Установа за одрасле и старије

„Гвозден Јованчићевић“

Велики Поповац

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- Добра: Набавка обуће за кориснике и обуће и кломпи за раднике ( партија 1 )**

**Набавка радних униформи, гардеробе, постељине, тренерки и веша ( партија 2 )**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.8**

*(април )....* **2016. Године**

Предмет : Достава тендерске документације

У прилогу Вам достављамо тендерску документацију за набавку мале вредности добра – Набавка обуће за кориснике и заштитна обућа и кломпе за раднике ( партија 1 ) и Набавка радних униформи, гардеробе, постељине, тренерки и веша ( партија бр. 2 ), објављене на порталу Републичких јавних набавки 14.04.2016 године и то :

* Упуство понуђачима како да сачине понуду
* Оригинална понуда
* Модел уговора
* Критеријуми за оцењивање понуда
* Изјава о независној понуди
* Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76.
* Образац за опште податке понуђача
* Образац предмета набавке
* Образац трошкова припрема понуде

Уз оверену и попуњену понуду доставити и тендерску документацију до 25.04.2016.г. до 11,00 часова на адресу Установа за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“ Велики Поповац 12300-Петровац на Млави.

Јавно отварање понуда обавиће се у 11,15 часова истог дана.

Комисија Установе

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“ Велики Поповац, 12300 Петровац на Млави*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку мале вредности** (добра) --- Набавка обуће за кориснике и заштитна обућа и кломпе за раднике ( партија 1 ) и набавка радних униформи, гардеробе, постељине,тренерки и веша ( партија 2 ).**ЈН бр. 8 /2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.04.2016.до 11.00 часова*.*

***3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА ЗА ОВУ ВРСТУ НАБАВКЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.***

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Установа за одрасле и старјие „ Гвозден Јованчићевић „ Велики Поповац, 12300 Петровац.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

***5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато............( наручилац наводи шта све чини цену, нпр. у цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа итд.)

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***6. Аванс* није предвиђен за ову врсту јавне набавке.**

***7.* ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail..vpopovacsu@verat.net..... или факсом на број.012/337-499......]*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр...../2016.....** *[навести редни број јавне набавкe]*”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***8.* ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума : **Економски најповољнија понуда.**

**Елементи критеријума за доделу уговора су понуђена цена, рок и начин плаћања ( не може бити дужи од 45 дана ), рок испоруке**

**Понуђена цена до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 60 пондера**

**Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 30 пондера**

**Рок испоруке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10 пондера**

***9.* НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице,који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail..vpopovacsu@verat.net....., факсом на број...012/337-499....или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става , сматраће се сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права , које садржи податке из Прилога ЗЉ

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**10.Достављени модел уговора неопходно је потписати, оверити печатом и сваки тражени елемент из модела уговора попунити.**

***11.* РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**12. НАПОМЕНА : У прилогу уз понуде потенцијални понуђачи могу видети и спецификације за обућу и одећу по величини и бројевима.**

***Комисија за јавне набавке***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

USTANOVA ZA ODRASLE I STARIJE

VELIKI POPOVAC

**PONUDA: Nabavka obuće za korisnike i zaštitna obuća i klompe za**

**radnike.**

- PARTIJA BR.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv | Velečina | Pari | Jed.cena | Ukupno |
| 1.cipele zimske(kožne) | Od 37-50 | 150 x | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.papuče plastične(kuvana plastika | Od 37 – 46 | 200 x | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.čizme gumene (dubine 35cm) | Od 38- 45 | 30 x | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. cipela (kožna) HTZ | Od 40 – 45 | 13 x | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5.klompe ženske (kožne) | Od 36 – 41 | 62 x | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6.klompe muške (kožne) | Od 39 – 45 | 8 x | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.patike(veštačka koža) | Od 37 – 50 | 200 x | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

SVEGA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pdv-e\_\_\_\_\_%= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elementi kriterijuma:

- Najniža ponuđena cena bez PDV-e\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Rok i način plaćanja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Rok isporuke\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUĐAČ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Specifikacija obuće po veličini (brojevima)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv | Vrsta obuće | Veličina | Pari |
| **Cipela** | **Kožna-zimska** | 37 | 10 |
|  |  | 38 | 15 |
|  |  | 39 | 10 |
|  |  | 40 | 20 |
|  |  | 41 | 25 |
|  |  | 42 | 20 |
|  |  | 43 | 18 |
|  |  | 44 | 10 |
|  |  | 45 | 10 |
|  |  | 46 | 10 |
|  |  | 50 | 2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv | Vrsta obuće | Veličina | Pari |
| **Papuce** | **Plastične(kuvana plastika))** | 37 | 20 |
|  |  | 38 | 20 |
|  |  | 39 | 20 |
|  |  | 40 | 20 |
|  |  | 41 | 20 |
|  |  | 42 | 20 |
|  |  | 43 | 20 |
|  |  | 44 | 20 |
|  |  | 45 | 20 |
|  |  | 46 | 20 |
|  |  |  |  |
| **Čizme** | **Gumene(dubina 35cm)** | 38 | 4 |
|  |  | 39 | 4 |
|  |  | 41 | 3 |
|  |  | 42 | 4 |
|  |  | 43 | 6 |
|  |  | 44 | 4 |
|  |  | 45 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv | Vrsta proizvoda | Veličina | Pari |
| **Cipela HTZ** | **Kozna** | 40 | 1 |
|  |  | 41 | 2 |
|  |  | 42 | 4 |
|  |  | 43 | 2 |
|  |  | 44 | 3 |
|  |  | 45 | 1 |
|  |  |  |  |
| **Klompe Bele** | **Zenske kozne** | 36 | 5 |
|  |  | 37 | 7 |
|  |  | 38 | 12 |
|  |  | 39 | 8 |
|  |  | 40 | 3 |
|  |  |  |  |
| **Klompe Bele** | **Muške kožne** | 41 | 1 |
|  |  | 42 | 1 |
|  |  | 43 | 1 |
|  |  |  |  |
| **Klompe crne** | **Ženske kožne** | 37 | 3 |
|  |  | 38 | 8 |
|  |  | 39 | 7 |
|  |  | 40 | 7 |
|  |  | 41 | 2 |
|  |  |  |  |
| **Klompe crne** | **Muške kožne** | 39 | 1 |
|  |  | 41 | 2 |
|  |  | 43 | 1 |
|  |  | 45 | 1 |
|  |  |  |  |
| Naziv | Vrsta obuce | Veličina | Pari |
| **Patika** | **Plitka-veštačka koža** | 37 | 15 |
|  |  | 38 | 20 |
|  |  | 39 | 15 |
|  |  | 40 | 30 |
|  |  | 41 | 25 |
|  |  | 42 | 25 |
|  |  | 43 | 23 |
|  |  | 44 | 15 |
|  |  | 45 | 15 |
|  |  | 46 | 15 |
|  |  | 50 | 2 |
|  |  |  |  |

**PONUDA: Za nabavku radnih uniformi, garderobe,veša,posteljine i trenerki**

**-PARTIJA BR.2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv | Velečina | Kom-pari | Jed.cena | ukupno |
| 1.Radne uniforme bluza i pantalone(ženski komplet)dug rukav od tkanine 65% pamuk i 35% poliester | Od 38-56 | Bele 26 komp  Plave 25 kom  Kajsija 2 komp  Uku: 53 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Radne uniforme bluza i pantalone(muški komplet) dug rukav od tkanine 65% pamuk i 35% poliester | Od 40-56 | Bela 5 komp  Plava 8 komp  Ukup: 13 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.Mantili muški dug rukav od tkanine 65% pamuk i 35% poliester | Od 48-56 | Beli 5 komp  Plava 7 komp  Ukup: 12 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.Mantili ženski dug rukav od tkanine 65%pamuk i 35%poliester | Od 36-42 | Beli 4 kom  Beli 2 kom kratak rukav  Uku: 6 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5.Uniforma za vozača pantalone i jakna | Br.52 | 1 kompet | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. košulja za portire | Od 42-48 | 3 komada | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.Odelo plavo za majstore,bluza dug rukav,pantalone na tregere | Od 50-56 | 5 kompl. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.Prsluk radni plavi, | Od 50-56 | 6 koma. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.Pantalone radne bez tregera plave | Od 52-56 | 3 koma. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10.Muški donji veš(bokserice pamučne) | Od L-XXL | 250 kom | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11.Ženski donji veš (kilote) | Od L-XXL | 200 kom | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12.Trenerke (donji deo) | Od L-XXXL | 100 kom | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13.Jakna zimska srednje dužine | Od XL-XXXL | 20 kom | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14.piđžame(muške i ženske)pamučne | Od L-XXL | 50 kom | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15.Kape bele za kuvarice |  | 20 kom | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16.posteljina (trodelna-jastučnica,čaršav i jorganska navlaka) |  | 50 komp. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17.peškiri (pamučni 1m x 0,5m) |  | 80 kom | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18. Jastuk (cm x 70 cm)tkanina 100% pamuk,punjen 100% silikonizirani poliester |  | 80 kom | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Svega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PDV-e \_\_\_\_\_\_%= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elementi kriterijuma:

- Najniža ponuđena cena bez PDV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Rok i način plaćanja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Rok isporuke\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Specifikacija odeće po veličini (brojevima)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv proizvoda | Vrsta prizvoda | Veličina | Komada |  |  |  |
| Uniforme (bluza i pantalone)bela ženska , dug rukav | 65%pamuk  35% poliester | 36 | 2 |  |  |  |
|  |  | 38 | 4 |  |  |  |
|  |  | 40 | 8 |  |  |  |
|  |  | 42 | 5 |  |  |  |
|  |  | 44 | 4 |  |  |  |
|  |  | 48 | 2 |  |  |  |
|  |  | 56 | 1 |  |  |  |
| Kape za kuvarice bele |  |  | 20 |  |  |  |
| Uniforme (bluza i pantalone) bele muške dug rukav | 65%pamuk  35%poliester | 48 | 1 |  |  |  |
|  |  | 50 | 3 |  |  |  |
|  |  | 52 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Uniforma ženska (bluza i pantalone ženska ,plava,dug rukav | 65%pamuk  35% poliester | 38 | 1 |  |  |  |
|  |  | 40 | 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 42 | 8 |  |  |  |
|  |  | 44 | 3 |  |  |  |
|  |  | 46 | 7 |  |  |  |
|  |  | 50 | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Uniforma (bluz i pantalone) muška plava dug rukav | 65%pamuk  35% poliester | 40 | 1 |  |  |  |
|  |  | 46 | 1 |  |  |  |
|  |  | 48 | 1 |  |  |  |
|  |  | 50 | 1 |  |  |  |
|  |  | 52 | 3 |  |  |  |
|  |  | 56 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Mantil plavi muski dug rukav | 65%pamuk  35% poliester | 48 | 1 |  |  |  |
|  |  | 52 | 2 |  |  |  |
|  |  | 54 | 1 |  |  |  |
|  |  | 56 | 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Mantil beli muski dug rukav |  | 52 | 1 |  |  |  |
|  |  | 54 | 1 |  |  |  |
|  |  | 56 | 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Mantil beli ženski dug rukav |  | 36 | 1 |  |  |  |
|  |  | 38 | 1 |  |  |  |
|  |  | 42 | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Mantil beli ženski kratak rukav |  | 36 | 1 |  |  |  |
|  |  | 42 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Mantil roze zenski dug rukav |  | 36 | 1 |  |  |  |
|  |  | 48 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Uniforma za vozaca crvena pantalone i jakna |  | 52 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Uniforma za portire | Kosulja | 42 | 1 |  |  |  |
|  |  | 48 | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Odelo plavo za majstore bluza dug rukav pantalone na tregere |  | 48 | 1 |  |  |  |
|  |  | 50 | 1 |  |  |  |
|  |  | 52 | 3 |  |  |  |
|  |  | 56 | 1 |  |  |  |
| Prsluk radni plavi |  | 48 | 1 |  |  |  |
|  |  | 50 | 1 |  |  |  |
|  |  | 52 | 3 |  |  |  |
|  |  | 56 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Pantalone radne bez tregera plave |  | 52 | 1 |  |  |  |
|  |  | 56 | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv | Vrsta proizvoda | Veličina | Komada |  |  |  |
| Muški donji veš | Bokserice(pamučne) | L | 50 |  |  |  |
|  |  | XL | 50 |  |  |  |
|  |  | XXL | 50 |  |  |  |
|  |  | XXXL | 100 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ženski donji veš | Kilote(pamučne) | L | 100 |  |  |  |
|  |  | XL | 50 |  |  |  |
|  |  | XXL | 50 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Trenerke(donji deo) |  | L | 20 |  |  |  |
|  |  | XL | 25 |  |  |  |
|  |  | XXL | 30 |  |  |  |
|  |  | XXXL | 25 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Jakne (zimske) | Srednje dužine | XL | 5 |  |  |  |
|  |  | XXL | 5 |  |  |  |
|  |  | XXXL | 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Pidzame(muške i ženske) | Pamucne | L | 10 |  |  |  |
|  |  | XL | 20 |  |  |  |
|  |  | XXL | 20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

модел

**У Г О В О Р**

**о набавци обуће за кориснике, и заштитна обућа и кломпе за раднике**

Уговорне стране:

1.Установа за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“ Велики Поповац, пиб 101592013, матични број 07200129, шифра делатности 87,90, кога заступа директор Јевремовић Драган (у даљем тексту: Купац), с једне стране

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 2016.г.

Члан 1.

Продавац продаје, а Купац купује \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за потребе снабдевања Установе за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“Велики Поповац, за 2016. год. у свему према понуди Продавца, приложене на јавни позив која чини саставни део Уговора.

