

Упознавање са просторијама и објектима унутар установе, познавање корисника и радника установе, упознавање са објектима у непосредној близини установе, препознавање људи, предмета и појава, познавање како актуелних тако и догађаја из прошлости ужег и ширег друштвеног окружења.

- ШЕТЊЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ:

Извођење корисника ван установе, упознавање са ближом и даљом околином, развијање оријентације у простору, запажања и коментари током шетњи/путовања, понашање у различитим социјалним окружењима (вашари, културно-уметничке приредбе, такмичења...), контакти са популацијом ван установе, понашање у ресторану и осталим јавним местима.

- КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ:

Припрема и извођење плесних кореографија, припрема краћих играних представа/скетчева, припрема соло и хорских музичких тачака, реализација заједничких активности са ученицима редовних школа, учествовање на културно-уметничким такмичењима и приредбама.

- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ:

једноставније физкултурне вежбе, вежбе са фудбалском лоптом, вежбе са лоптом за кошарку, вежбе са осталим реквизитима, рад са спортском секцијом (фудбал, игре без граница), учествовање на спортским такмичењима.

- СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ:

Гледање ТВ програма, слушање музике, друштвене игре, игре на игралишту, игре у физкултурној сали, рођенданске прославе, шетње у кругу/ван установе, остале активности по жељи корисника.

1. План рада I васпитне групе

Прву васпитну групу чиниће 18 корисника другог и трећег степена подршке са развијеним навикама самопослуживања, релативно развијеним говором (две кориснице са благим и две са битнијим оштећењем говорног апарата). Васпитно-образовни план је у главном успешно савладан, тако да је у фокусу третмана радна терапија, одржавање стечених навика, развој осећања одговорности за извршавање својих обавеза за чување личних и домских предмета и инвентара, развој елементарне дисциплине и квалитетно искоришћавање слободног времена.

План рада I васпитне групе за 2020. год обухвата:

- Област самопослуживања
- Област радног васпитања
- Област социјалног рада
- Развијање елементарне дисциплине и одговорности
- Ликовно-музичке радионице
- Слободне и ванинституционалне активности
- Подизање капацитета за осамостаљивање корисника

1.1 Област самопослуживања

Активности у овој области су усмерене на свакодневном кориговању, одржавању и усавршавању стечених вештина и навика, јер се ради о корисницима старијег узраста који поседују релативно добар ниво самопослуживања. Ова област подразумева навике везане за личну хигијену, изглед и хигијену одеће и веша, боравка, простора за рад, као и лични изглед с обзиром да се ради о корисницама женског пола.

Правилно узимање хране, чисто посуђе, столови, уређена трпезарија и дворишта такође спадају у један од главних задатака, уз стварање осећаја одговорности у обављању својих задужења.

1.2 Област социјалног развоја

Социјални развој има за циљ што успешније и неупадљивије укључење корисника у отворену друштвену средину и што већи степен интеграције у друштво: понашање у непосредној близини Установе, у селу, продавници, аутобусу, излету, културно-уметничким манифестацијама и тд.

Стварање осећаја одговорности за сопствену сигурност и сигурност других, избегавања опасних ситуација и помоћ другима у опасности, је веома битно и на томе ће се радити стално и упоредно са осталим областима.

У склопу ове области је и одржавање интелектуалног нивоа и говорног статуса, а све у циљу заустављања процеса пропадања и олакшања комуникације.

1.3 Област радног васпитања

Корисници васпитне групе у области радног васпитања имају многоструке бенифите: позитивно дејство на психофизичко стање, заокупљање пажње на дуже време, слабљење психомоторних немира, развијање осећаја за узајамну помоћ и сарадњу.

Планирани садржаји у оквиру ове области огледају се у обликовању и креирању накита од беолин масе, вез миљеа, јастучница, завеса, плетења, вез гоблена итд.

1.4 Развијање елементарне дисциплине и одговорности

Домски услови живота изискују посебну пажњу везану за проблематику развијања одговорности корисника као и њихове дисциплине у целини. Спорадично се у мањој или већој мери код корисника јављају проблеми у понашању који се односе на ову област.

Уз консултовање са родитељима, сродницима или старатељима корисника, разговорима, индивидуалним радом, на примерима осталих чланова групе, личним примером васпитача, као и осталим специјално-педагошким методама, степен елементарне дисциплине и одговорности треба подићи на највиши могући ниво.

1.5 Ликовно-музичке радионице

Ликовне радионице обухватиће технике цртања дрвеним, воденим и воштаним бојама, фломастерима, темперама, бојење бојанки, цртање на слободну или задату тему, као и обрада и обликовање беолин масе.

У оквиру музичких активности корисници ће континуирано имати прилику да слушају разне музичке теме по сопственом избору или по избору васпитача уз ритмику или певање без музичке подлоге, као и припреме извођења музичких тачака за приредбе у оквиру културно-уметничких манифестација и организованих прослава.

1.6 Слободне и ванинституционалне активности

Слободне и ванинституционалне активности су један од најбитнијих аспеката живота корисника и област са највише потенцијала који се могу усмерити на васпитно-образовни рад.

Ова област има за циљ одмор, рекреацију, испољавање изражајних активности, а реализоваће се кроз: праћење ТВ програма, слушање музике, играње уз музику, шетање у ближој и даљој околини, целодневни излети, екскурзије, друштвене игре, одлазак на културно-уметничка и спортска такмичења, забаве и прославе.

Кроз праћење дечијег, образовног, документарног ТВ програма, корисници се усмеравају на именовање и коментарисање људи, предмета и појава на екрану што појачава визуелну перцепцију и мисаоне процесе, док се кроз игре уз музику развијају или одржавају психомоторичке способности.

У оквиру ове области реализоваће се припрема кореографија тачака намењених приредбама у оквиру културно-уметничких и такмичарских манифестација и организованих прослава, док ће се у оквиру плана спортско-рекреативних активности корисници припремати за спортска такмичења.

У циљу оплемењивања живота корисника организоваће се једнодневни излети у ближој и даљој околини Установе. У 2020. години настојаће се да се реализују и вишедневне екскурзије на даљим дестинацијама а у складу са текућим материјалним могућностима Установе.

1.7 Подизање капацитета за осамостаљивање корисника

Једна од најбитнијих активности рада са корисницима у оквиру васпитно-образовних група јесте рад на њиховом осамостаљивању у мери у којој је то могуће. Подизање капацитета за осамостаљивање корисника огледаће се кроз учење вештина које омогућавају самосталност у свакодневним активностима, персоналних/социјалних вештина и професионалних (окупационих) вештина.

Социјалне вештине на којима ће се стављати посебан акценат приликом рада са корисницима јесу понашање у Установи (понашање за столом, поштовање дневног распореда и т.д.) сналажење у свакодневним ситуацијама, понашање на јавном месту, употреба новца, организација слободног времена и рекреативних и културно уметничких активности, а све кроз већ наведене области рада са корисницима у оквиру васпитно-образовних група.

Имајући у виду да је у току процес трансформације установе, битан део васпитно-образовног рада односиће се на селекцију, мапирање потреба, израду личних планова пресељења и обуку корисника за самосталан живот уз подршку (пружање услуга у заједници).

2. План рада II васпитне групе

У 2020. години група ће бројати 12 корисника старијег узраста. Прошли су све развојне фазе васпитно - образовног третмана и већина од њих и специјалну школу мање више успешно. Због поремећаја у понашању и психичких проблема нису могли да се укључе у процес радног оспособљавања, нити да се радно ангажују и поред интелектуалног потенцијала. Њихова адаптираност споро тече, и поред година проведених у Установи још увек су недовољно адаптирани.

Због честих психичких криза, поремећаја у понашању, различитих интересовања, као и због одсуства радних навика, групна терапија и рад се теже спроводи у оноликој мери колико је то тренутно могуће спровести.

План рада је прилагођен њиховим годинама, времену проведеном у Установи (Дому), као и чињеници да су они већ прошли све развојне фазе.

Све области васпитно - образовног третмана биће заступљене али у смислу одржавања већ стечених знања, вештина, навика и у њиховој евентуалној примени:

- самопослуживање,
- развој говора и језика,
- упознавање природе и друштвене средине,
- музичко васпитање,
- ликовно васпитање,
- физичко васпитање, радно васпитање,
- слободне активности.

Самопослуживање спроводиће се свакодневно кроз дневне активности почев од устајања па до вечерњих активности, кроз узимање obroka, одржавање хигијене спаваоне и слично.

Социјализација кроз контакте са другим корисницима и особљем, сналажење и кретање у ванинституционалној средини, куповини и руковање новцем, лепим понашањем.

Развој говора и језика, свакодневним комуницирањем, причањем доживљаја, корекцију говорних поремећаја, богаћењу речника, одржавање говорног статуса уопште.

Музичко и ликовно васпитање као вид доживљавања лепог и богаћење естетичких вредности уопште. Физичко васпитање у смислу одржавања физичких способности и очувању моторике руку и ногу.

Радно вапспитање као најважнији вид ангажовања спроводиће се свакодневним цепкањем сунђера, пуњењем јастука, сређивањем радног простора, моделовањем пластелином, радом на колажу и слично.

Слободне активности као вид забаве и рекреације спроводиће се свакодневно у зависности од годишњег доба и временских прилика на отвореном или затвореном простору и обухватиће следеће: гледање ТВ програма, слушање музике, игре уз музику, друштвене игре, игре лоптом, шетње по дворишту, шетње у ближој околини завода, излети, одлазак на приредбе, утакмице и вашаре.

1. План рада III васпитне групе

На дан 31.12.2019. године корисници су распоређени у две групе васпотно-образовног рада иако су систематизацијом предвиђене три групе коју воде дефектолози али због забране запошљавања у јавном сектору у овом тренутку активности спроводе само два стручна радника.

Добијањем сагласности за пријем још једног или више стручних радника у потпуности ће се покренути и активирати и рад III васпитне групе.

План рада III васпитне групе за 2020. год. обухватаће поред наведених активности прве и друге васпитне групе и области:

- емоционално прилагођавање
- креативни рад
- културно-уметничке активности
- спортске активности

У оквиру области емоционалног прилагођавања посебан акценат се ставља на новопридошле кориснике којима је период адаптације на услове живота у Установи један од кључних прекретница од којих ће зависити њихов даљи живот и функционисање у Установи уопште. Спроводиће се индивидуални рад, разговори, упознавање са корисницима, радницима и функционисању Установе као и целокупна помоћ и подршка корисницима.

Креативне радионице обухватаће ангажовање корисница на радњама као што су: хеклање, плетење, вез, обликовање предмета и накита од библина, израда украсних јастучића, израда празничних честитки, ликовни и други радови и слање истих на конкурсе током читаве године.

Приликом реализације културно-уметничких активности са корисницима ће се радити кроз континуирано припремање и извођење плесних и других кореографија, соло и хорских музичких тачака, инклузивних активности са децом редовних школа и учествовање на такмичењима и приредбама.

Спортске активности ће се огледати махом кроз једноставније физкултурне вежбе, вежбе са реквизитима, учествовање на спортским такмичењима.

IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДНЕ ТЕРАПИЈЕ

Радна терапија као део терапеутско-рехабилитационог програма обухвата мануелне, креативне, рекреативне, социјалне и остале активности са циљем да код корисника постигне одређену функцију, ментални став или понашање.

Терапеут врши опсервацију начина обављања задатака од стране корисника, поставља питања и прегледа анамнестичке податке на основу којих врши процену и потребе корисника, прави план терапије за корисника, одређује врсте активности и специфичне циљеве које треба испунити, помаже са разним потешкоћама у обављању различитих задатака, процењује и утврђује на који начин се корисник може боље прилагодити групи у којој се налази, евидентира активности и напредовање корисника.

План и програм радне терапије у 2020. години спроводиће 7 радних терапеута са 4 групе корисника. (Због забране запошљавања тренутно програм радне терапије спроводе 6 радних терапеута).

Врсте терапија које ће се примењивати у 2020 години:

Окупациона радна терапија- као део радне терапије која у великој мери делује на менталне процесе и социјалну компоненту корисника. Има за циљ да смањи психичку напетост, да забави и заинтересује кориснике за рад, као и да циљаном активношћу допринесе постизању максималног опоравка његових психофизичких функција. Такође окупациона терапија помаже у кочењу неприкладних импулса и стања, адаптацији на психофизичке промене, као и у адаптацији на нормалан живот.

Функционална терапија- која делује на повећање постојећих функционалних способности кроз активности за повећање обима покрета, јачању мишићне снаге, кординацију, брзину, спретност и издржљивост у раду са циљем оспособљавања за активности свакодневног живота.

При избору техника у раду предходиће следеће активности:

- Процена у радној терапији,
- Израда плана,
- Одређивање терапијских циљева,
- Припрема материјала и услова за примену технике,
- Примена технике,
- Евалуација/реевалуација.

Активности корисника у радној терапији биће подељене у неколико категорија уз обавезну ограду да оно што је просечно(очекивано) , није и индивидуално и не мора увек да се испољи у раду са сваким корисником.

Коју ћемо активност дати кориснику да би терапијски утицали на њега у великој мери зависиће од његових индивидуалних карактеристика и добре процене. Оно што је важно нагласити је да треба инсистирати на томе да се започето и заврши,јер то представља битан елемент тренинга воље карактера и упорности,предуслов за формирање радних навика и један од начина учења како да се преузме одговорност.

По плану и програму за 2020 годину, радни терапеути водиће листе радне терапије у које ће на основу процењених циљева за сваког корисника уписивати запажања о сваком кориснику индивидуално.

Због реконструкције и адаптације зграде мушког павиљона, чије радове финансира Канцеларија за управње јавним улагањима Владе Републике Србије, III и IV група корисника због мањка радног простора и коришћења њихових учионица за спаваоне биће у истој простосторији са здравствено-неговатељском групом корисника,те због тога неће бити у могућности да спроведу све планиране активности са корисницима.

1. План рада I групе радне терапије

Прву групу радне терапије чине 16 корисника.

План рада у области радне терапије у зависности од процене терапеута и одабиром краткорочних или дугорочних циљева реализоваће кроз избор одговарајућих терапијских техника и активности.

Терапијски циљеви биће:

- Побољшање спретности, брзине, координације и аутоматизације покрета
- Оспособљавање за активности свакодневног живота
- Мотивисање корисника за рад
- Побољшање концентрације и пажње
- Помоћ у успостављању интерперсоналних односа
- Деловање на расположење, стрпљење и самосталност корисника
- Прилагођавање у социјалном и емотивном смислу
- Успостављање и развијање радних навика
- Развој самосталности у активностима самозбрињавања и активностима свакодневног живота
- Смиривање и вентилација елиминисањем анксиозности.

Методе у раду са корисницима биће кроз функционално оспособљавање, обуку активностима самозбрињавања и обуку свакодневним активностима.

Технике које ће бити коришћене у раду су:

- Седативне технике**-које по својим карактеристикама делују умирујуће на корисника,релаксирају га и доводе до његовог опуштања.У ове технике спадају:рад са пластилином, глином,беолином,сликање темперама,воденим бојама мотање вунице,вез гоблена,хеклање,плетење...
- Стимулативне технике**-постављање изазова,новина у раду,коришћење некарактеристичног материјала или боја.Шта може и како да делује на корисника стимулативно,терапеут процењује кроз разговор и опсервацију понашања корисника у раду и током боравка у просторији за радну терапију.Оно што се показало као најбољи стимуланс је уважавање корисниковог рада.

-**Механичке технике**-мотање вунице,сецкањема теријала, папира,колажа, све су то технике које се без много удубљивања раде механички.Већа концентрација у раду није неопходна,технике су краткотрајне и углавном помоћне.Користе се у раду са корисницима који су без иницијативе,идеје и креативности,са корисницима који су на неки начин нефункционални и са корисницима којима је потребна помоћ у остваривању минималног контакта са осталима.

-**Слободне технике**-које се односе на избор корисника шта жели да ради у радној терапији.Без обзира на разноврсност активности увек постоји простор који се може ослободити за примену новог.Којим корисницима ћемо препустити слободу избора зависи од процене терапеута и креативности корисника.Овакав приступ доприноси побољшању у појединачним случајевима и позитивно утиче на општу атмосферу у групи.

Корисници ће такође бити укључени у разне секције:музичку,драмску,ликовну и литерарну и др.

Осим горе наведених техника и активности, планом се предвиђа и рекреација – летовање или зимовање корисника. Биће обухваћени излети ван места боравка, изласци у Петровац на фудбалски турнир, у биоскоп, куповину и слично. Планом предвиђамо и организовање изложбе у Петровцу на којој ће бити изложени најбољи радови корисника,као и представљање корисника и њиховог музичко-сценског наступа на разним манифестацијама.

Веома важно место у третману корисника заузима област активности свакодневног живота и слободних активности.

У области активности свакодневног живота за обуку корисника активности се могу груписати на следећи начин:

- активностима самозбрињавања: лична хигијена, лични изглед
- обука при храњењу: употреба прибора, приношење хране,понашање за столом,одржавање хигијене руку пре и после јела
- социјализација -прилагодљивост и интерактивност са другим људима(физичке и емоционалне потребе)
- комуникација -употреба телефона,рачунара
- кретање у заједници-самостално и употреба јавног превоза
- реакција на опасне ситуације-препознавање опасних ситуација

Слободне активности предвиђене планом обухватају: гледање ТВ програма, слушање музике, певање, играње уз музику, друштвене игре и слично. Такође се подразумевају и шетње у ближој околини, као и изласци на сеоске манифестације (приредбе, игранке).

У време празника корисници припремају приредбе на којима учествују (певају, играју, рецитују, глуме).

У свим наведеним областима учествују сви корисници у зависности од својих психофизичких способности, а сви радови који буду урађени користиће се искључиво за потребе Установе.

2. План рада II групе радне терапије

Групу ће чинити 11 корисника, хетерогене старосне доби. Рад са групом врше 2 радна терапеута у неизменичним сменама. Чак и уз континуално приливање нових корисника групи њено старење изрежено је одумирањем и опадања могућности и способности великог дела чланова група. Све активности се заснивају на одржавању и поспешењу стеченог, и развијању одређених вештина и способности а све у складу са могућностима, интересовањем и потребама сваког корисника понаособ.

Примарни циљ је успостављање адекватног тока рада психо-моторичког система и утицај на слабење психичке узнемирености.

Годишњим планом рада обухваћене су активности које имају за циљ развој психофизичких способности усклађених са индивидуалним могућностима корисника.

Активности су подељене на области, а области на операције.

Најзаступљеније су: техника и начин цртања и бојења, комадање сунђера, развој и одржавање вербалне комуникације, способности читања, писања, игре са лотом, декоративни радови са предметима из природе, фискултурне вежбе, одбојка, кошарка, фудбал, рекреативне и слободне активности, креативни и друштвено корисни рад.

Технике и начини цртања и бојења заснивају се на спознаји и упажњавању метода као што су: задата и слободна тема, рад са оловком, кредом, моделовање глине, И пластелина, гребање и урезивање мотива.

Бојење ће бити заступљено кроз употребу дрвених, воштаних, водених боја, темпера, фломастера. У оквиру ове дисциплине радиће се и са пластелином, беолином, глином и сличним материјалима у виду ваљања и декоративне обраде истих.

Комадање сунђера се реализује кроз резање табли сунђера на штангле, затим се штангле кидају на мање комаде, завршном ситњењу на комадиће и финалном сакупљању комадића и пуњењу јастучница истим. На овај начин је успостављена константна окупираност корисника, док истовремено врши физио-релаксациона вежба горњих екстремитета, првенствено прстију и зглоба шаке.

Развој и одржавање вербалне комуникације способности читања, писања засниваће се на једноставним говорним вежбама намерно подстакнутим расправама на неку од актуелних друштвених тема, упознавању са једноставним

књижевним делима писаца за децу и одрасле, писању песама и честитки, израду паноа, читању часописа, дневних листова.

Игре са лоптом се базирају на најједноставнијим операцијама као што су: игре у кругу, погоди лоптом, додавање руком, ногом, трчање са лоптом, трчање уз шутирање, пребацити лопту. Примарни циљ је одржавање нормалног режима рада моторичког система, и психичка окупираност корисника.

Декоративни радови са предметима из природе подразумевају прикупљање разних житарица, гранчица, сувих трава, бобица, лишћа и сличних плодова природе, током организованих шетњи и излета. Потом се они у просторијама школе декоративно уређују и моделују у облику разних слика и мотива. Сваки корисник учествује у оквиру личних могућности и способности.

Фискултурне вежбе се заснивају на активном упражњавању вежби загревања, најчешће као предрадњу спортским дисциплинама, и на упознавању, савлађивању вежби: снаге, брзине, издржљивости у минималном оптерећењу.

Одбојка ће се одређивати парцијално кроз сегменате игре као што су: сервис, пријем, игре на мрежи, пошто је као дисциплина тешка за реализацију, упознаваћемо и обрађивати само правила и елементе игре.

Кошарка ће се обрађивати парцијално, кроз елементе као што су: шут на кош, додавање, пријем лопте, вођење лопте, или као симулација игре на једном и оба коша.

Циљ је упознавање ове спортске дисциплине кроз развој физичке активности, вршећи подстицај ка јачању осећања колективног припадања.

Фудбал је неизводљиво реализовати као дисциплину имајући у виду могућности сваког члана групе. спроводиће се кроз област као што су: шут на гол, додавање, пријем, вођење лопте, симулација игре на једном голу.

Рекреативне активности се најчешће огледају у разним шетњама, излетима, декорацији простора, уређењу, одржавању просторија круга, такмичењима и квизовима, као и др. облицима релаксације. Мотив им је подстицај креативног стваралачког духа, побољшање психичке стабилности и оплемењивање окружења.

Слободне активности се одвијају у виду дружења у клубу уз ТВ програм, ДВД-пројекцију музику, друштвене игре, краћих излазака, активног одмора и сл.

Продукт им је стварање опуштајуће атмосфере у паузи између радних задатака.

Током године организују се разни турнири, музичке и видео премијере, културно- забавне активности, разне локалне свечаности.

Корисници који својим друштвеним ставом и ангажовањем покажу запажене резултате, ићи ће на исте, најчешће у пратњи стручног особља.

У оквиру друштвеног живота, пратиће се утицај на лични изглед, личну хигијену, хигијену-просторија, навике самопослуживања, понашање за трпезом, понашање и однос према осталим корисницима и особљу.

У случају потребе за неким једноставнијим операцијама као што су:бојење,декорација ентеријера,подешавање и инсталирање разних техничких уређаја,помоћ око припреме остављања зимнице,испомоћ при сезонским радовима на економијама,преношење разних предмета,ангажоваће се чланови групе у складу са могућностима и способностима сваког понаособ.

3. План рада III групе радне терапије

Радно окупациона терапија са овом групом биће спровођена са 14 корисника у групи. Сви корисници су мушког пола.

Област радно-окупационе терапије заузима унутрашње место у третману корисника. Ову област спроводиће два радна терапеута у две смене наизменично. Како се ради са групом коју већином чине корисници другог степена подршке, то ће и план за наредни период бити прилагођен њихових психо-физичком стању и могућностима.

Рад са корисницима обухватиће следеће активности:

- бојење ограничених површина дрвеном бојом,
- цртање и шкрабање оловком и дрвеном бојом,
- ваљање и моделовање пластелина,
- савијање и гужвање старог папира,
- цепкање сунђера,
- слагање коцкица по боји и величини,
- слушање музике, кретање уз музику,
- вежбе свлачења и облачења свих делова одеће (уз копчање дугмади)
- вежба обувања обуће (уз разликовање леве и десне ципеле),
- вежбе прања руку и умивања,
- организоване шетње по спортском терену или у физкултурној сали (зими) уз лакше вежбе у кругу Установе у циљу одржавања физичке кондиције корисника,
- вежбе контроле сфинктера,
- слободне активности

Доста пажње биће посвећено рекреацији, то јест одржавању физичке кондиције кроз разне видове активности на отвореном.

Садржај слободних активности ће се углавном базирати на оним детаљима који могу да пробуде интересовање ове популације и изазову позитивне реакције: праћење ТВ програма, дечије емисије, музичке емисије, слушање

музике, учење једноставних покрета за игру, гледање цртаних филмова на ДВД-у, као и разне спортске игре. Све слободне активности имаће за циљ поправљање атмосфере и расположења код корисника, као и заокупљање пажње ове групе корисника.

Самопослуживање ће се спроводити свакодневно, почев од: буђења, устајања, јутарњих припрема, облачења, обувања, умивање, узимање оброка, па све до поновног смештања на спавање. Приликом ових активности корисницима је потребан подстицај, стални надзор и помоћ при обављању истих због хронолошког доба и хетерогеног састава групе. Као награда, а истовремено и велика мотивација за успешно обављање активности делиће се џепарац, који код корисника изазива посебну радост и срећу.

4. План рада IV групе радне терапије

Група чини 16 корисника, већином другог степена подршке. План за наредни период биће прилагођен њиховим способностима.

Рад са корисницима обухватиће се следеће активности:

- бојење ограничених површина дрвеном бојом,
- цртање и шкрабање оловком и дрвеном бојом,
- ваљање и моделовање пластелина,
- савијање и гужвање старог папира,
- цепкање сунђера,
- слагање коцкица по боји и величини,
- слушање музике, кретање уз музику,
- вежбе свлачења и облачења свих делова одеће (уз копчање дугмади)
- вежба обувања обуће (уз разликовање леве и десне ципеле),
- вежбе прања руку и умивања,
- гњечење гумених лоптица
- вежбе контроле сфинктера,
- слободне активности

Слободне активности имаће за циљ поправљање расположења, заокупљеност пажње, стварање ведре атмосфере код корисника.

Садржај слободних активности ће се углавном базирати на оним детаљима који могу да пробуде интересовање ове популације и изазову позитивне реакције: праћење ТВ програма, дечије емисије, музичке емисије, слушање музике, учење једноставних покрета за игру, гледање цртаних филмова на ДВД-у, као и разне спортске игре.

Самопослуживање ће се спроводити свакодневно, почев од: буђења, устајања, јутарњих припрема, облачења, обувања, умивање, узимање оброка, па све до поновног смештања на спавање. Приликом ових активности корисницима је потребан подстицај, стални надзор и помоћ при обављању истих због хронолошког доба и хетерогеног састава групе.

Настојаћемо да план за наредни период буде још смелији и још богатији новим садржајима, јер очекујемо да ће усвајање истог ићи још брже и лакше.

Ова група ради са 2 радна терапута у две смене наизменично.

5. План рада спортско - рекретивних активности за периодод 01.01.2020 до 31.12.2020 год.

Спортско-рекреативне активности се спроводе у поподневној смени са корисницима који нису радно ангажовани, а исказују жељу за учешћем.Реализују их два радна терапеута неизменично ангажована.

Циљ им је подизање физичких способности и активности корисника на виши ниво уједно позитивно утичући на слабљење психичке узнемирености.

Огледају се кроз: игре са лоптом,кошарку,фудбал,одбојку,фискултурне вежбе и рекреативне активности.

Игре са лоптом се уобичајно базирају на: играма у кругу, добацивању, хватању лопте, пребацивању лопте, шутирању лопте, ношење лопте уз трчање,разним штафетама, играма са чуњевима.

Реализација већих броја поменутих игара најчешће захтева употребу спољашњих отворених терена, а они су условљени повољним метеоролошким условима.

Кошарка ће се најчешће реализовати у оквиру: тренинг мечева,игре на једном кошу-американке,обради већ стечених и савладаних елемената, и правила игре као што су:шут,скок шут,игра један на један,вођење лопте,пријем И предаја лопте. и сл.Пошто смо у могућности да кошарку упражњавамо у оквиру фискултурне сале њена реализација имаће доминантан удео у односу на друге дисциплине.Повољна чињеница је и то да је приступачна великом броју корисника у односу на њихове физичко-моторичкепредиспозиције,уколико се обрађују сегментуално.

Фудбал захтева употребу спољашњег терена а самим тим и повољне климатске услове, поред тога и бољу физичку спрему,па тиме има мање могућности за његову реализацију.Огледаће се у виду:шута на гол,дриблинга,игри из прекида,игри на једном голу.

Одбојка налик фудбалу, изискује испуњење сличних фактора,мало је могућности за њено реализовање у облику дисциплине, најчешће се обрађују кроз елементе игре,као што су:сервис,пријем,игре на мрежи,постављање и правила игре.

Фискултурне вежбе се огледајуу вежбама загревања,снаге, брзине,издржљивости, заступљености то је по наведеном распореду.

Вежбе загревања се заснивају на вежбама:загревања снаге,брзине и издржљивости. Заступљене су према редоследу навођења.Вежбе загревања имајући у виду да поред самосталног режима упражњавања могу бити и јесу предрадња спортским дисциплинама,су најзаступљеније и њихови резултати су евидентни.Остале вежбе захтевају континуалан ангажман али и бољи физички статус корисника тако да је интересовање и њихова примена у изражено мањем обиму.

Рекреативне активности представљају подстицај креативном и стваралачком духу корисника,уједно делује стимулативно на потискивање психичке нестабилности.

Најчешће се огледају у: изради декоративних предмета,декорацији круга,просторија,излетима.шетњама,одржавању и нези врта и круга,учешће на разним турнирима,одласцима на сеоске забаве и славља,учешће у културно-забавном програму локалне заједнице.

Циљ је да кроз поменуте активности корисници проширују инвентивност и креативност, док учешће у истим доживљавају као облик награде на име ангажовања,понашања и постигнутих резултата у оквиру друштвеног живота Установе.

6. План културно - забавних и рекреативних активности

Овде се може сврстати следеће:

- драмска секција,
- музичка секција,
- фолклорна секција и
- ликовна секција.

Циљ постојања драмске секције огледа се у неговању изражајних способности корисника и са дужим увежбавањем организовање пригодних програма поводом свечаности за обележавање Дана Установе, Државних и Верских празника, кроз глуму и рецитовање корисника Установе као и учествовање на приредбама и такмичењима широм земље.

Музичка секција биће такође усмерена на увежбавање музичких нумера почев од слушања песма па до певања уз музику са циљем да се корисници припреме за самосталан наступ у већ наведеним празничним приликама, са посебним акцентом на ритмику.

У оквиру ликовне секције биће заступљени облици који ће изазивати машту корисника и помоћ да се осећање и жеље и доживљаји пренесу на слику. У том циљу предвиђени су цртежи по избору самих корисника, као и цртежи на дату тему, задатак васпитача је у објашњавању задатих тема, као и помоћ при избору и усклађивању боја. Мотивација у овој секцији биће изложба радова и проглашавање најбољих радова.

7. Излети и шетње

Важан фактор у свеукупном третману корисника Установе представља организовање летовања, излета и шетњи.

Сама промена средине, излазак из домског смештаја, контакт са отвореном друштвеном средином и покушаји идентификације са осталим светом представља велики изазов и оставља позитиван ефекат на целокупну личност корисника.

Овај део третмана спроводиће се свакодневно према потребама корисника и то групно под контролом и непосредним учешћем васпитача.

Овим видом рекреације поред рекреативног треба придавати и васпитни карактер у смислу посматрања промена у природи, пољских радова, посматрања птица, животиња, временских услова и њиховог утицаја на природу.

Излети ће се организовати ван места са групом корисника у пратњи васпитача и других профила радника.

Излети ће се организовати почев од месеца маја до краја августа, тј. у топлијим временским приликама, а планира се посета следећим местима: Сребрно језеро, црква Заова, манастир Горњак, врело Млаве - Жагубица, Борско језеро, Велико Градиште, Бусурско језеро, зоолошки врт и Аква парк у Јагодини, као и пећина Церемошња.

8. План рада самосталног становања при установи:

Самостално становање у оквиру установе има две јединице и броји укупно 18 корисника. Са корисницима ће радити по један асистент у свакој јединици.

Програм за 2020. год. биће конципиран тако да ће се састојати од активности које ће помоћи кориснику да побољша своје самостално функционисање и омогући најприкладније и најадекватније прилагођавање промена у спољашњој средини.

Програмом ће се максимално развити потенцијал корисника за „заштићено становање”.

Програм је подељен на три области:

I област- подршка кориснику.

II област- провера постигнућа корисника.

III област- усвајање шеме активности.

Облици стања самосталности:

1. Самостална припрема хране једног или више obroka недељно и спорадично у дане викенда.
2. Постављање и распремање стола и прање суђа.
3. Начин требовања животних намирница и одређивање потребних количина намирница.
4. Одржавање личне хигијене,
5. Одржавање опште хигијене.
6. Пријем гостију.
7. Организација слободног времена.
8. Организација друштвеног живота.

Облик самосталног становања подразумева да корисници и даље раде на својим радним местима- по групама, да користе услуге кухиње у почетној фази осамостаљивања, а како би се постепено прелазило на припрему прво једног, а касније и потпуну припрему сва три obroka, уколико корисници покажу интересовање.

У предвиђеним терминима у дане викенда корисници припремају доручак и ручак.

Распоред активности као и израду јеловника корисници ће вршити уз помоћ асистента.

Асистент ће једном до два пута недељно бити у обавези да обиђе кориснике, обави групне и индивидуалне разговоре, обиђе собе, изврши преглед истих и да у дневнику праћења забележи своја запажања, постигнућа и промене битних планираних активности.

Помоћ у сарадњи и обуци пружиће тим за праћење –дефектолог и радни терапеут.

Корисници „Самосталног становања” који буду прошли селекцију радне групе за реализацију пројекта деинституционализације ће бити укључени у процес измештања из Установе у мање стамбене јединице за самосталан живот уз подршку.

9.Услуге у заједници – Становање уз подршку

9.1. Објекат у Великом Градишту

Услуга Становање уз подршку у Великом Градишту пружаће се 2020. години за шест корисника, који се ту налазе од марта 2015. године, осим једне кориснице која је заокружила процес деинституционализације (интегрисала се у заједницу, обезбедила запослење и кућу у којој станује и раскинула уговор са установом). Током овог процеса, корисници је пружена сва неопходна подршка установе и надлежног Центра за социјални рад. Са корисницима ће радити асистент/саветник за осамостаљивање, а по потреби и други профили радника. Установа ће тежити да у 2020.год. аплицира за додатна средства како би омогућила адекватну подршку станарима, јер је у предходном периоду подршка пружана од стране радника установе али недовољно у односу на реалне портебе корисника за нормалним функционисањем у отвореној средини.

Радиће се на даљем осамостаљивању, као и на даљој социјалној интеграцији. У делу пружања подршке у осамостаљивању, пажња ће бити усмерена највише на располагање новцем, куповини, коришћењу јавног превоза и оријентацији у времену, док ће у делу социјалне интеграције бити рађено на подршци и мотивацији корисника у ширењу социјалних контаката и коришћења ресурса заједнице. Такође, пружаће се подршка корисницима у изради и реализацији својих личних планова, као и подршка на свакодневном нивоу.

До краја 2016. године, а након реализације пројекта финансираног од Европске Уније, подршку су пружала два асистента са територије Великог Градишта финансирана из наменских трансфера за локалне самоуправе.

Подршка – асистенција би требало да се пружа три сата дневно. Установа ће обезбеђивати стручну подршку асистената из редова запослених у оквиру својих могућности и капацитета како би се ова услуга одржала.

9.2. Објекат у Петровцу на Млави

Услуга Становање уз подршку у Петровцу пружаће се у 2020. години за шест корисника, који се ту налазе од априла 2015. године. Са корисницима ће радити један асистент, као и саветник за осамостаљивање, а по потреби и други профили радника. До 2016. године подршку су пружала 2 асистента за самосталан живот али је услед недостатка средстава установа била приморана да

смањи број асистената на 1 и тиме битно умањи неопходну подршку корисницима.

У 2020.год. радиће се на даљем осамостаљивању, као и на даљој социјалној интеграцији. У делу пружања подршке у осамостаљивању, пажња ће бити усмерена највише на располагање новцем, куповини, коришћењу јавног превоза, запошљавању, коришћењу јавних служби и оријентацији у времену итд, док ће у делу социјалне интеграцији бити рађено на подршци и мотивацији корисника у ширењу социјалних контакта и коришћења ресурса заједнице. Такође, пружаће се подршка корисницима у изради и реализацији својих личних планова, као и подршка на свакодневном нивоу. Подршка – асистенција пружаће се три сата дневно.

9.3. План рада „Куће на пола пута”:

У 2020. години „Кућа на пола пута” ће у два посебна објекта сместити 8 корисника.

Активности корисника биће усмерене на програм рада „Куће на пола пута” који ће у Установи бити донет као програм подршке.

Акценат ће бити стављен на реализацији индивидуалних (личних) планова свих укућана.

Радне активности ће се огледати у контексту општег склопа особина личности од којих зависи разлика у успешном обављању одређених послова.

Радна способност је у колерацији са степеном увежбаности и на њу се може зачајно утицати .Разлике у индивидуалном програму долазе до изражаја у спровођењу сложених активности и зависе од степена увежбаности и мотивације за рад.

Организација припреме obroka обухватиће припрему сва три obroka, прављење требовања потребне количине намирница за 15 дана, као и прављење јеловника за 15 дана.

Свеукупна брига о домаћинству развија правилан однос према стварима и успоставља правилан однос према обавезама сваког појединца за функционисање домаћинства као хармоничне кућне заједнице.

Организација и спровођење производног рада састојаће се у следећим активностима: правилно храњење и појење живине, сакупљање и лагероване готових производа, одржавање хигијене фарме, правилан одгој подмлатка, рад у пластеницима и узгој повртарских култура.

Располагање материјалним добрима и финансијским средствима подразумева развијање навика правилног односа према свим материјалним добрима у домаћинству и навике рационалности и солидарности при коришћењу новчаних средстава, станари ће месечно остваривати новчане награде.

Здравствена заштита оствариће се посредством здравствене службе у Установи , а по принципу који важи за кориснике који се налазе на смештају у Установи.

Слободне активности:

- Осмишљавање и организација слободног времена у току поподнева и викендом као и одлазак на разне културне манифестације, биоскоп, позориште и сл.

Програм рада „Куће на пола пута” биће конципиран тако да су све планиране активности у потпуној колерацији са психофизичким способностима станара тј. корисника услуге. Успешна реализација програма „Куће на пола пута” зависи од правилног ангажовања станара и асистента који са њима ради.

Асистент ће од стране стручног тима бити упознат са програмским активностима , документацијом и дидактичким средствима за рад. Рад асистента реализоваће се свакодневно, а засниваће се на подршци корисним саветима и праћењу функционисања корисника. Такође могу повремено реаговати и зауставити неповољан развој догађаја и пружити одговарајућу помоћ.

Организација производног рада спроводиће се по планираним активностима које су станари у потпуности савладали. У домену производног рада ангажоваће се радник-асистент задужен за организацију производног програма Установе.

Стручни тим ће пратити и усмеравати све активности у циљу очувања и јачања капацитета самосталности корисника у „Кући на пола пута” чиме ће се остварити услови за њихову интеграцију и повраћај у средине одакле су дошли.

Станари „Куће на пола пута” који буду прошли селекцију, скалирање потребне подршке, реализацију личног плана пресељења и обуку радне групе за реализацију деинституционализације ће бити укључени у процес измештања из Установе у мање стамбене јединице за самосталан живот уз подршку.

V ПЛАН РАДНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И РАДНОГ АНГАЖОВАЊА КОРИСНИКА

Активности на радном оспособљавању и радном ангажовању у 2020 години обухватиће групу од 54 корисника распоређених у следећим радним јединицама:

- припремно одељење,
- заштитна радионица,
- молерска радионица и
- кројачка радионица.

Корисници су у наведеним групама ангажовани дужи низ година и самим тим су прошли кроз све фазе радног оспособљавања, а у циљу стицања знања и способности за обављање одређених радних операција.

С обзиром на њихов ментално - хронолошки узраст, њихове непосредне активности искључиво ће се односити на очување стечених знања и вештина.

У том контексту све планиране активности се садржајно неће мењати у односу на претходни програм рада. Изузетно евентуални пријем нових корисника у установу, представљаће након опсервације, процене опште способности и интересовања, њихово непосредно укључивање у процес радног оспособљавања, односно радног ангажовања.

Поред уобичајених свакодневних активности корисника на текућем одржавању објеката, инсталација и опреме, корисници ће бити непосредно укључивани у послове који су везани за план и програм рада радионице.

Све активности корисника обављаће се уз непосредну контролу и помоћ радних инструктора, радника на одржавању, радних терапеута и васпитача координатора радног оспособљавања и радног ангажовања.

У сезони пољопривредних радова на економији Установе такође се у текућем периоду планира ангажовање групе корисника за испомоћ с обзиром на њихова раније стечена искуства и постигнуте резултате у овим активностима.

Непосредно радно ангажовање обухватиће кориснике по следећим радним јединицама;

- кухињски блок и
- вешерница.

Одржавање хигијене, старог, мушког павиљона, женског павиљона, куће за теже покретне, круга установе, возног парка и медицинских просторија.

Бројно стање радно ангажованих корисника није строго прецизирано и оно ће зависити од њиховог општег психосоматског стања и евентуалног пријема нових корисника.

Вешерница ће ангажовати кориснике на допремању веша за прање, пеглању, паковању, одржавању хигијене радног простора.

На одржавању васпитачких и административних просторија корисници ће непосредно спроводити неопходне хигијенске мере за нормално и неометано функционисање поменутих објеката.

Сви корисници на радном оспособљавању и радном ангажовању за свој рад, дисциплинованост и уредност доласка на своје радно место, месечно ће бити адекватно награђени. У циљу одмора и рекреације у току године ће бити органоизовани излети у ближој и даљој околини Установе.

1. Производни план пољопривредне економије

План обухвата производњу у области:

- ратарства,
- повртарства и
- сточарства.

1.1 Ратарство

У ратарству планира се: сетва кукуруза у Витежеву у површини од 2 хектара где се планира производња кукуруза у количини од 10.000 кг. у клипу.

- сетва јечма на економији у површини од 60 ари где се планира производња јечма у количини од 3.000 кг. сувог зрна.

- сетва јечма на старој економији у површини од 60 ари где се планира производња кукуруза у количини од око 3.000 кг. сувог зрна.

1.2 Повртарство

У повртарству засејаће се следеће културе и добити планирани принос и то:

- кромпир на површини од 5 ари планирани принос : 500 кг

1.3 Сточарство

Сточарством је планирана производња 120 комада прасади и 100 товљеника у класи (100-120кг) 10 приплодних оваца где очекујемо 20 комади јагњади.

У склопу радног ангажовања корисника на „Заштићеном становању“ Установе вршиће се и производња пилића товљеника и конзумних јаја као и повртларских култура у пластеницима. Планирани обим производње и то: пилеће месо 5.000 кг, конзумних јаја 90.000 комада.

Остварена производња, користиће се за исхрану како корисника на заштићеном становању тако и осталих корисника, вишак производа ће се пласирати трећим лицима .

Производњу поврћа у 2020.год. реализоваћемо на површини од 480м² под пластеником и на око 5 ари земљишта ван пластеника.

Планирана производња поврћа по врстама култура је:

- Парадајз..... 3500 кг
- Краставци..... 1500 кг
- Паприка љута..... 2000 ком.
- Црни лук..... 200 кг
- Зелена салата..... 1500 ком

2. Производни програм радионица

Овим планом дефинишемо искључиво производни рад радионица док се посебним Програмом дефинишу радно оспособљавање и радно ангажовање корисника као и програми културно-забавних и рекреативних активности.

Програм радног ангажовања корисника у радионицама обухваћено је око 15% корисника који су оспособљени за послове мање сложености у радионицама.

План и програм радног ангажовања спроводи стручни тим људи и то:

- Радни инструктори,
- Стручни радници,
- Васпитач који прати рад корисника

У 2020 године производни програм реализоваће се у:

- столарској радионици,
- браварској радионици,
- молерско - фарбарској радионици и
- кројачкој радионици

Производни план обухвата:

- Инвестиционо текуће одржавање.
- Услуге за трећа лица.

2.1 Столарска радионица

Стручни рад у столарској радионици у 2020 години спроводиће:

- један радни инструктор
- шест корисника у групи

Радионица је опремљена савременим машинама, системом за отпашивање, као и дневним боравком за кориснике где се спроводе остале планиране активности.

Производни план обухвата:

- израда кревета од букове и чамове грађе,
- израда и мнотажа грађевинске столарије,
- израда канцеларијског намештаја,
- израда кухињске опреме,
- израда и постављање ламперије,
- израда комплетног унутрашњег ентеријера,

Сагледавајући искуство рада ове радионице, иста има огроман допринос на свеукупни развој Установе како у погледу стварања услова за бољи живот корисника тако за стварање додатних средстава од којих се директно побољшава стандард корисника и радника.

2.2. Радионица за производњу сувенира и столарских производа

- један радни инструктор
- пет корисника

3. Браварска радионица

Браварска радионица има веома велики значај за нормалан рад и функционисање установе.

План и програм ове радионице спроводе:

- два домара- мајстора одржавања у посебним условима рад
- десет до петнаест корисника обучених за разне врсте послова.

У 2020 год. превасходан задатак ове радионице јесте:

- одржавање бунара за водоснабдевање са пумпама и системом за хлорисање као свакодневни задатак.
- инсталација примарне и секундарне водоводне мреже и санитарне уређаје по мокрим чворовима и кухињи;
- системи за грејање на чврсто грејање и течено гориво као и инсталација и грејна тела како у дирекцији тако и на економији;
- система главног колектора канализационе мреже као И разводне мреже по објектима;
- плинске станице;
- агрегатског система за производју струје;
- одржавање машина у вешерају (мање поправке)
- одржавање машина у кухињи,

Послови у оквиру ове радионице обављају се свакодневно у оквиру све три смене, јер процес рада Установе не може да чека одлагање.

Треба нагласити да као стални задатак ове радионице јесте обезбеђење топле воде за купање корисника два пута недељно.

Сагледавајући све обављене послове ове радионице у току године, закључак је да иста даје велики допринос за нормалан рад и функционисање Установе како у погледу квантитета тако и квалитета.

4. Молерско - фарбарска радионица

Производни план у овој радионици спроводи и то:

- један радни инструктор,
- пет корисника квалитено обучених за ову врсту послова припреме и молерско фарбарских радова.

У 2020 год. послови ове радионице базираће се на радовима који нису у предходној години извршени.

Ова радионица поред послова из свог делокруга рада обавља и друге послове.

- одржавање главних разводних водова електричне енергије и разводних ормара,
- одржавање инсталације по свим објектима,
- замена прегорелих сијалица и прекидача,
- одржавање електроинсталације на економији,
- одржавање машина у кухињи,
- постављање и одржавање ТВ антена код корисника.

Ова радионице у многоме доприноси нормалном функционисању Установе, тако и у уштеди средстава на име одржавања.

5. Кројачка радионица

Стручни рад у овој радионици у 2020 години спроводиће:

- један радни инструктор,
- један радник на одржавању – шивач;
- шест корисника квалитетно обучених за кројачке послове.

Ова радионица искључиво карактер постојања базира на одржавању и то:

- крпљење веша, одеће, постељине и др.
- прерада одеће која није у употреби за оне артикле који су неопходни,
- шивење нових производа огледа се:
- шивење радничког одела и мантила за корис.радион.и економије;
- шивење – пресвлачење душека гумираним платном;
- шивење чаршава;
- шивење завеса;

Спровођење производног програма свих радионица у многоструко доприноси заштити корисника гледано са аспекта њиховог радног ангажовања, смањену материјалних трошкова за одржавање.

Ове радионице поред заштите корисника остварују и додатне приходе који се користе за побољшање стандарда корисника и радника.

VI ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ КОРИСНИКА

1. План неге и збрињавања корисника

У оквиру плана неге и збрињавања корисника треба остварити следеће задатке:

- одржавање хигијене корисника,
- исхрана корисника,
- адекватно одевање корисника,
- уређење и спремање просторија,
- изглед корисника (лична хигијена)

У зависности од степена ометености, физичке покретљивости, старосне структуре, пола, корисници су распоређени у главни павиљон, мушки и женски павиљон .

Главни павиљон има 149 постеље у коме су корисници распоређени на основу степена покретљивости, на 3 спрата.

Мушки павиљон броји 45 постеља, степен ометености свих корисника је такав да они могу доста самостално да брину о личној хигијени, као и о хигијени спаваона.

Женски павиљон има 46 корисница, различитих старосних структура и степена ометености. Одређени број корисница је способан да самостално брине о личној хигијени и хигијени просторија у којима борави. О свим корисницама брину неговатељице распоређене у две смене сто покрива 24 сата.

Највећи део рада неговатељица треба посветити у главном павиљону, нарочито на првом и другом спрату, са обзиром да су тамо смештени корисници који не могу самостално да брину о себи и којима је туђа нега и помоћ неопходна свих 24 часа.

Нега и помоћ се састоји у следећем:

- јутарња припрема корисника,
- лична хигијена,
- лични изглед корисника,(вођење на бријање и шишање)
- купање корисника по групама,
- свакодневно одржавање хигијене у дневним боравцима где су корисници смештени по групама,
- прање руку пре сваког оброка и едукација корисника о истом,
- организовање слободног времена корисника према афинитетима (слусање музике,гледање ТВ)
- вођење корисника у сетњу
- помоћ корисника приликом узимања терапије и оброка,
- брига о болесним и теже покретним корисницима(шетње слабовидих, слепих и теже покретних)
- смештање корисника на спавање,
- припреме одеће у обуће за јутарње облачење,
- одржавање хигијене санитарних чворова,
- обилажење корисника у току ноћи,
- буђење и пресвлачење корисника без хигијенских навика.

У оквиру ове службе неопходна је и служба спремачица која има велику улогу у одржавању хигијене у павиљону, тј. намештању кревета,дезинфекцији душека, дезинфекција подова и намештаја.

Укупан број неговатељица и спремачица је 22.

Треба нагласити да је од великог значаја и рад корисника који су ангажовани око испомоћи на одржавању хигијене павиљона, трпезарије, дневних боравака и круга Установе.

Исхрана је такође једна веома битна чињеница и она је састављена тако да буде што разноврснија и квалитетнија.

Исхрана се састоји од три оброка и две ужине (ужина се односи на кориснике којима је то потребно).

Припрема хране и дистрибуција исте спроводи се у кухињи која у свом склопу има пекару где се за кориснике припремају различита пецива.

Да би исхрана корисника била што разноврснија и да би поједине намирнице биле заступљене током целе године, куварице уз помоћ корисника и по потреби осталих служби остављају зимницу.

Већи део поврћа се купује и дистрибуира са економије.

Оброци хране се сервирају у две трпезарије, а за кориснике који се теже крећу храна се сервира у болесничкој соби.

Великог удела у раду имају и корисници који раде у вешерају на пословима класирања и разношења веша, заједно са запосленим вешеркама.

Да би дошло до што боље и успешније реализације плана потребно је да читава активност неговатељица и спремачица, куварица и осталог помоћног техничког особља буду под сталним надзором лекара, главне медицинске сестре и осталих сестара.

2. Здравствена заштита

Здравствена заштита функционише у оквиру радне јединице за здравствену заштиту корисника. Здравствену заштиту спроводи тим од 1(једног) лекара интернисте у сталном радном односу и 12 медицинских сестара које раде на превентивној заштити корисника као и на санацији постојећих обољења.

План ангажовања медицинске службе обухвата следеће послове:

- свакодневна припрема терапије,
- подела терапије по налогу лекара,(и.м. и.в. пер.ос.сц),
- превенција декубита-масирање алкохолом,талкирање,
- превијање и обрада мањих рана, оперативних рана, декубита,
- третирање разних промена на кожи корисника,
- вађење крви за лабораторијске анализе,
- стављање катетера,
- рађење клизми по потреби
- испирање ува,

- мерење ТА код корисника који узимају интернистичку терапију,
- мерење гликемије корисника са дијабетесом, а по потреби и код осталих, (колапсна стања и сл),
- спровођење превентивних мера против заразних болести(вакцинација),
- редовни обиласци корисника по групама дању и ноћу по спаваонама,
- одвођење корисника на прегледе лекара ван установе,
- мерење ТТ на 1 месец корисницима који су слабије ухрањени, а код осталих корисника на 4 месеца,
- рад са лекарима спољним сарадницима
- редовна контрола хлорисаности воде,
- вођење медицинске документације,
- попуњавање рецепата
- планирање средстава неопходних за спровођење плана здрав. заштите.

Непосредни надзор над спровођењем мера превентивне заштите врши и надлежна је медицинска сестра распоређена на пословима руководиоца хигијене и превентивне заштите.

Превентивну заштиту чине:

- редовна вакцинација против сезонског грипа
- редовно прање руку,
- шишање,
- купање,
- брига о изгледу корисника,
- контрола објеката,
- редовно хлорисање воде и исправност,
- дезинфекција прибора за јело,
- хигијена просторија и друго.

3. План ангажовања лекара спољних сарадника:

Да би здравствена заштита што боље функционисала укључени су лекари спољни сарадници и то:

- лекар неуролог и психијатар, (долази 6 пута месечно)
- лекар гинеколог, (долази 1 месечно)
- лекар пнеумофтизиолог, (долази 2 пута месечно по потреби и више)

Лекар је укључен у рад комисије за пријем корисника.

У току ове године планира се систематски преглед корисника и санитарни преглед куварица, корисника (који су ангажовани на помоћ у кухињи) и неговатељица који су у непосредном контакту са корисницима.

Здравствена служба води следећу документацију:

- протокол за сваког лекара,
- књиге мерења ТТ
- здравствене картоне,
- стоматолошки картон,
- ЕПИ листу,
- сменску књигу,
- протокол за евидентирање лаб.анализа
- протокол за регистровање резултата медицинског рада,
- књигу инфективних болести,
- књигу смртности,
- протокол вакцинација, (АТ заштита, ваџигрип и еуваџ Б)
- књигу о евиденцији ТА,
- књигу месечног утрошка наркотика,
- књигу о свакодневном утрошку наркотика и осталих лекова,
- књигу евиденције о свакодневној контроли хлора у води,

- књигу евиденције менструалног циклуса корисника
- књига евиденције о повредама

Нега и збрињавање корисника представља део редовних активности у оквиру рада свих служби, које се непосредно спајају на свим елементима неге и збрињавања корисника.

Процес здравствене заштите обухвата све активности у домену лечења, превентивне заштите, исхране, одржавања опште и личне хигијене, проветрености и загревању просторија у зимском периоду и друго.

За спровођење ових активности а с обзиром на старосну структуру корисника и њихово опште здравствено стање, неопходно је располагати довољним количинама лекова и других медицинских средстава за одржавање хигијене, обезбеђивању разноврсних животних намирница, као и другим потребама што би омогућило да се програм неге и здравствене заштите корисника доследно спроводе.

Као битан предуслов за спровођење свих наведених активности, је признавање права као што су:

- трошкови систематског прегледа корисника,
- санитарни прегледи,
- набавка медицинске опреме,
- путни трошкови и друго.

-остваривање права на ослобађање од плаћања партиципације за кориснике.

Сва наведена права нису призната, нити установа по било ком основу остварује приходе, што се треба уредити наредним уговором у 2020. години, са матичном филијалом здравственог осигурања.

С обзиром да је досадашњи лекар опште праксе завршио специјализацију лекара интерне медицине, Установа је остала без лекара опште праксе у сталном радном односу, а који је неопходан за свакодневно лечење као и прописивање терапије корисницима, у плану је пријем лекара опште праксе у стални радни однос у 2020. години.

Након забране пријема нових радника остали смо без две медицинске сестре које су отишле у пензију. На њихово место није примљен нико, а са филијалом здравственог осигурања постоји уговор за 14 медицинске сестре. У интересу боље здравствене заштите корисника, је потребно одобрење, за пријем сестара које су неопходне, па је у плану и тражење сагласности за пријем истих.

VII ПЛАН РАДА ПРАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Правна служба функционише у оквиру Радне јединице за правно рачуноводствене послове, а састоји се од два извршиоца:

- правника Установе и
- референт за правне, кадровске и административне послове

Планирани послови су:

- праћење свих законских прописа који се односе на пословање Установе и старање о њиховој примени у циљу законистости пословања,

- учествовање у спровођењу јавних набавки у складу са Законом.

- учествовање у раду Стручног тима.

- израда и закључивање уговора о раду са радницима који ће у текућој години засновати радни однос у Установи, као и други послови из области пријема радника и заснивања радних односа истих,

- израда анекс уговора за раднике,

- припреме седнице органа управљања и информисаности радника,

-вођење записника на седницана Управног и Надзорног одбора, Стручног колегијума и по потреби других комисија и радних тела.

- вођење и чување персоналних досијеа радника,

- вођење збирне евиденције о раду и давању извештаја о присутности радника обрачунској служби,

- рад на компјутеру,

- периодични извештај (тримесечни) о спроведеним поступцима и закљученим уговорима у складу са Законом о јавним набавкама (сл.Гласник124/2012.год.),

- израда плана коришћења годишњих одмора радника за 2020.годину, издавање решења о коришћењу годишњих одмора радника,

- пријем поште и експедиција исте,

- пријем телефонских позива и успостављање телефонских веза,

- рад на фотокопир апарату,

- пријем и слање електронских пошиљки,
- вођење деловодног протокола, завођење и развођење докумената,
- израда регистра запослених (образац 1 и образац 2),
- остали послови из рада правне службе.

VIII План рада јединице за финансијско – рачуноводствене послове

Служба рачуноводства функционише у оквиру радне јединице за финансијско-рачуноводствене послове и броји 3 радника на челу са шефом рачуноводства.

Задаци ове службе састоје се у глобалном смислу у праћењу материјално-финансијске ситуације, односно материјално-финансијском пословању Установе.

Ти послови се састоје у следећем:

- вођење пословних књига,
- књижење свих књиговодствених исправа и вођење пословних промена на основу документације (финансијске и материјалне)
- обрачун и исплата зарада и осталих надокнада радника и обављање осталих послова у вези са истим
- разне уплате и исплате преко благајне Установе
- разне врсте плаћања и обављања осталих трансакција
- вршење фактурисања и слања фактура за услуге здравствене заштите , издржавање корисника, продаја готових производа и другог
- вођење књига улазних и излазних фактура
- вођење осталих аналитичких евиденција (добављачи, купци, корисници)
- израда и достављање разних извештаја везаних за финансијско и материјално пословање, статистички регистар запослених, пореску уплату и друго.
- пословања путем система извршење буџета-ИСИБ
- остали рачуноводствени послови.

IX ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РАДНИКА

План стручног усавршавања обухвата све структуре запослених радника кроз следеће видове:

- коришћење стручне литературе,
- присуствовање и учешће на предавањима, семинарима и конгресима,
- дошколовавање и стручна едукација.

Током 2014. године сви стручни радници Установе су прошли кроз процедуру учлањења у Комору социјалне заштите где су у процесу обнављања лиценце на период од 6 година. У 2019. Години већина стручних радника је била обновила лиценце. Праксу редовних одлазака на акредитоване и друге семинаре треба наставити и у наредној 2020. години.

Поред сталне потребе праћења нових достигнућа у свим областима стручног рада, у Установи постоји проблем, што поједине структуре запослених у првом реду радни терапеути, и радни инструктори, немају дошколовавајуће квалификације, нити расположивих кадрова на тржишту радне снаге упркос чињеници да су радници наведених служби добро обучени за обављање својих послова, потребно је сагледати могућности дошколовавања истих, у сарадњи са Министарством и одговарајућим школама.

Х ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ИЗ ОБЛАСТИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2020.годину.

Основни приоритет у раду службе заштите од пожара за 2020.године. одвијаће се у три правца.

1. Спровођење Правилника о заштити од пожара, а на основу Закона о заштити од пожара(Сл.Гласник РС бр.111/09).
2. Израда плана против-пожарне заштите.
3. Оспособљавање свих запослених и провера знања и то:
 - превентива
 - стратегија заштите од пожара
 - израда санационог плана
 - сарадња са МУП
 - израда плана заштите од пожара
 - добивање сагласности за евентуално новосаграђане објекте или реновирање објекта
 - набавка нових противпож.апарата
 - одржавање апарата за гашење пожара и хидрантске мреже
 - стручно усавршавање
 - вођење евиденције
 - израда нове оперативне карте
 - сарадња са инспекцијским службама и поступање по њиховим решењима за отклањање уочених недостатака.

Поред свих ових новина, служба ће се бавити и редовним пословима као што су:полагање тестова новопримљених радника, прегледа гасне инсталације,провера плинске станице, испитивање агрегатске станице, испитивање громобранске инсталације, контролу исправности електро-инсталација, контрола отпрашивача у столарској радионици, контролу боца за заваривање,контролу противпаничног светла, контрола пушења корисника,евакуацију угрожених од пожара, пружање прве помоћи унесрећенима.

Обзиром на напред изложено и укључујући обезбеђење финансијских средстава за нормалан рад за 2020.годину, можемо закључити да ће се инвестиционим улагањем (зграде и објекти) – уградња и постављење дојављивача пожара у потпуности испунити план и програм из области ППЗ.

XI ПЛАН И ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИЈА:

Ова област детаљно је уређена финансијским планом и Планом јавних набавки за 2020.год. и наведени акти чине саставни део плана и програма рада за 2020.год.

Једна од најбитнијих је свакако завршетак реконструкције и адаптације мушког павиљона – чије радове финансира Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије.

XII САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим установама и организацијама, већ неколико година, поприма редовне облике сарадње, у првом реду треба истаћи врло успешну сарадњу са осталим установама социјалне заштите.

Различити су облици сарадње од размене радника и корисника, до спознаје других искустава у решавању истих питања.

Сарадња са центрима за социјални рад, одвија се углавном по питању смештаја и праћења корисника, као и по питању различитих докумената.

Са центрима за социјални рад, неопходно је интензивирати сарадњу и комуникацију у погледу посета установама, поготову оних центара који имају лица на смештају, а такође се треба побољшати сарадња у погледу благовременог обезбеђивања одговарајуће документације и израде индивидуалних планова заштите за сваког корисника, када је у питању сарадња са другим организацијама у првом реду са Невладиним сектором и хуманитарним организацијама иста се стално унапређује у смислу нових облика сарадње.

Поред овога, битно је нагласити сарадњу са основним и средњим школама, локалним самоуправама, полицијом, здравственим установама, невладиним организацијама које су један од најбитнијих покретача и активних учесника у процесу деинституционализације и другима активностима и пословању.

1. Аналитичка делатност

Као основни вид аналитичке делатности, планира се континуирано праћење и анализа остваривања функција основних делатности, по свим деловима процеса рада као и на нивоу установе.

Таква делатност подразумева:

- састављање извештаја и анализа,
- извештај о целокупном пословању,
- степену заштите корисника, анализа директора кроз извештаје које му подносе руководиоци радних јединица,
- извештај о финансијком пословању огледа се кроз израду периодичних и годишњих извештаја о материјално-финансијском пословању.
- извештај о здравственом стању корисника, подноси се тромесечно од стране главне медицинске сестре.

Оставља се могућност да се од стране директора или надлежног органа обавезу руководиоци радних јединица или руководиоци служби да поднесу извештај о раду за одређени период.

Основни циљ аналитичке делатности јесте периодично и благовремено сагледавање свих тешкоћа и проблема, увид у степен заштите корисника, што ће омогућити благовремено предузимање мера и отклањање свих тешкоћа и поремећаја у раду и пословању.

XIII ЗАВРШНА РАЗМАТРАЊА:

План и програм рада чине збир појединачних планова и програма непосредног рада са корисницима као и свих осталих активности у оквиру основних функција утврђених Законом и Нормативним актима установе.

Постављени плански задаци, представљају смерницу читавом колективу, са циљем доследнијег остваривања, спровођења основних функција установе које се састоје у нези и збрињавању корисника, здравственој заштити, васпитно-образовном раду и радном ангажовању и оспособљавању корисника.

Остваривање наведених циљева постоји и они се огледају у постојању, простору, опремљености, стручној радној снази и потребном искуству у раду.

Установа је у вези постављених циљева зацртала и задала себи задатке да поред остварених пројеката (хидранска мрежа, набавка котла, замена дотрајале столарије на павиљону и радионици-Министарство Правде, санација и адаптација мушког павиљона- Канцеларија за јавно улагање), настави са новим пројектима и улагањима како би се постигао потребан ниво и квалитет у пружању услуга и животу корисника.

Уједно ће се постављати циљеви на плану трансформације установе у процесу деинституционализације, јачања капацитета самосталности, укључивања корисника у локалну средину као и у освајању нових квалитета услуга, али је несумњиво да ће за то бити потребна велика помоћ и подршка Ресорног Министарства, Чешке невладине организације која је била партнер Установи у започињању пројекта (или било ког другог цивилног сектора) и локалне самоуправе.

Једно је сигурно и јасно да се без укључивања и одређене помоћи Установа неће сама моћи да се избори и савлада препреке и проблеме које деинституционализација и самосталност корисника са собом носи.

Запослени у установи ће као и увек до сада у предстојећем периоду уложити значајне напоре да посредством својих радионица и пољопривредних економија остваре и додатни приход мимо буџетских средстава (сопствени приходи Установе). Самим тим уз максималну ангажованост радника, рационалним и прецизним планирањем и уштедама, омогућила би се потпуна реализација постављених задатака, а уједно би се животни стандард корисника и запослених подигао на виши ниво.

в.д. Д и р е к т о р : _____		Председник Управног одбора: _____
Дејан Марковић		Др Љубиша Михајловић