Вредност робе из става 1. овог члана износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог Пдв-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим Пдв-ом.

Члан 2.

На основу требовања купца, продавац испоручује робу купцу, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана, од дана требовања, и испоручује се франко магацин купца.

Трошкови превоза робе, падају на терет продавца, те их као посебан трошак не може зарачунавати купцу.

Члан 3.

Испоручена роба мора задовољити све прописане услове квалитета и исправности прозвода, према врсти и величини описаних у понуди.

Члан 4.

Продавац је обавезан да испоруку робе обавља на адресу Установа за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“ велики Поповац, 12300-Петровац на Млави.

Транспорт обезбеђује Продавац.

Члан 5.

Испоручену робу квалитативно и квантитативно у име Купца преузима овлашћени радник.

Сви евентуални приговори на квалитет, количину и сл. одмах се констатују Записником о примопредаји, док се роба која не одговара уговореној не преузима.

Члан 6.

Купац се обавезује да ће испоручену робу платити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 7.

Уколико продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, месечну количину и динамику испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету продавца., отказни рок износи 30 дана и у случају да продавац не поштује своје преузете обавезе, купац може раскинути уговор под истим условима.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 /четри/ истоветних примерака, по 2 /два/ за сваку уговорну старну.

ЗА ПРОДАВЦА ЗА КУПЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Драган Јевремовић ,Дип.прав.

Модел

**У Г О В О Р**

**о набавци радних униформи за раднике , гардеробе,веша,постељине и тренерки за кориснике Установе**

Уговорне стране:

1.Установа за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“ Велики Поповац, пиб 101592013, матични број 07200129, шифра делатности 87,90, кога заступа директор Јевремовић Драган (у даљем тексту: Купац), с једне стране

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( у даљем тексту: Продавац), с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 2016.г.

Члан 1.

Продавац продаје, а Купац купује \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за потребе снабдевања Установе за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“Велики Поповац, за 2016. год. у свему према понуди Продавца, приложене на јавни позив која чини саставни део Уговора.

Вредност робе из става 1. овог члана износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог Пдв-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим Пдв-ом.

Члан 2.

На основу требовања купца, продавац испоручује робу купцу, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана, од дана требовања, и испоручује се франко магацин купца.

Трошкови превоза робе, падају на терет продавца, те их као посебан трошак не може зарачунавати купцу.

Члан 3.

Испоручена роба мора задовољити све прописане услове квалитета и исправности прозвода, према врсти и величини описаних у понуди.

Члан 4.

Продавац је обавезан да испоруку робе обавља на адресу Установа за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“ велики Поповац, 12300-Петровац на Млави.

Транспорт обезбеђује Продавац.

Члан 5.

Испоручену робу квалитативно и квантитативно у име Купца преузима овлашћени радник.

Сви евентуални приговори на квалитет, количину и сл. одмах се констатују Записником о примопредаји, док се роба која не одговара уговореној не преузима.

Члан 6.

Купац се обавезује да ће испоручену робу платити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

Члан 7.

Уколико продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, месечну количину и динамику испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету продавца., отказни рок износи 30 дана и у случају да продавац не поштује своје преузете обавезе, купац може раскинути уговор под истим условима.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 /четри/ истоветних примерака, по 2 /два/ за сваку уговорну старну.

ЗА ПРОДАВЦА ЗА КУПЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Драган Јевремовић ,Дип.прав.

**К Р И Т Е Р И Ј У М И**

**Елементи критеријума – економски најповољнија понуда,**

**кoја садржи три елемента :**

**- Понуђена цена до ………………………… 60 пондера**

**- Рок и начин плаћања до ....................... 30 пондера**

**- Рок испоруке до ......................... 10 пондера**

**Максимални број бодова којим се вреднује понуда је = 100 пондера.**

**Максимални рок плаћања је 45 дана.**

**Комисија:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – добра ЈН **бр.8– Набавка обуће за кориснике и заштитна обућа и кломпе за раднике ( партија 1 ) и набавка радних униформи, гардеробе, постељине, тренерки и веша ( партија 2 )**,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

*Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **бр.8 – Набавка обуће за кориснике и заштитна обућа и кломпе за раднике ( партија 1 ) и Набавка радних униформи, гардеробе постељине, тренерки и веша ( партија 2 )** ,испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Понуђач испуњава додатне услове.......( навести додатне услове)

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача.*

Понуда бр. од 2016. за јавну набавку **бр.8 –** Навести партију\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***\* ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ* САМОСТАЛНО**

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка бр.8 – Навести партију\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |