

ПЛАН РАДА

УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ

“ГВОЗДЕН ЈОВАНЧИЋЕВИЋ”

Велики Поповац

за

2026. годину

Велики Поповац

децембар 2025.

На основу члана 41 Статута Установе за одрасле и старије
"Гвозден Јованчићевић" у Великом Поповцу,
на седници Управног одбора одржаној дана _____. године. донет је

П Л А Н Р А Д А
УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ
"ГВОЗДЕН ЈОВАНЧИЋЕВИЋ"
ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ
ЗА 2026.годину.

I УВОДНИ ДЕО

Установа за одрасле и старије "Гвозден Јованчићевић" у Великом Поповцу основана је 30.маја 1956. године, Решењем Извршног Већа НРС ("Сл.Гласник НРС" бр.28/56).

Од оснивања Установа је више пута мењала назив, капацитет, Статут и Организацију рада.

Садашњи назив Установе примењује се од 15.09.2012.године, а у складу са Решењем Привредног суда у Пожаревцу ПБ. ФИ.79/2012.године. од 28.08.2012.године.и Одлуком о мрежи установа социјалне заштите за смештај корисника „Сл.Гласник“ бр.16 од 07.03.2012.године.

Основна делатност Установе је: смештај, нега, збрињавање, васпитање, здравствена заштита, радно ангажовање и оспособљавање корисника са интелектуалним тешкоћама оба пола преко 18 година старости, а према процењеном степену подршке. Капацитет Установе на основу Уредбе о мрежи установа социјалне заштите из 2012. године је 280 корисника, док су реални капацитети 270 постеља.

Овај план рада има за циљ да се активности читавог колектива усмере на реализацију и спровођење основних функција и третману корисника и то пре свега тимским и стручним радом користећи научно теоретска и практична искуства постигнута у досадашњем раду са корисницима.

1. Простор и опремљеност Установе

Укупна површина свих објеката и просторија које Установа поседује и који се користе за најразличитије потребе корисника почев од спаваона па до клубова као и радни простор радника износи 5.297,59 м².

Од наведеног: спаваоне обухватају 1.247,10м², дневни боравак 471,06м², трпезарије 219,46м², гардероба 179,46м², радионице 288,78м², сала за физичко васпитање 78,00м², зелене површине 1.820,00м².

Када се ради о просторној опремљености Установа не испуњава у потпуности предвиђене нормативе, пре свега у стамбеном простору (спаваоне), дневни боравци и трпезаријски простор, уз напомену да је већи број објеката ненаменски грађена.

Путем реконструкције и адаптације, као и преуређењем и побољшањем стања објеката могу се створити оптимални услови за третман корисника.

Капацитет Установе на основу Уредбе о мрежи установа социјалне заштите из 2012. године је 280 корисника, док су реални капацитети 270 постеља.

**2. Број и структура запослених радника, са стањем на дан
31.12.2025.године.**

<i>Директор</i>	ВСС	1	<i>Спремачица у посебним условима рада</i>	I	6
<i>Социјални радници</i>	ВСС	2	<i>Домар-мајстор одржавања у посебним условима рада</i>	II	2
<i>Правник - секретар</i>	ВСС	1	<i>Домар-ложач у посебним условима рада (3 II степен)</i>		3
<i>Дефектолози (2 ВСС)</i>		2	<i>Портир-чувар у посебним условима рада</i>	ПК	3
<i>Радни инструктор</i>	КВ	5	<i>Техничар пољопривредних послова</i>	ССС	1
<i>Радни терапеут ,1ВШС и 6 ВСС)</i>		7			
<i>Неговатељ у посебним условима рада</i>	ПК	20	<i>Фризер-берберин у посебним условима рада</i>	III	1
<i>Диплом.економиста за финансијско-рачун.послове ,(1ВСС)и референт за финанс.рач.послове (3ССС)</i>		4	<i>Возач у посебним условима рада</i>	III	2
<i>Референт за правне- кадровске и адмист.послове</i>	IV	1	<i>Службеник за јавне набавке</i>	ВШС	
<i>Кувар-посластичар</i>	III	3	<i>Магационер-економ</i>	ССС	1
<i>Сервирке у посебним условима рада</i>	II	3	<i>Доктор медицине</i>	ВСС	
<i>Техничар одржавања одеће у посебним условима рада</i>	II	6	<i>Медицинска сестра- техничар</i>	ССС	12

Установа има укупно 86 запослених радника од којих се 3 налази на раду на одређено време. Са стањем на дан 01.01.2026. године у Установи је смештено 257 пунолетних корисника са умереним и лакшим степеном интелектуалних тешкоћа.

На бази укупно броја од 257 смештених лица и 86 запосленог радника, један радник просечно опслужује 2,98 корисника.

Установа ће са указаним потребама, током године ангажовати лица (радника) и по основу уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова, као и уговора о допунском раду (доктори специјалисти) у складу са Законом.

2.1 Преглед систематизованих радних места по изворима финансирања са стањем на дан 31.12.2025 године:

1. 17 запослених радника финансира се из цене социјалног рада, на терет Министарства.
2. 57 запослених радника финансирају се из цене смештаја
3. 12 запослених радника финансира се из фонда здравствене заштите

3. Организационе јединице

Целокупна делатност Установе организована је у оквиру рада и делатости радних јединица.

У Установи постоји пет радних јединица:

1. Радна јединица васпитно-образовног, социјалног рада и радне терапије корисника
2. Радна јединица за здравствену заштиту и негу корисника и помоћно техничко особље.
3. Радна јединица за радно оспособљавање и радно ангажовање корисника.
4. Радна јединица за финансијско - рачуноводствене послове.
5. Радна јединица за правно-административне послове.

Наведене радне јединице се састоје из више служби.

Планирани послови у оквиру радних јединица превасходно се спроводе тимски и стручним радом.

4. Начин стицања средстава

За обављање делатности Установа планира стицање средстава из следећих извора:

- по основу цене услуга социјалне заштите – смештаја корисника,
- по основу цене услуга здравствене заштите,
- цене социјалног рада,

II ПЛАН И ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Услуге службе социјалног рада у 2026.години, пружаће се континуирано са циљем: обезбеђивања социјалне сигурности, остваривања права из области социјалне заштите, пружања подршке корисницима у адаптацији на домске услове живота и очувања капацитета и индивидуалности сваког корисника.

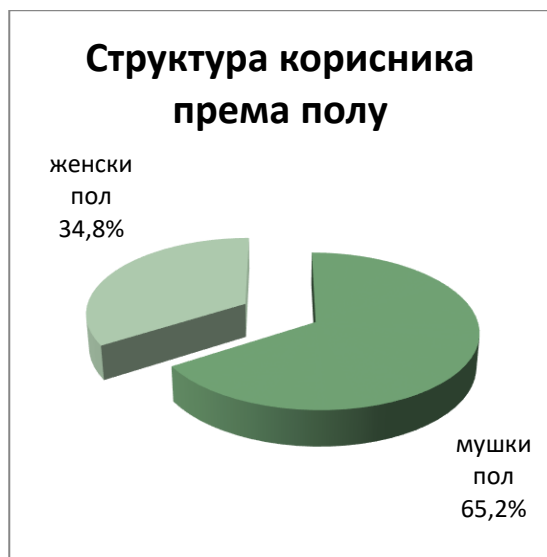
Услуге стручног социјалног рада пружаће два социјална радника. План и програм рада у оквиру службе социјалног рада у 2026. години спроводиће се у оквиру области:

1. Рад са корисницима услуге домског смештаја;
2. Рад са родитељима/сродницима и старатељима корисника;
3. Сарадња и координација са другим службама/запосленима установе;
4. Сарадња са центрима за социјални рад и другим установама;
5. Вођење евиденције и документације;

У табели (Табела број 1.) представљен је приказ укупног броја корисника услуге домског смештаја Установе „Гвозден Јованчићевић“ у Великом Поповцу закључно са даном 31.12.2025.године. У складу са овим, а и са чињеницом да је укупан реални просторни капацитет установе 270 места, у 2026.године планира се пораст броја корисника на смештају у установи, до максимално 270 корисника.

Узраст корисника	Женски пол	Мушки пол	Укупно
Деца – до 18 година	0	0	0 (0%)
Млади- 18-25 година	4	8	12 (5,3%)
Одрасли- 26- 65 година	81	144	226 (86,6%)
Старији- више од 65 година	4	16	20 (8,1%)
УКУПНО	89	268	257 (100%)

Табела број 1. Структура корисника према полној и старосној структури у Установи за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“ у Великом Поповцу у децембру 2025.године



Како је закључно са крајем 2025.године на смештају био већи проценат корисника мушког пола, очекује се да ће се и у 2026. години одржати ова тенденција. Када је реч о старосној структури корисника на смештају у складу са тренутним стањем може се очекивати да ће највећи проценат корисника чинити корисници одрасле старосне доби.

Структура корисника према дужини периода њиховог боравка у установи ће варирати, али се у складу са затеченим стањем закључно са крајем 2025.године може очекивати да ће највећи проценат корисника и даље бити онај који у установи борави више од шеснаест, а мање од педесет година(Табела број 2).

<i>Период боравка</i>	<i>Укупан број корисника закључно са даном 31.12.2025.год.</i>
0-1 година	7
2-5 година	42
6-15 година	38
16-50 година	163
Више од 50 година	7
УКУПНО	257

Табела бр.2. Структура корисника по дужини боравка у Установи за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“ у Великом Поповцу у децембру 2025.године

1. Рад са корисницима:

У 2026. години а када је реч о раду са корисницима (посредним и непосредним) планиране су следеће активности:

- *Индивидуални рад са корисницима* као значајан метод социјалног рада који се примењује кроз непосредне конткте са корисницима као и посредно кроз контакте са сродницима/ „битним другим“. Индивидуални рад са корисницима примењиваће се са циљем адекватне процене функционалне ефикасности корисника, процене потреба корисника, планирања стручних поступака и активности, пружања саветодованих услуга, праћења корисника у процесу адаптације, као и решавања проблема у комуникацији са другим корисницима/ сродницима/ запосленима установе и других ;
- *Групни социјални рад* који ће допринети бољем квалитету живота корисника кроз размену искустава, стицање нових сазнања, стварање атмосфере заједништва и осећања припадности групи у циљу боље адаптације новопримљених корисника;
- *Социјални рад у заједници* који доприноси обезбеђивању пуне партиципације корисника приликом коришћења услуге домског смештај оснаживањем свести припадника заједнице о значају пружања подршке корисницима како би остварили своја права и пун потенцијал. Такође се планира рад на даљем развоју услуга у заједници;
- Праћење општег стања и задовољства корисника;
- Израда спискова за уплате џепараца на текуће рачуне корисника, код којих се исти исплаћују из буџета Републике Србије , израда спискова за исплату државне помоћи и сл. као и подизање, уручивање средстава за личне потреба корисника одговорним радницима, правдање рачуна утрошених средстава органима стартељства на сваких шест месеци и подршка у одлучивању о начину располагања личним средствим корисника. Од ове године правиће се и спискови за исплату џепарца на руке корисника који немају отворени текући рачун у складу са новим правилником о џепарцима.
- Праћење корисника на судским рочиштима услед поступка утврђивања/ преиспитивања постојања разлога за (даље трајање мера) лишења пословне способности као и заступање корисника у другим евентуалним поступцима пред државним органима;
- Праћење корисника пред комисију Фонда за пензијско и инвалидско осигурање, у поступцима остваривања права пред овим органом;
- Посредовање приликом остваривање контаката корисника са сродницима/ /старатељима/ водитељима случаја/ стручним радницима центара за социјални рад;

- Координација са упутним органима/ сродницима и организовање сахране, након смрти корисника;
- Пружање помоћи и подршке сваком кориснику у остваривању својих права из области социјалне заштите;

2. Рад са родитељима, сродницима и старатељима корисника

У 2026. години планира се остваривање континуиране сарадња и контаката са родитељима, сродницима и старатељима корисника, а све у циљу заштите интегритета сваког корисника и задовољења потреба корисника на адекватан начин.

Рад са родитељима/сродницима/старатељима корисника услуге подразумева следеће:

- пријем, посета и разговор;
- писмена преписка;
- процесуирање жалби корисника;
- телефонски разговори;
- давање информација о општем стању корисника;
- организовање разговора са корисницима најмање два пута у месецу, по потреби и процени социјалног радника чешће (телефонски позиви, видео позиви);
- организација одлазака корисника ради боравака у породици, за време викенда, годишњих одмора, верских празника, државних празника, рођендана и др.

3. Сарадња са другим службама и запосленима установе

Сарадња са другим службама и запосленима установе обухвата непосредну и свакодневну сарадњу са радницима/ припадницима служби установе, у циљу постизања и одржавања високог квалитета у пружању услуга. Континуираном сарадњом оствариће се стална размена информација о променама стања код корисника у сврху предузимања адекватних мера и поступака.

Социјални радник ће бити активно укључен у рад стручног тима. Учешће у раду стручног тима подразумева мултидисциплинарни приступ у сагледавању целокупне проблематике везане за корисника, смештајне услове и њихов боравак. Динамика одржавања састанака зависиће од многобројних фактора а ускладити у крајњој линији са потребама сваког од корисника.

Стручни тим Установе има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процене, израде индивидуалних планова заштите, праћења, ревизија планова заштите и отпуста корисника. Стручни тим ће извршити процену снага, капацитета и очуваних способности, као и рехабилитациони потенцијал корисника на основу чега ће се вршити избор облика и садржаја заштите и третмана. За сваког корисника, у складу са овим израђиваће се индивидуални план заштите корисника. Стручни тим ће одлучивати и вршити

поступак премештаја у други објект домске заштите/другу групу, у оквиру Установе. О раду Стручног тима водиће се записник.

4. Сарадња са центрима за социјални рад (органима старатељства) и другим установама

Служба социјалног рада установе ће у току 2026. године са месно надлежним органима старатељства одржавати континуирану сарадњу, која подразумева:

- пријем и одлучивање о захтевима за смештај корисника;
- пријем корисника и стручних радника центара за социјални рад приликом посета корисницима / приликом пријема нових корисника;
- заједничко праћење адаптације корисника;
- израда индивидуалних планова услуге у сарадњи са стручним радницима центара за социјални рад;
- слање годишњих и периодичних извештаја упутним органима;
- тражење сагласности старатеља, потребне у сврху заштите њихових права;
- достављање доказа о наменском утрошку средстава за личне потребе корисника лишених пословне способности, сачињених од стране одговорних радника, овлашћених за располагање истим;
- регулисање здравственог осигурања корисника у сарадњи са стручним радницима центара за социјални рад;

Поред овога, у 2026.години се планира континуирано спровођење сарадње са осталим институцијама, а све у сврху остваривања права корисника услуге домског смештаја у Установи за

одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“ у Великом Поповцу. Ова сарадња односиће се на потребне контакте са службама : Републичким фондом за пензијско и инвалидско осигурање, матичним службама, погребним предузећима, верским институцијама, школама, хуманитарним, невладиним организацијама и др. Овај вид сарадње биће оствариван у сврху задовољавања социјалних, забавних, верских, културних др. потреба корисника.

5. Вођење евиденције и документације

Вођење евиденције и документације, као и уношење података у информациони систем спроводиће се несметано током 2026. године а све у складу са законским и другим нормативима.

У 2026. години планира се:

- уношење и ажурирање података корисника у Јединствени информациони систем установа социјалне заштите - ЈИСУСЗ
- вођење књиге корисника којима је престало право на услугу домског смештаја;
- континуирано ажурирање адресара надлежних центара за социјални рад и адресара сродника;

Поред овога, планира се континуирани рад на досијеима сваког корисника, те у складу са тим израда:

- листа праћења за сваког корисника;
- пријемне процене;
- процене функционалне ефикасности за сваког корисника;
- различитих врста преписки са упутним органима/ сродницима/ другим институцијама;

У 2026. години планира се и паралелно вођење електронске базе података за кориснике установе, која је вођена и у предходним годинама а у складу са постојећом инструкцијом надлежног министарства.

III ПЛАН ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

У спровођењу програма рада са корисницима основно правило је поштовање могућности и интересовања наших корисника у складу са способностима, а главна руководећа начела огледаће се у принципима: хуманости, достојанства и индивидуалних потреба корисника.

Учешће у унапређењу услова у Установи као и консултације у креирању дела планова рада који се односе на садржаје који се тичу развоја социјалне компетенције и партиципације наших корисника у друштвене токове, поред стручних радника -дефектолога, узимају и родитељи, сродници или старатељи наших корисника.

Васпитно образовни рад у 2026. години по систематизацији радних места треба спроводити три дефектолога васпитача са три групе корисника, али на дан 31.12.2025. рад спроводе 2 дефектолога. С обзиром на узраст корисника/ца васпитних група акценат ће се ставити на очување и унапређење већ стечених навика.

Основно полазиште у раду дефектолога са групом огледаће се сагледавању сваке личности као индивидуе у целини, уз посебан приступ сваком кориснику групе приликом реализације активности у складу са планираним програмима васпитања и образовања, што ће имати за циљ свестрани развој њихове личности до горњих граница могућности и способности сваког корисника понаособ.

Инсистираће се на позитивном и ведром приступу у раду са корисницима у циљу развијања што бољег емоционалног статуса корисника (што је један од најбитнијих аспеката свакодневног живота корисника), као и радне атмосфере у Установи уопште, а све у складу са савременим принципима рада са особама са интелектуалним тешкоћама.

Због специфичности психосоцијалних карактеристика корисника, васпитачи ће имати тенденцију да, у мери у којој је то могуће, адаптирају и прилагоде строге границе у плану, програму и третману када су у питању корисници различитих васпитних група.

У 2026. години установа ће настојати да формира 3 групе васпитно-образовног рада, фокус рада са корисницима ће се одвијати у преподневним часовима, док ће се у поподневним часовима спроводити слободне и спортско-рекреативне активности.

Корисници васпитних група који су прошли селекцију и обуку радне групе за реализацију процеса деинституционализације требало би да буду укључени у процес измештања из Установе у стамбене јединице за самосталан живот уз подршку.

У 2026. години исплата средстава за личне потребе корисника – џепараца, вршиће се директно на текући рачун корисника установе а о начину расолагања новцем одлучује законски старатељ: куповином и слањем пакета, или овлашћењем одговорног радника установе да асистира кориснику у располагању џепарцем и правдањем истих надлежном ЦСР на сваких 6 месеци, а који се кориснику упућују поштанском упутницом коју шаље старатељ или личним достављањем социјалном раднику установе. Корисници који имају потпуну и делимичну пословну способност располагаће својим новцем по сопственом нахођењу и жељи и у овом случају не постоји обавеза правдања утrophка средстава упутном центру за социјални рад – органу старатељства.

Рад васпитно-образовних група огледаће се у следећим областима и активностима:

– ОБЛАСТ ОДРЖАВАЊА СТЕЧЕНИХ ВЕШТИНА САМОПОСЛУЖИВАЊА:

Асистирање и надзор приликом: буђења корисника, одржавања личне хигијене, коришћења прибора за јело, облачења одеће и обуће (правилно облачење и обување – лева/десна, закопчавање, везивање пертли, усклађивање гардеробе са временским условима...), намештања кревета, хигијене боравних просторија, старања о личном изгледу, коришћење чешља, осталих вештина.

– ОБЛАСТ СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА:

Током 2025. године, радиће се на формирању елементарних навика учтивог понашања и осталих социјалних вештина: понашање за столом, руковање новцем – препознавање новчаница, одлазак у куповину, понашање ван установе, развијање групне кохезије, формирање елементарне дисциплине, ванинституционалне активности (одласци у куповину, посета ресторанима, спортска и културно-уметничка такмичења, сајмови, излети, шетње, екскурзије...)

- **ПРИПРЕМА ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ УЗ ПОДРШКУ:**

Имајући у виду да већ дуги низ година установа покушава да реализује процес трансформације, битан део васпитно-образовног рада односиће се на селекцију, мапирање потреба, израду личних планова пресељења и обуку корисника за самосталан живот уз подршку (пружање услуга у заједници).

- **ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ:**

Асистирање и надзор приликом: прања руку, умивања, прања зуба, купања, бријања, чешљања, стављања хиг. уложака, шминкања, сечења ноктију, контрола физиолошких потреба (контрола сфинктера).

- **РАЗВОЈ МОТОРИКЕ:**

Цепкање/ситњење сунђера, пуњење јастука, ваљање пластелина, слагање коцкица, рад с пластичним убадалицама, савијање папира, остале операције искључиво по жељи корисника.

- **РАЗВОЈ ГОВОРА И ЈЕЗИКА:**

Одржавање стеченог говорног статуса, богаћење речника, правилно изговарање речи и реченица, корекција говора.

- **ЕМОЦИОНАЛНО ПРИЛАГОЂАВАЊЕ:**

Развијање емпатије према осталим корисницима, одржавање осећаја сигурности и блискости са радницима у установи, пружање емоционалне подршке и потреба корисника (топле речи, руковање, загрљај, шаљиви вербални и невербални садржаји...)

- **ОРИЈЕНТИСАЊЕ У ВРЕМЕНУ И ПРОСТОРУ:**

Оријентисање у познатом/непознатом окружењу, прелажење улице, појмови: лево, десно, горе, доле, појмови: данас, сутра, јуче, сада, пре, после, коришћење часовника, планирање времена.

- РАЗВОЈ ВИЗУЕЛНЕ ПЕРЦЕПЦИЈЕ:

Гледање ТВ програма, репродукција филмова, разликовање боја, разликовање облика, именовање људи, предмета и појава са датих видео садржаја, часописа, сликовница, књига...

- ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ:

Цртање по сопственој вољи слободном техником, бојење ограничених површина (бојанке), прецртавање облика и ликова, цртање на задату тему, моделовање пластелина, беolina, глине, израда украса и честитки, остале ликовне активности.

- МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ:

Слушање музике (радио, ТВ, музички дискови), играње и певање уз музику/ритмика, певање по сећању, гледање/слушање музичких ТВ емисија, извођење виђених плесних покрета, културно-уметничке секције.

- РАЗВИЈАЊЕ ГРАФОМОТОРИКЕ:

Писање слова/реченица, преписивање слова, писање симбола који личе на слова (симулирање писања) и „читање“ написаног.

- КРЕАТИВНИ РАД:

Хеклање, плетење, вез, обликовање биolina, израда украсних јастука, израда празничних честитки, израда накита и украса, ликовни и други радови.

- УПОЗНАВАЊЕ ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ:

Упознавање са просторијама и објектима унутар установе, познавање корисника и радника установе, упознавање са објектима у непосредној близини установе, препознавање људи, предмета и појава, познавање како актуелних тако и догађаја из прошлости ужег и ширег друштвеног окружења.

- ШЕТЊЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ:

Извођење корисника ван установе, упознавање са ближом и даљом околином, развијање оријентације у простору, запажања и коментари током шетњи/путовања, понашање у различитим социјалним окружењима (вашари, културно-уметничке приредбе, такмичења...), контакти са популацијом ван установе, понашање у ресторану и осталим јавним местима.

- АСИСТЕНЦИЈА И ПОДРШКА У СВАКОДНЕВНОМ КОРИШЋЕЊУ УРЕЂАЈА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ:

Подршка при куповини моб. телефона, таблет и лап топ рачунара, креирање налога на друштвеним мрежама, асистенција приликом обављања телефонских и видео-разговора са сродницима, пријатељима, одржавање и усмеравање ка правилном коришћењу уређаја.

- КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ:

Припрема и извођење плесних кореографија, припрема краћих играних представа/скетчева, припрема соло и хорских музичких тачака, реализација заједничких активности са ученицима редовних школа, учествовање на културно-уметничким такмичењима и приредбама.

- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ:

Једноставније физкултурне вежбе, вежбе са фудбалском лоптом, вежбе са лоптом за кошарку, вежбе са осталим реквизитима, рад са спортском секцијом (фудбал, игре без граница), учествовање на спортским такмичењима.

- СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ:

Гледање ТВ програма, слушање музике, друштвене игре, игре на игралишту, игре у физкултурној сали, рођенданске прославе , шетње у кругу/ван установе, остале активности по жељи корисника.

1. План рада I васпитне групе

У 2026. години рву васпитну групу чиниће 19 корисника (уз напомену да би максималан број корисника по групитребало да буде 12), претежно трећег степена подршке, са развијеним навикама самопослуживања и релативно развијеним говором. Код мањег броја корисника групе васпитно-образовни план је у главном успешно савладан, тако да је у фокусу третмана окупациона терапија, одржавање стечених навика, развој осећања одговорности за извршавање својих обавеза за чување личних и домских предмета и инвентара, развој елементарне дисциплине и квалитетно искоришћавање слободног времена.

Део корисника група васпитно-образовног рада је ангажован и кроз остале активности које су од значаја за живот корисника у установи: ангажовање у трпезаријама установе, павиљонима, објектима самосталног становања, куирским пословима и др. тако да нису стриктно и у свакој прилици везани за саму групу, док се са друге стране, у активности васпитно-образовних група неретко укључују и корисници осталих група, повремено и по сопственој жељи.

План рада I васпитне групе за 2026.годину обухвата:

- Област самопослуживања
- Област радног васпитања
- Област социјалног рада
- Развијање елементарне дисциплине и одговорности
- Ликовно-музичке радионице
- Слободне и ванинституционалне активности
- Подизање капацитета за осамостаљивање корисника
- Коришћење уређаја за комуникацију

1.1 Област самопослуживања

Активности у овој области су усмерене на свакодневном кориговању, одржавању и усавршавању стечених вештина и навика, јер се ради о корисницима старијег узраста који поседују релативно добар ниво самопослуживања. Ова област подразумева навике везане за личну хигијену, изглед и хигијену одеће и веша, боравних просторија, простора за рад, као и лични изглед с обзиром да се углавном ради о корисницама женског пола.

Правилно узимање хране, чисто посуђе, столови, уређена трпезарија и дворишта такође спадају у један од главних задатака, уз стварање осећаја одговорности у обављању својих задужења.

1.2 Област социјалног развоја

Социјални развој има за циљ што успешније и неупадљивије укључење корисника у отворену друштвену средину и што већи степен интеграције у друштво: понашање у непосредној близини Установе, у селу, продавници, ресторанима и угоститељским објектима, аутобусу, на излетма, културно-уметничким манифестацијама и тд.

Стварање осећаја одговорности за сопствену сигурност и сигурност других, избегавања опасних ситуација и помоћ другима у опасности, је веома битно и на томе ће се радити стално и упоредно са осталим областима.

У склопу ове области је и одржавање интелектуалног нивоа и говорног статуса, а све у циљу заустављања процеса пропадања и олакшања комуникације.

1.3 Област радног васпитања

Корисници васпитне групе у области радног васпитања имају многоструке бенифите: позитивно дејство на психофизичко стање, заокупљање пажње на дуже време, слабљење психомоторних немира, развијање осећаја за узајамну помоћ и сарадњу.

Планирани садржаји у оквиру ове области огледају се у обликовању и креирању накита од беолин масе, вез миљеа, јастучница, завеса, плетења, вез гоблена итд.

1.4 Развијање елементарне дисциплине и одговорности

Домски услови живота изискују посебну пажњу везану за проблематику развијања одговорности корисника као и њихове дисциплине у целини. Спорадично се у мањој или већој мери код корисника јављају проблеми у понашању који се односе на ову област.

Уз консултовање са родитељима, сродницима или старатељима корисника, разговорима, индивидуалним радом, на примерима осталих чланова групе, личним примером васпитача, као и осталим специјално-педагошким методама,

степен елементарне дисциплине и одговорности треба подићи на највиши могући ниво.

1.5 Ликовно-музичке радионице

Ликовне радионице обухватиће технике цртања дрвеним, воденим и воштаним бојама, фломастерима, темперама, бојење бојанки, цртање на слободну или задату тему, као и обрада и обликовање беолин масе. Најдаровитији корисници учествују на ликовним колонијама у организацији наше и других установа.

У оквиру музичких активности корисници ће континуирано имати прилику да слушају разне музичке теме по сопственом избору или по избору васпитача уз ритмику или певање без музичке подлоге, као и припреме извођења музичких тачака за приредбе у оквиру културно-уметничких манифестација и организованих прослава.

1.6 Слободне и ванинституционалне активности

Слободне и ванинституционалне активности су један од најбитнијих аспеката живота корисника и област са највише потенцијала који се могу усмерити на васпитно-образовни рад.

Слободне активности има за циљ одмор, рекреацију, испољавање изражајних активности, а реализоваће се кроз: праћење ТВ програма, слушање музике, играње уз музику, шетање у ближој и даљој околини, целодневни излети, екскурзије, друштвене игре, одлазак на културно-уметничка и спортска такмичења, забаве и прославе.

Кроз праћење дечијег, образовног, документарног ТВ програма, корисници се усмеравају на именовање и коментарисање људи, предмета и појава на екрану што појачава визуелну перцепцију и мисаоне процесе, док се кроз игре уз музику развијају или одржавају психомоторичке способности. Све ове активности се реализују и коришћењем рачунара и мобилних уређаја повезаних на интернет којима је корисницима доступан 24 часа дневно.

У оквиру ове области реализоваће се припрема кореографија тачака намењених приредбама у оквиру културно-уметничких и такмичарских манифестација и

организованих прослава, док ће се у оквиру плана спортско-рекреативних активности корисници припремати за спортска такмичења, у складу са актуелним епидемиолошким мерама.

У циљу оплемењивања живота корисника и побољшања друштвене интеграције организоваће се једнодневни излети у ближој и даљој околини Установе. У 2024. години настојаће се да се реализују и вишедневне екскурзије на даљим дестинацијама а у складу са текућим материјалним могућностима Установе, као и одласци у куповину, посете ресторанима и другим угоститељским објектима по индивидуалним жељама корисника.

1.7 Подизање капацитета за осамостаљивање корисника

Једна од најбитнијих активности рада са корисницима у оквиру васпитно-образовних група јесте рад на њиховом осамостаљивању у мери у којој је то могуће. Подизање капацитета за осамостаљивање корисника огледаће се кроз учење вештина које омогућавају самосталност у свакодневним активностима, персоналних/социјалних вештина и професионалних (окупационих) вештина.

Социјалне вештине на којима ће се стављати посебан акценат приликом рада са корисницима јесу понашање у Установи (понашање за столом, поштовање дневног распореда и т.д.) сналажење у свакодневним ситуацијама, понашање на јавном месту, употреба новца, организација слободног времена и рекреативних и културно уметничких активности, а све кроз већ наведене области рада са корисницима у оквиру васпитно-образовних група.

Имајући у виду да установа већ дуги низ година покушава да спроводи процес трансформације, битан део васпитно-образовног рада односиће се на селекцију, мапирање потреба, израду личних планова пресељења и обуку корисника за самосталан живот уз подршку (пружање услуга у заједници).

1.8 Коришћење уређаја за комуникацију

Имајући у виду све ширу употребу личних електронских уређаја корисника, значајан део активности биће усмерен ка подршци при куповини мобилних телефона, таблет и лап топ рачунара, креирање налога на друштвеним мрежама, асистенција приликом обављања телефонских и видео-разговора са сродницима, пријатељима, одржавање и усмеравање ка правилном коришћењу уређаја.

2. План рада II васпитне групе

У 2026. години, друга група васпитног рада бројаће 12 корисника. Корисници су мешовите старостне структуре, што захтева прилагођавање васпитно-образовног третмана једном броју старијих корисника који су прошли све фазе истог и млађих који су току наведеног процеса. Припадају трећем степену подршке са развијеним навикама самопослуживања и бриге о себи. Говор је код једног броја њих углавном развијен (знатно више у домену говорне продукције у односу на разумевање) са доста простора на даљем развоју и унапређењу, док је код пар корисника функционалан на основном нивоу тако да ће фокус рада код њих бити на очувању постојећег говорног статуса.

План рада реализоваће се на основу постојећих способности као и старости корисника. Приликом реализације активности, основно полазиште у раду је сагледавање потреба и интересовања сваког од њих.

Циљеви васпитно-образовног рада за 2026.годину су:

- унапређење и развој мишљења, памћења, пажње и концентрације
- развој, очување и унапређење говорно-језичких способности
- унапређење и развој социо-емоционалног развоја :
 - развијање способности (развој емпатије
 - развијање способности (унапређење и развој социјалне интеграције и компетентности)
- одржавање и унапређење моторичких способности:
 - очување и унапређење грубе моторике
 - очување и унапређење fine моторике

Планирана је реализација наведених циљева, кроз следеће области:

- одржавање стечених вештина самопослуживања
- стимулација социо-емоционалног развоја
- унапређење и развој говорно-језичких способности
- унапређење и развој психомоторног развоја
- креативно изражавање

-културно-уметничке активности

-спортске активности

-слободне активности

2.1. Одржавање стечених вештина самопослуживања

Рад у овој области доприноси развоју осећаја достојанства, сигурности и контроле над сопственим животом као и превенцији регресије и потпуне зависности од особља. Активности се реализују кроз јасну структуру, рутину, понављање и доследност.

Задаци из овог домена ће бити реализовани свакодневно, почев од од јутарњег буђења: облачење гардеробе, обављање личне хигијене (умивање, прање руку, прање зуба, купање, бријање, шминкање, чешљање, прање руку пре оброка, након обављања физиолошких потреба..), правилног коришћења прибора у току оброка, чистоће прибора, бриге о личним стварима (у свом личном простору и предметима које носе са собом), хигијене гардеробе, хигијене личног простора, учионица, кантина у којима бораве у току дана.

2.2 Стимулација социо-емоционалног развоја

Социо-емоционални развој односи се на способност корисника да препознају, изразе и регулишу емоције као и да успостављају односе са другима.

Рад у овој области има за циљ развијање осећаја припадности групи, поверења у друге и емоционалне стабилности кроз предвидиву средину, позитивне социјалне интеракције као и сталну подршку и стимулацију са циљем превенције непожељних облика понашања и јачање позитивних образаца реаговања.

То подразумева навикавање на живот и рад у групи, усвајање/поштовање дневног ритма дана (када се устаје, када се иде на оброке, на спавање..). Развијање групне кохезије. Формирање елементарних навика учтивног понашања : да се лепо седи за столом, да се не просипа храна, учтиво обраћање људима око себе („Добар дан“, „Како си?“..). Аспект социјалне интеграције у локалну заједницу је врло значајан на којем ће се такође радити кроз бројне садржаје.

У току године реализоваће се креативне тематске радионице на тему „Емпатије“ у време празника (честитке за најближе, израда поклона за 8.март, за дан заљубљених..), кроз израду заједничких радова, прављења рођенданских

изненађења. Са циљем развијања емпатије према осталим корисницима и развијања осећаја припадности групи, развијање поверења и блискости, пружање емоционалне подршке, као и добијање емоционалне подршке од стране радника.

Значајан аспект социјалног развоја су и упознавање природне и друштвене средине: упознавање са просторијама и објектима унутар установе, упознавање корисника са осталим корисницима и запосленима, упознавање са објектима у непосредној близини установе.

Помоћ, подршка и контрола приликом куповине уређаја за комуникацију, њихово коришћење, отварање налога на друштвеним мрежама (врло популарно међу млађом категоријом корисника) са циљем остваривања контакта (на још један начин) са сродницима, старатељима, пријатељима.

Свима омиљен одлазак у куповину, што укључује и руковање новцем (препознавање новчаница, вредности апоена, цене артикала). Одлазак у град: шетња градом, посета ресторанима, музејима, манифестацијама, концертима и сличним дешавањима у оквиру локалне заједнице.

У току године планирана је реализација излета у току којих ће моћи да се упознају са знаменитостима у нашој ближој и даљој околини као да остваре контакте са члановима локалне заједнице, увежбавају правила „лепог“ понашања на јавном месту, инапређују способност оријентације у простору.

Посета базенима и рекреативним центрима у плану је у току летњих месеци.

2.3 Унапређење и развој говорно-језичких способности

Ова област обухвата развој и очување вербалне и невербалне комуникације (укључујући говорну продукцију, разумевање, гестове, мимику као и алтернативне облике комуникације).

Домен говорно-језичких способности је врло значајан будући да континуирана стимулација говорне продукције и разумевања доприноси већој самосталности, смањењу фрустрације и бољој социјалној укључености. Одржавање, унапређење и развој говорних способности стимулише се и реализује у одеђеној мери у готово свим доменима, а оно на чему ће се у току године највише радити је: очување стеченог говорног статуса, правилно усмено изражавање, богаћење речника и унапређење разумевања говора, подстицање функционалне комуникације која ће свима омогућити да иразе потребе, жеље, емоције..

Све наведено реализоваће се у установи (директно у комуникацији са радницима, са осталим корисницима, кроз препричавање одгледаних видео садржаја, учење рецитација, музичке радионице, припремање приредби/манифестација) и изван установе (кроз разговоре са мештанима, у току посете цркви, продавници, приликом одласка у шетњу градом, на излете, на културна дешавања, кроз учешће на манифестацијама у другим установама као и локалној заједници...).

2.4 Унапређење и развој психомоторног развоја

Рад у овој области има за циљ очување постојећих моторичких способности, спречавање физичке пасивности и унапређење функционалне покретљивости што се директно одражава на њихов квалитет живота. Активности се спроводе у складу са здравственим стањем и индивидуалним могућностима корисника. У оквиру овог домена реалзује се реедукација-психомоторике која има за циљ одржавање и унапређење комплетног психомоторног развоја. Изводи се вежбама и активностима које стимулишу развој и унапређење способности грубе моторике и фине моторике уз усмеравање пажње и концентracије као и контроле импулсивности.

Вежбе које су у плану за реализацију у току 2026.године су :

- вежбе за доживљај телесне целовитости
- вежбе за откривање објективног простора
- вежбе за организовање кретања у простору

Вежбе за доживљај телесне целовитости: након урађених вежби реализоваће се активности примене обрађеног кроз игре лоптом (хватање, одбијање лопте, бацање лопте..). Прављење људске фигуре од различитих материјала, слагање слагалицама, боцкалицама, цртање слободно/по моделу.

Вежбе за откривање објективног простора: утврђивање положаја тела у простору: Кретање у простору при различитим положајима тела; Кретање преко постављених препрека, при чему тело заузима различите положаје;

Вежбе за утврђивање положаја тела у простору у односу на предмете, друге око себе: Путем вербалног налога стрчног радника или по моделу.

Вежбе за организовање кретања у простору: вежбе ходања и органоэована равнотеже при ходу. Прелажење преко полигона уз помоћ спортских реквизита.

Вежбе контроле импулсивности путем вербалног налогастрчног радника.

У зависности од временских услова, вежбе ће бити реализоване у фискултурној сали или на игралишту установе.

2.5. Креативно изражавање

Креативне активности омогућавају изражавање емоција, растерећење и развој самопоуздања са акцентом на процесу креативног изражавања а не на естетском квалитету производа.

У току године планирана је свакодневна реализација креативних радионица у циљу унапређења и очувања fine моторике, креативности, пажње, памћења, концентрације, социо-емоционалног развоја. Свако од корисника ће имати могућност да се прикључи радионици у складу са својим интересовањима и вештинама.

Активности које ће им бити на располагању су:

- Вез и плетење (украшавање јастука, украшавање завеса, тканина..)
- Израда накита (низање перли, обликовање беолин масе, обликовање глиномол масе). Израда наруквица.
- Израда мирисних свећа
- Сликање, бојење, цртање на различитим подлогама (на дрвету, картону, папиру) по слободном избору, на задату тему или по моделу.
- Декупаж на стаклу и дрвету (израда украсних флаша, чаша. Тегли, посуда..; израда подметача од дрвета..)
- Колаж техника (израда цртежа од колаж папира по задатом моделу и, или слободном избору)

У току године планирана је реализација бројних тематских радионица на тему годишњих доба и актуелних празника.

2.6. Културно - уметничке активности

Културно - уметничке активности имају значајну улогу у раду са корисницима јер омогућавају емоционално ангажовање и сцојалну укљученост без потребе за високим когнитивним потенцијалима. Циљ рада у овој области је богаћење свакодневног живота корисника и јачање осећаја припадности заједници кроз различите културне садржаје.

У оквиру културно уметничких активности планирана је припрема и извођење музичких тобогана, кратких скечева, празничних приредби на којима ће корисници у складу са својим интересовањима и вештинама моћи да глуме, рецитују, певају, плешу, потребе празничних приредби и манифестација у

оквиру наше установе, као и за потребе учешћа на манифестацијама у оквиру других установа и локалне заједнице.

2.7. Спортске активности

Циљ ове области је квалитетно организовање слободног времена, смањивање пасивности и унапређену комплетног психомоторног статуса корисника. У оквиру овог домена планирана је реализација: Фискултурних вежби (вежбе истезања, загревања), игара са лоптом (добацивање, скок шут), одбојке(технике бацања лопте), кошарке(вођење лопте, убацивање у кош) фудбала и стоног тениса

2.8. Слободне активности

У оквиру слободних активности предвиђени су садржаји по слободном избору/жељи корисника, све наведено са циљем њиховог опуштања, забаве и рекреације .Обухватају најчешће : гледање телевизије (омиљеног филма, серије, музичких емисија...), слушање музике (плес уз музику, караоке, певање..), друштвене игре, играње омиљених видео игрица, друштвене, коришћење мобилних телефона, таблета, лап топова, праћење друштвених мрежа (уз надзор),спортске игре на игралишту, шетње у оквиру установе као и ближој околини.

3. План рада III васпитне групе

На дан 31.12.2025. године корисници су распоређени у две групе васпитно-образовног рада иако су систематизацијом предвиђене три групе коју воде дефектолози.

Добијањем сагласности за пријем још једног или више стручних радника у потпуности ће се покренути и активирати и рад III васпитне групе.

План рада III васпитне групе за 2026. год. обухватаће поред наведених активности прве и друге васпитне групе и области:

- емоционално прилагођавање
- креативни рад
- културно-уметничке активности
- спортске активности

У оквиру области емоционалног прилагођавања посебан акценат се ставља на новопридошле кориснике којима је период адаптације на услове живота у Установи један од кључних прекретница од којих ће зависити њихов даљи живот и функционисање у установи уопште. Спроводиће се индивидуални рад, разговори, упознавање са корисницима, радницима и функционисању установе као и целокупна помоћ и подршка корисницима.

Креативне радионице обухватаће ангажовање корисница на радњама као што су: хеклање, плетење, вез, обликовање предмета и накита од биолина, израда украсних јастучића, израда празничних честитки, ликовни и други радови и слање истих на конкурсе током читаве године.

Приликом реализације културно-уметничких активности са корисницима ће се радити кроз континуирано припремање и извођење плесних и других кореографија, соло и хорских музичких тачака, инклузивних активности са децом редовних школа и учествовање на такмичењима и приредбама у складу са епидемиолошким мерама.

Спортске активности ће се огледати махом кроз једноставније фискултурне вежбе које ће се реализовати свакодневно, вежбе са реквизитима, и учествовање на спортским такмичењима у складу епидемиолошким мерама.

IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДНЕ ТЕРАПИЈЕ

Радна терапија као део терапеутско-рехабилитационог програма обухвата мануелне, креативне, рекреативне, социјалне и остале активности са циљем да код корисника постигне одређену функцију, ментални став или понашање.

Основа за прављење плана подршке/услуга, чиме се остварују услови за то да процена није сама себи сврха, већ средство које обезбеђује промену и бољи квалитет живота за корисника. Ослања се на био-психо-социјални приступ, уз уважавање међусобне интеракције утицаја сва три релевантна фактора са оријентацијом на корисника. План и програм помажу откривању потенцијалних способности корисника, подстичу његов развој у целини и побољшавају социјалну комуникацију.

Терапеут врши опсервацију начина обављања задатака од стране корисника, поставља питања и прегледа анамнестичке податке на основу којих врши процену и потребе корисника, прави план терапије за корисника, одређује врсте активности и специфичне циљеве које треба испунити, помаже са разним потешкоћама у обављању различитих задатака, процењује и утврђује на који начин се корисник може боље прилагодити групи у којој се налази, евидентира активности и напредовање корисника.

План и програм радне терапије у 2026. години спроводиће 7 радних терапеута са 4 групе корисника.

Врсте терапија које ће се примењивати у 2026. години:

Окупациона радна терапија- као део радне терапије која у великој мери делује на менталне процесе и социјалну компоненту корисника. Има за циљ да смањи психичку напетост, да забави и заинтересује кориснике за рад, као и да циљаном активношћу допринесе постизању максималног опоравка његових психофизичких функција. Такође окупациона терапија помаже у кочењу неприкладних импулса и стања, адаптацији на психофизичке промене, као и у адаптацији на нормалан живот.

Функционална терапија- која делује на повећање постојећих функционалних способности кроз активности за повећање обима покрета, јачању мишићне снаге,

кординацију, брзину, спретност и издржљивост у раду са циљем оспособљавања за активности свакодневног живота.

При избору техника у раду предходиће следеће активности:

- Процена у радној терапији,
- Израда плана,
- Одређивање терапијских циљева,
- Припрема материјала и услова за примену технике,
- Примена технике.

Активности корисника у радној терапији биће подељене у неколико категорија уз обавезну ограду да оно што је просечно(очекивано),није и индивидуално и не мора увек да се испољи у раду са сваким корисником.

Коју ћемо активност дати кориснику да би терапијски утицали на њега у великој мери зависиће од његових индивидуалних карактеристика и добре процене. Оно што је важно нагласити је да треба инсистирати на томе да се започето и заврши,јер то представља битан елемент тренинга воље карактера и упорности,предуслов за формирање радних навика и један од начина учења како да се преузме одговорност.

По плану и програму за 2026 годину, радни терапеути водиће листе радне терапије у које ће на основу процењених циљева за сваког корисника уписивати запажања о сваком кориснику индивидуално.

У оквиру плана и програма за 2026 годину биће организована ликовна колонија и манифестација осмех један среће вредан.

У 2026. години исплата џепараца корисника вршиће се директно на текући рачун корисника установе а о начину расолагања новцем одлучује законски старатељ: куповином и слањем пакета, или овлашћењем одговорног радника установе да асистира кориснику у располагању џепарцем и правдањем истих надлежном ЦСР на сваких 6 месеци. Корисници који имају пуну и делимичну пословну способност располагаће новцем по сопственом нахођењу и жељи и у овом случају не постоји обавеза правдања утрошка средстава упутном центру за социјални рад –органу старатељства.

1. План рада I групе радне терапије

План рада у области радне терапије у зависности од процене терапеута и одабиром краткорочних или дугорочних циљева реализоваће кроз избор одговарајућих терапијских техника и активности.

Терапијски циљеви биће:

- Побољшање спретности,брзине,координације и аутоматизације покрета
- Оспособљавање за активности свакодневног живота
- Мотивисање корисника за рад
- Побољшање концентрације и пажње
- Помоћ у успостављању интерперсоналних односа
- Деловање на расположење,стрпљење и самосталност корисника
- Прилагођавање у социјалном и емотивном смислу
- Успостављање и развијање радних навика
- Развој самосталности у активностима самозбрињавања и активностима свакодневног живота
- Смиривање и вентилација елиминисањем анксиозности.

Методе у раду са корисницима биће кроз функционално оспособљавање,обуку активностима самозбрињавања и обуку свакодневним активностима.

Технике које ће бити коришћене у раду су:

- Седативне технике**-које по својим карактеристикама делују умирујуће на корисника, релаксирају га и доводе до његовог опуштања. У ове технике спадају:рад са пластелином, глином, беолином, сликање темперама,воденим бојама, мотање вунице ,вез гоблена,хеклање,плетење...
- Стимулативне технике**-постављање изазова,новина у раду ,коришћење некарактеристичног материјала или боја. Шта може и како да делује на корисника стимулативно,терапеут процењује кроз разговор и опсервацију понашања корисника у раду и током боравка у просторији за радну терапију.Оно што се показало као најбољи стимуланс је уважавање корисниковог рада.

-Механичке технике-мотање вунице,сецкање материјала, папира,колажа, све су то технике које се без много удубљивања раде механички.Већа концентрација у раду није неопходна,технике су краткотрајне и углавном помоћне.Користе се у раду са корисницима који су без иницијативе,идеје и креативности,са корисницима који су на неки начин нефункционални и са корисницима којима је потребна помоћ у остваривању минималног контакта са осталима.

-Слободне технике-које се односе на избор корисника шта жели да ради у радној терапији.Без обзира на разноврсност активности увек постоји простор који се може ослободити за примену новог.Којим корисницима ћемо препустити слободу избора зависи од процене терапеута и креативности корисника.Овакав приступ доприноси побољшању у појединачним случајевима и позитивно утиче на општу атмосферу у групи.

Корисници ће такође бити укључени у разне секције:музичку,драмску,ликовну и литерарну и др.

Осим горе наведених техника и активности, планом се предвиђа и рекреација – летовање или зимовање корисника. Биће обухваћени излети ван места боравка, изласци у Петровац на фудбалски турнир, у биоскоп, куповину и слично. Планом предвиђамо и организовање изложбе у Петровцу на којој ће бити изложени најбољи радови корисника,као и представљање корисника и њиховог музичко-сценског наступа на разним манифестацијама.План предвиђа и организовање ликовне колоније.

Веома важно место у третману корисника заузима област активности свакодневног живота и слободних активности.

У области активности свакодневног живота за обуку корисника активности се могу груписати на следећи начин:

- активностима самозбрињавања:лична хигијена,лични изглед
- обука при храњењу:употреба прибора,приношење хране,понашање за столом,одржавање хигијене руку пре и после јела
- социјализација-прилагодљивост и интерактивност са другим људима(физичке и емоционалне потребе)
- комуникација-употреба телефона,рачунара,таблета
- кретање у заједници-самостално и употреба јавног превоза
- реакција на опасне ситуације-препознавање опасних ситуација

Слободне активности предвиђене планом обухватају: гледање ТВ програма, слушање музике, певање, играње уз музику, друштвене игре и слично. Такође се подразумевају и шетње у ближој околини, као и изласци на сеоске манифестације (приредбе, игранке).

У време празника корисници припремају приредбе на којима учествују (певају, играју, рецитују, глуме).

У свим наведеним областима учествују сви корисници у зависности од својих психофизичких способности, а сви радови који буду урађени користиће се искључиво за потребе Установе.

2. План рада II групе радне терапије

Активности у раду са групом засниваће се на одржавању стеченог, и развијању одређених вештина и способности а све у складу са могућностима, интересовањем и потребама сваког корисника понаособ.

Примарни циљ је успостављање адекватног тока рада психо-моторичког система и утицај на слабење психичке узнемирености.

Годишњим планом рада обухваћене су активности које имају за циљ развој психофизичких способности усклађених са индивидуалним могућностима корисника.

Активности су подељене на области, а области на операције.

Најзаступљеније су: техника и начин цртања и бојења, комадање сунђера, развој и одржавање вербалне комуникације, способности читања, писања, игре са лотом, декоративни радови са предметима из природе, фискултурне вежбе, одбојка, кошарка, фудбал, рекреативне и слободне активности, креативни и друштвено корисни рад.

Технике и начини цртања и бојења заснивају се на спознаји и упажњавању метода као што су: задата и слободна тема, рад са оловком, кредом, моделовање глине, И пластелина, гребање и урезивање мотива.

Бојење ће бити заступљено кроз употребу дрвених, воштаних, водених боја, темпера, фломастера. У оквиру ове дисциплине радиће се и са пластелином, беолином, глином и сличним материјалима у виду ваљања и декоративне обраде истих.

Комадање сунђера се реализује кроз резање табли сунђера на штангле,затим се штангле кидају на мање комаде,завршном ситњењу на комадиће и финалном сакупљању комадића и пуњењу јастучница истим.На овај начин је успостављена константна окупираност корисника,док истовремено врши физио-релаксациона вежба горњих екстримитета,првенствено прстију и зглоба шаке.

Развој и одржавање вербалне комуникације засниваће се на једноставним говорним вежбама намерно подстакнутим расправама на неку од актуелних друштвених тема, упознавању са једноставним књижевним делима писаца за децу и одрасле.

Игре са лоптом се базирају на најједноставнијим операцијама као што су:игре у кругу,погоди лоптом,додавање руком,ногом,трчање са лоптом,трчање уз шутирање,пребацити лопту.Примарни циљ је одржавање нормалног режима рада моторичког система,и психичка окупираност корисника.

Декоративни радови са предметима из природе подразумевају прикупљање разних житарица,гранчица,сувих трава,бобица,лишћа и сличних плодова природе,током организованих шетњи и излета.Потом се они у просторијама школе декоративно уређују и моделују у облику разних слика и мотива.Сваки корисник учествује у оквиру личних могућности и способности.

Фискултурне вежбе се заснивају на активном упражњавању вежби загревања, најчешће као предрадњу спортским дисциплинама, и на упознавању,савлађивању вежби:снаге,брзине,издржљивости у минималном оптерећењу.

Одбојка ће се одређивати парцијално кроз сегменате игре као што су: сервис,пријем, игре на мрежи,пошто је као дисциплина тешка за реализацију,упознаваћемо и обрађивати само правила и елементе игре.

Рекреативне активности се најчешће огледају у разним шетњама, излетима, декорацији простора, уређењу, одржавању просторија круга,такмичењима и квизовима, као и др.облицимарелаксације.Мотив им је подстицај креативног стваралачког духа,побољшање психичке стабилности и оплемењивање окружења.

Слободне активности се одвијају у виду дружења у клубу и васпитним просторијама уз ТВ програм, музику ,друштвене игре,краћих излазака,активног одмора и сл.

Продукт им је стварање опуштајуће атмосфере у паузи између радних задатака.

Током године организују се разни турнири, музичке и видео премијере, културно- забавне активности, разне локалне свечаности.

Корисници који својим друштвеним ставом и ангажовањем покажу запажене резултате, ићи ће на исте, најчешће у пратњи стручног особља.

У оквиру друштвеног живота, пратиће се утицај на лични изглед, личну хигијену, хигијену-просторија, навике самопослуживања, понашање за трпезом, понашање и однос према осталим корисницима и особљу.

У случају потребе за неким једноставнијим операцијама као што су: бојење, декорација ентеријера, подешавање и инсталирање разних техничких уређаја, помоћ око припреме остављања зимнице, испомоћ при сезонским радовима на економијама, преношење разних предмета, ангажоваће се чланови групе у складу са могућностима и способностима сваког понаособ.

3. План рада III групе радне терапије

Област радно-окупационе терапије заузима унутрашње место у третману корисника. Ову област спроводиће два радна терапеута у две смене наизменично. Како се ради са групом коју већином чине корисници другог степена подршке, то ће и план за наредни период бити прилагођен њихових психо-физичком стању и могућностима.

Рад са корисницима обухватиће следеће активности:

- бојење ограничених површина дрвеном бојом,
- цртање и шкрабање оловком и дрвеном бојом,
- ваљање и моделовање пластелина,
- савијање и гужвање старог папира,
- цепкање сунђера,
- слагање коцкица по боји и величини,
- слушање музике, кретање уз музику,
- вежбе свлачења и облачења свих делова одеће (уз копчање дугмади)
- вежба обувања обуће (уз разликовање леве и десне ципеле),
- вежбе прања руку и умивања,

- организоване шетње у окружењу Установе до школе или оближње продавнице, по спортском терену или у физкултурној сали (зими) уз лакше вежбе у кругу Установе у циљу одржавања физичке кондиције корисника,
- вежбе контроле сфинктера,
- развој фине моторике прстију уз помоћ боцкалица,
- слободне активности

Доста пажње биће посвећено рекреацији, то јест одржавању физичке кондиције кроз разне видове активности на отвореном.

Садржај слободних активности ће се углавном базирати на оним детаљима који могу да пробуде интересовање ове популације и изазову позитивне реакције: праћење ТВ програма, дечије емисије, музичке емисије, слушање музике, учење једноставних покрета за игру, гледање цртаних филмова на ДВД-у, као и разне спортске игре. Све слободне активности имаће за циљ поправљање атмосфере и расположења код корисника, као и заокупљање пажње ове групе корисника.

Самопослуживање ће се спроводити свакодневно, почев од: буђења, устајања, јутарњих припрема, облачења, обувања, умивање, узимање obroka, па све до поновног смештања на спавање. Приликом ових активности корисницима је потребан подстицај, стални надзор и помоћ при обављању истих због хронолошког доба и хетерогеног састава групе. Као награда, а истовремено и велика мотивација за успешно обављање активности делиће се џепарац, који код корисника изазива посебну радост и срећу.

4. План рада IV групе радне терапије

План за 2025 годину биће прилагођен корисницима, што ће зависити од њихових психо-социјалних способности.

Рад са корисницима обухватиће се следеће активности:

- бојење ограничених површина дрвеном бојом,
- цртање и шкрабање оловком и дрвеном бојом,
- ваљање и моделовање пластелина,
- савијање и гужвање старог папира,
- цепкање сунђера,
- слагање коцкица по боји и величини,
- слушање музике, кретање уз музику,
- вежбе свлачења и облачења свих делова одеће (уз копчање дугмади)
- вежба обувања обуће (уз разликовање леве и десне ципеле),
- вежбе прања руку и умивања,
- гњечење гумених лоптица
- вежбе контроле сфинктера,
- организоване шетње у окружењу Установе до школе или оближње продавнице, по спортском терену или у фискултурној сали (зими) уз лакше вежбе у кругу Установе у циљу одржавања физичке кондиције корисника,
- учешће на приредбама
- слободне активности

Слободне активности имаће за циљ поправљање расположења, за окупљеност пажње, стварање ведре атмосфере код корисника.

Садржај слободних активности ће се углавном базирати на оним детаљима који могу да пробуде интересовање ове популације и изазову позитивне реакције: праћење ТВ програма, дечије емисије, музичке емисије, слушање музике, учење

једноставних покрета за игру, гледање цртаних филмова на ДВД-у, као и разне спортске игре.

Самопослуживање ће се спроводити свакодневно, почев од: буђења, устајања, јутарњих припрема, облачења, обувања, умивање, узимање obroka, па све до поновног смештања на спавање. Приликом ових активности корисницима је потребан подстицај, стални надзор и помоћ при обављању истих због хронолошког доба и хетерогеног састава групе.

Настојаћемо да план за наредни период буде још смелији и још богатији новим садржајима, јер очекујемо да ће усвајање истог ићи још брже и лакше.

Ова група ради са 2 радна терапута у две смене наизменично.

5. План рада спортско - рекретивних активности

Спортско-рекреативне активности се спроводе у поподневној смени са корисницима који нису радно ангажовани, а исказују жељу за учешћем.

Циљ им је подизање физичких способности и активности корисника на виши нивоу једно позитивно утичући на слабљење психичке узнемирености.

Огледају се кроз: игре са лоптом, кошарку, фудбал, одбојку, фискултурне вежбе и рекреативне активности.

Игре са лоптом се уобичајно базирају на: играма у кругу, добацивању, хватању лопте, пребацивању лопте, шутирању лопте, ношење лопте уз трчање, разним штафетама, играма са чуњевима.

Реализација већих броја поменутих игара најчешће захтева употребу спољашњих отворених терена, а они су условљени повољним метеоролошким условима.

Кошарка ће се најчешће реализовати у оквиру: тренинг мечева, игре на једном кошу-американке, обради већ стечених и савладаних елемената, и правила игре као што су: шут, скок шут, игра један на један, вођење лопте, пријем и предаја лопте. и сл. Пошто смо у могућности да кошарку упражњавамо у оквиру фискултурне сале њена реализација имаће доминантан удео у односу на друге дисциплине. Повољна чињеница је и то да је приступачна великом броју

корисника у односу на њихове физичко-моторичке предиспозиције, уколико се обрађују сегментуално.

Фудбал захтева употребу спољашњег терена а самим тим и повољне климатске услове поред тога и бољу физичку спремност, па тиме има мање могућности за његову реализацију. Огледаће се у виду: шута на гол, дриблинга, игри из прекида, игри на једном голу.

Одбојка налик фудбалу, изискује испуњење сличних фактора, мало је могућности за њено реализовање у облику дисциплине, најчешће се обрађују кроз елементе игре, као што су: сервис, пријем, игре на мрежи, постављање и правила игре.

Фискултурне вежбе се огледају у вежбама загревања, снаге, брзине и издржљивости, заступљености то је по наведеном распореду.

Вежбе загревања се заснивају на вежбама: загревања снаге, брзине и издржљивости. Заступљене су према редоследу навођења. Вежбе загревања имајући у виду да поред самосталног режима упражњавања могу бити и јесу предрадна спортским дисциплинама, су најзаступљеније и њихови резултати су евидентни. Остале вежбе захтевају континуалан ангажман али и бољи физички статус корисника тако да је интересовање и њихова примена у изражено мањем обиму.

Рекреативне активности представљају подстицај креативном и стваралачком духу корисника, уједно делује стимулативно на потискивање психичке нестабилности.

Најчешће се огледају у: изради декоративних предмета, декорацији круга, просторија, излетима, шетњама, одржавању и нези врта и круга, учешће на разним турнирима, одласцима на сеоске забаве и славља, учешће у културно-забавном програму локалне заједнице.

Циљ је да кроз поменуте активности корисници проширују инвентивност и креативност, док учешће у истим доживљавају као облик награде на име ангажовања, понашања и постигнутих резултата у оквиру друштвеног живота Установе.

6. План културно - забавних и рекреативних активности

Све културно-забавне активности у 2026.години спроводиће се у складу са вештинама и могућностима корисника.

Овде се може сврстати следеће:

- драмска секција,
- музичка секција,
- фолклорна секција и
- ликовна секција.

Циљ постојања драмске секције огледа се у неговању изражајних способности корисника и са дужим увежбавањем организовање пригодних програма поводом свечаности за обележавање Дана Установе, Државних и Верских празника, кроз глуму и рецитовање корисника Установе као и учествовање на приредбама и такмичењима широм земље.

Музичка секција биће такође усмерена на увежбавање музичких нумера почев од слушања песма па до певања уз музику са циљем да се корисници припреме за самосталан наступ у већ наведеним празничним приликама, са посебним акцентом на ритмику.

У оквиру ликовне секције биће заступљени облици који ће изазивати машту корисника и помоћ да се осећање и жеље и доживљаји пренесу на слику. У том циљу предвиђени су цртежи по избору самих корисника, као и цртежи на дату тему, задатак васпитача је у објашњавању задатих тема, као и помоћ при избору и усклађивању боја. Мотивација у овој секцији биће изложба радова и проглашавање најбољих радова.

7. Излети и шетње

Важан фактор у свеукупном третману корисника Установе представља организовање летовања, излета и шетњи.

Сама промена средине, излазак из домског смештаја, контакт са отвореном друштвеном средином и покушаји идентификације са осталим светом представља велики изазов и оставља позитиван ефекат на целокупну личност корисника.

Овај део третмана спроводиће се свакодневно према потребама корисника и то групно под контролом и непосредним учешћем васпитача.

Овим видом рекреације поред рекреативног треба придавати и васпитни карактер у смислу посматрања промена у природи, пољских радова, посматрања птица, животиња, временских услова и њиховог утицаја на природу.

Излети ће се организовати ван места са групом корисника у пратњи васпитача и других профила радника.

Излети ће се организовати почев од месеца маја до краја августа, тј. у топлијим временским приликама, а планира се посета следећим местима: Сребрно језеро, црква Заова, манастир Горњак, врело Млаве - Жагубица, Борско језеро, Велико Градиште, Бусурско језеро, зоолошки врт и Аква парк у Јагодини, као и пећина Церемошња.

8. План рада самосталног становања при установи:

Самостално становање у оквиру установе има три јединице и броји укупно 23 корисника. Са корисницима ће радити по један асистент у свакој јединици.

Објекти самосталног становања су посебне стамбене јединице адаптиране за ову врсту услуге и то:

- „Самостално становање I“, капацитета 11 корисника, објект у оквиру централног павиљона установе.
- „Самостално становање II“, капацитета 7 корисника, посебан објект поред женског павиљона.
- „Самостално становање III“, капацитета 3 корисника, посебан објект иза амбуланте установе.

Програм за 2026. годину биће конципиран тако да ће се састојати од активности које ће помоћи кориснику да побољша своје самостално функционисање и омогући најприкладније и најадекватније прилагођавање у отвореној друштвеној средини.

Програмом ће се максимално развити потенцијал корисника за коришћење услуге становање уз подршку.

Програм је подељен на три области:

I област- подршка кориснику.

II област- провера постигнућа корисника.

III област- усвајање шеме активности.

Активности станара самосталног становања:

1. Самостална припрема хране једног или више obroka недељно и спорадично у дане викенда.
2. Постављање и распремање стола и прање суђа.
3. Начин требовања животних намирница и одређивање потребних количина намирница.
4. Одржавање личне хигијене,
5. Одржавање опште хигијене.
6. Пријем гостију.
7. Организација слободног времена.
8. Организација друштвеног живота.

Облик самосталног становања подразумева да корисници и даље раде на својим радним местима- по групама, да користе услуге кухиње у почетној фази осамостаљивања, а како би се постепено прелазило на припрему прво једног, а касније и потпуну припрему сва три obroka, уколико корисници покажу интересовање.

У предвиђеним терминима у дане викенда корисници припремају dorучак и ручак.

Распоред активности као и израду јеловника корисници ће вршити уз помоћ асистента за самостални живот уз подршку.

Асистент ће једном до два пута недељно бити у обавези да обиђе кориснике, обави групне и индивидуалне разговоре, обиђе собе, изврши преглед истих и да у дневнику праћења забележи своја запажања, постигнућа и промене битних планираних активности.

Помоћ у сарадњи и обуци пружиће тим за праћење: дефектолог – саветник за осамостаљивање (координатор услуга у заједници) и радни терапеут.

Корисници „Самосталног становања” који буду прошли селекцију радне групе за реализацију пројекта деинституционализације ће бити укључени у процес измештања из Установе у мање стамбене јединице за самосталан живот уз подршку.

За 2026. годину планира се поновно стављање у функцију дневног боравка-трпезарије „Самосталног становања 1“ у коме се одвијају дневне активности, састанци, припремање оброка а кога је, после целокупне адаптације централног павиљона у коме се налази, неопходно опремити новим намештајем, кухињским елементима и опремом.

9. Услуге у заједници – Становање уз подршку

9.1. Објект у Великом Градишту

Услуга Становање уз подршку у Великом Градишту пружаће се у 2026. години за 6 корисника, који се, уз мање измене у саставу, ту налазе од марта 2015. године. Током овог процеса, корисници која је отпочела са независним животом и која је прекинула коришћење услуге становања уз подршку је пружена сва неопходна подршка установе и надлежног Центра за социјални рад како би отпочела самосталан живот у кући коју је сама купила и тиме се у потпуности искључила из система социјалне заштите. Са корисницима ће радити асистент/саветник за осамостаљивање, а по потреби и други профили радника – радни терапеути, социјални радници, радници на одржавању. Установа ће тежити да у 2026. год. аплицира за додатна средства како би омогућила адекватну подршку станарима, јер је у предходном периоду подршка пружана од стране радника установе, али недовољно у односу на реалне портебе корисника за нормалним функционисањем у отвореној средини.

Радиће се на даљем осамостаљивању, као и на даљој социјалној интеграцији. У делу пружања подршке у осамостаљивању, пажња ће бити усмерена највише на располагање новцем, куповини, коришћењу јавног превоза и оријентацији у времену, док ће у делу социјалне интеграције бити рађено на подршци и мотивацији корисника у ширењу социјалних контакта и коришћења ресурса заједнице. Такође, пружаће се подршка корисницима у изради и реализацији својих личних планова, као и подршка на свакодневном нивоу.

До краја 2016. године, а након реализације пројекта финансираног од Европске Уније, подршку су пружала два асистента са територије Великог Градишта финансирана из наменских трансфера за локалне самоуправе.

Подршка – асистенција би требало да се пружа три сата дневно. Установа ће обезбеђивати стручну подршку асистената из редова запослених у оквиру својих могућности и капацитета како би се ова услуга одржала.

На дан 31.12.2025. године, у објекту је смештено четворо корисника: једна станарка објекта „Становање уз подршку Велико Градиште“ је стално радно ангажована у градском зеленилу, један је запослен у ресторану, док двојица повремено обављају лакше сезонске и друге послове.

9.2. План рада „Куће на пола пута“:

У 2026. години „Кућа на пола пута“ ће у два посебна објекта сместити 8 корисника.

Активности корисника биће усмерене на програм рада „Куће на пола пута“ који ће у Установи бити донет као програм подршке.

Акценат ће бити стављен на реализацији индивидуалних (личних) планова свих укупана.

Радне активности ће се огледати у контексту општег склопа особина личности од којих зависи разлика у успешном обављању одређених послова.

Радна способност је у колерацији са степеном увежбаности и на њу се може значајно утицати. Разлике у индивидуалном програму долазе до изражаја у спровођењу сложених активности и зависе од степена увежбаности и мотивације за рад.

Организација припреме obroka обухватиће припрему сва три obroka, састављање требовања потребне количине намирница за 15 дана, као и састављање јеловника за 15 дана.

Свеукупна брига о домаћинству развија правилан однос према стварима и успоставља правилан однос према обавезама сваког појединца за функционисање домаћинства као хармоничне кућне заједнице.

Организација и спровођење производног рада састојаће се у следећим активностима: правилно храњење и појење живине, сакупљање и лагеревање готових производа, одржавање хигијене фарме, правилан одгој подмлатка, рад у пластеницима и узгој повртарских култура.

Располагање материјалним добрима и финансијским средствима подразумева развијање навика правилног односа према свим материјалним добрима у домаћинству и навике рационалности и солидарности при коришћењу новчаних средстава.

Здравствена заштита оствариће се посредством здравствене службе у Установи, а по принципу који важи за кориснике који се налазе на смештају у Установи.

Слободне активности:

- Осмишљавање и организација слободног времена у току поподнева и викендом као и одлазак на разне спортске и културне манифестације, одлазак у куповину, биоскоп, позориште и сл.

Програм рада „Куће на пола пута” биће конципиран тако да су све планиране активности у потпуној колерацији са психофизичким способностима станара тј. корисника услуге. Успешна реализација програма „Куће на пола пута” зависи од правилног ангажовања станара и асистента који са њима ради.

Асистент ће од стране стручног тима бити упознат са програмским активностима, документацијом и дидактичким средствима за рад. Рад асистента реализоваће се свакодневно, а засниваће се на подршци корисним саветима и праћењу функционисања корисника. Такође могу повремено реаговати и зауставити неповољан развој догађаја и пружити одговарајућу помоћ.

Организација производног рада спроводиће се по планираним активностима које су станари у потпуности савладали. У домену производног рада ангажоваће се радник-асистент задужен за организацију производног програма Установе.

Стручни тим ће пратити и усмеравати све активности у циљу очувања и јачања капацитета самосталности корисника у „Кући на пола пута” чиме ће се остварити услови за њихову интеграцију и повраћај у средине одакле су дошли.

Станари „Куће на пола пута” који буду прошли селекцију, скалирање потребне подршке, реализацију личног плана пресељења и обуку радне групе за реализацију деинституционализације ће бити укључени у процес измештања из Установе у мање стамбене јединице за самосталан живот уз подршку.

V ПЛАН РАДНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И РАДНОГ АНГАЖОВАЊА КОРИСНИКА

Активности на радном оспособљавању и радном ангажовању у 2026. години обухватиће групу од 69 корисника распоређених у следећим радним јединицама:

- припремно одељење,
- заштитна радионица,
- молерска радионица и
- кројачка радионица
- кухињски блок
- вешерница
- берберница

Корисници су у наведеним групама ангажовани дужи низ година и самим тим су прошли кроз све фазе радног оспособљавања, а у циљу стицања знања и способности за обављање одређених радних операција.

С обзиром на њихов ментално - хронолошки узраст, њихове непосредне активности искључиво ће се односити на очување стечених знања и вештина.

У том контексту све планиране активности се садржајно неће мењати у односу на претходни програм рада. Изузетно евентуални пријем нових корисника у установу, представљаће након опсервације, процене опште способности и интересовања, њихово непосредно укључивање у процес радног оспособљавања, односно радног ангажовања.

Поред уобичајених свакодневних активности корисника на текућем одржавању објеката, инсталација и опреме, корисници ће бити непосредно укључивани у послове који су везани за план и програм рада радионице.

Све активности корисника обављаће се уз непосредну контролу и помоћ радних инструктора, радника на одржавању, радних терапеута и васпитача координатора радног оспособљавања и радног ангажовања.

У сезони пољопривредних радова на економији Установе такође се у текућем периоду планира ангажовање групе корисника за испомоћ с обзиром на њихова раније стечена искуства и постигнуте резултате у овим активностима.

Одржавање хигијене, старог, мушког павиљона, женског павиљона, куће за теже покретне, круга установе, возног парка и медицинских просторија.

Бројно стање радно ангажованих корисника није строго прецизирано и оно ће зависити од њиховог општег психосоматског стања и евентуалног пријема нових корисника.

Вешерница ће ангажовати кориснике на допремању веша за прање, пеглању, паковању, одржавању хигијене радног простора.

На одржавању васпитачких и административних просторија корисници ће непосредно спроводити неопходне хигијенске мере за нормално и неометано функционисање поменутих објеката.

Сви корисници на радном оспособљавању и радном ангажовању за свој рад, дисциплинованост и уредност доласка на своје радно место, месечно ће бити адекватно награђени. У циљу одмора и рекреације у току године ће бити организовани излети у ближој и даљој околини Установе.

1. Производни план пољопривредне економије

На објекту пољопривредне економије смештено је 12 корисника , а програм рада и ангажовања спроводи 5 запослених

План обухвата производњу у области:

- ратарства,
- повртарства и
- сточарства.

1.1 Ратарство

У ратарству планира се: сетва кукуруза у Витежеву у површини од 1 и у Петровцу на површини од 2 хектара где се планира производња кукуруза у количини од 15.000 кг. У клипу.

Такође планира се и јесења сетва жита на 2 хектара – 8.000 кг.

- сетва луцерке на економији у површини од 60 ари где се планира производња сена у количини од 600 бала сена луцерке.

- сетва јечма на старој економији у површини од 60 ари где се планира производња јечма у количини од око 3.000 кг.

-сетва овса на њиви узетој у закуп у површини од 30 ари где се планира производња овса(сирова маса) од 80 бала.

1.2 Сточарство

Сточарством је планирана производња 80 комада прасади и 60 товљеника у класи (100-120кг) 9 приплодних оваца, где очекујемо 12 комада јагњади.

У склопу радног ангажовања корисника на „Заштићеном становању“ Установе вршиће се и производња пилића товљеника и конзумних јаја као и повртларских култура у пластеницима. Планирани обим производње и то: пилеће месо 3.500 кг, конзумних јаја 60.000 комада.

Остварена производња, користиће се за исхрану како корисника на заштићеном становању тако и осталих корисника.

1.3. Повртарство

У повртарству засејаће се следеће културе и добити планирани принос и то:

- кромпира површини од 5 ари планирани износ 500 кг
- црног лука на (100м²) принос 200 кг

Производњу поврћа у 2026. години реализоваћемо на површини од 480м² под пластеником и на око 5 ари земљишта ван пластеника.

Планирана производња поврћа по врстама култура је:

- Парадајз..... 3500 кг
- Краставци..... 1500 кг
- Паприка љута..... 2000 ком.
- Зелена салата..... 2000 ком

2. Производни програм радионица

Овим планом дефинишемо искључиво производни рад радионица док се посебним Програмом дефинишу радно оспособљавање и радно ангажовање корисника као и програми културно-забавних и рекреативних активности.

Програм радног ангажовања корисника у радионицама обухваћено је око 15% корисника који су оспособљени за послове мање сложености у радионицама.

План и програм радног ангажовања спроводи стручни тим људи и то:

- Радни инструктори,
- Стручни радници,
- Васпитач који прати рад корисника

У 2026.године производни програм реализоваће се у:

- столарској радионици и радионица за производњу севенира
- браварској радионици,
- молерско - електричарска радионици и
- кројачкој радионици

Производни план обухвата:

- Инвестиционо текуће одржавање.
- Услуге за трећа лица.

2.1 Столарска радионица

Стручни рад у столарској радионици у 2026. години спроводиће:

- један радни инструктор
- шест корисника у групи

Радионица је опремљена савременим машинама, системом за отпрашивање, као и дневним боравком за кориснике где се спроводе остале планиране активности.

Производни план обухвата:

- израда кревета од букове и чамове грађе,
- израда и мнотажа грађевинске столарије,
- израда канцеларијског намештаја,
- израда кухињске опреме,
- израда и постављање ламперије,
- израда комплетног унутрашњег ентеријера,

Сагледавајући искуство рада ове радионице, иста има огроман допринос на свеукупни развој Установе како у погледу стварања услова за бољи живот корисника тако за стварање додатних средстава од којих се директно побољшава стандард корисника и радника.

2.2. Радионица за производњу сувенира и столарских производа

- један радни инструктор
- пет корисника

Радне машине су углавном токарског типа, што значи да су у питању струг за обраду дрвета, машине за финалну обраду и бушење, резне машине и алати и други преносни и фиксни уређаји.

Производни програм обухвата израду:

- кухињског прибора и галантерије
- преносног,расклопивног и фиксног излетничког намештаја
- разних подметача
- држалица и рукохвата
- степеништа и гелендери
- разних декоративних производа

Током производног процеса,корисници се упознају са радњама за обраду дрвета,али и одабира и препознавања врсте,размеравања и примене адекватне технике обраде,бушења и финализирања,бојења и на крају паковања и складиштења производа.Такође се упознају и придржавају свих мера безбедности у раду.Ангажовање сваког појединца је у складу са личним жељама,могућностима и способностима.

Циљ је да се корисници анимирају,али и оспособе за самостално или уз одређену подршку у обради дрвета и процесу израде производа од истог.

Производни процес се усклађује са тренутном потражњом одређених производа али и са могућностима и интересовањем корисника,као и постојећим залихама и капацитетима.

3. Браварска радионица

Браварска радионица има веома велики значај за нормалан рад и функционисање установе.

План и програм ове радионице спроводе:

- два домара- мајстора одржавања у посебним условима рад
- десет до петнаест корисника обучених за разне врсте послова.

У 2026.год.превасходан задатак ове радионице јесте:

- одржавање бунара за водоснабдевање са пумпама и системом за хлорисање као свакодневни задатак.
- инсталација примарне и секундарне водоводне мреже и санитарне уређаје по мокрим чворовима и кухињи;
- системи за грејање на чврсто грејање и течно гориво као и инсталација и грејна тела како у дирекцији тако и на економији;
- система главног колектора канализационе мреже као И разводне мреже по објектима;
- плинске станице;
- агрегатског система за производју струје;
- одржавање машина у вешерају (мање поправке)
- одржавање машина у кухињи,

Послови у оквиру ове радионице обављају се свакодневно у оквиру све три смене, јер процес рада Установе не може да чека одлагање.

Треба нагласити да као стални задатак ове радионице јесте обезбеђење топле воде за купање корисника два пута недељно.

Сагледавајући све обављене послове ове радионице у току године, закључак је да иста даје велики допринос за нормалан рад и функционисање Установе како у погледу квантитета тако и квалитета.

4. Молерско – електричарска радионица

Производни план у овој радионици спроводи и то:

- један радни инструктор,
- пет корисника квалитено обучених за ову врсту послова припреме и молерско фарбарских радова.

У 2026 год. послови ове радионице базираће се на радовима који нису у предходној години извршени.

Ова радионица поред послова из свог делокруга рада обавља и друге послове.

- одржавање главних разводних водова електричне енергије и разводних ормара,
- одржавање инсталације по свим објектима,
- замена прегорелих сијалица и прекидача,
- одржавање електроинсталације на економији,
- одржавање машина у кухињи,
- постављањеи одржавање ТВ антена код коринсика.

Ова радионице у многоне доприноси нормалном функционисању Установе, тако и у уштеди средстава на име одржавања.

5. Кројачка радионица

Стручни рад у овој радионици у 2026. години спроводиће:

- један радни инструктор - кројач,
- један радник – техничар одржавања одеће;
- шест корисника на радном ангажовању за кројачке послове.

Ова радионица искључиво карактер постојања базира на одржавању и то:

- крпљење веша, одеће, постељине и др.
- прерада одеће која није у употреби за оне артикле који су неопходни,
- шивење нових производа огледа се:
- шивење радничког одела и мантила за корис.радион.и економије;
- шивење – пресвлачење душека гумираним платном;
- шивење чаршава;

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ КОРИСНИКА

1. План неге и збрињавања корисника

У оквиру плана неге и збрињавања корисника треба остварити следеће задатке:

- одржавање хигијене корисника,
- исхрана корисника,
- адекватно одевање корисника,
- уређење и спремање просторија,
- изглед корисника (лична хигијена)

У зависности од степена ометености, физичке покретљивости, старосне структуре, пола, корисници су распоређени у главни павиљон, мушки и женски павиљон .

Главни павиљон има 149 постеље у коме су корисници распоређени на основу степена покретљивости, на 3 спрата.

Мушки павиљон броји 45 постеља, степен ометености свих корисника је такав да они могу доста самостално да брину о личној хигијени, као и о хигијени спаваона.

Женски павиљон има 52 постеље, у којима су распоређене кориснице различитих старосних структура и степена ометености. Одређени број корисница је способан да самостално брине о личној хигијени и хигијени просторија у којима борави.

О свим корисницама брину неговатељице распоређене у две смене што покрива 24 сата.

У згради самосталног становања има 7 постеља и ту су смештени корисници који могу самостално уз подршку да брину о личној хигијени као и о хигијени просторија у којима бораве.

У објектима заштићеног становања и становања уз подршку има 8 постеља. На економији установа располаже са 13 постеља. Ту се налазе корисници који могу уз подсећање самостално да брину о личној хигијени, као и о хигијени просторија у којима бораве.

Највећи део рада треба посветити у главном павиљону, нарочито на првом и другом спрату, са обзиром да су тамо смештени корисници који не могу самостално да брину о себи и којима је туђа нега и помоћ неопходна свих 24 часа.

Нега и помоћ се састоји у следећем:

- јутарња припрема корисника,
- лична хигијена,
- облачење корисника у складу са временским приликама
- лични изглед корисника, (вођење на бријање и шишање)
- купање корисника по групама,
- свакодневно одржавање хигијене у дневним боравцима где су корисници смештени по групама,
- прање руку пре сваког оброка и едукација корисника о истом,
- организовање слободног времена корисника према афинитетима (слушање музике,гледање ТВ)
- вођење корисника у шетњу
- помоћ корисницима приликом узимања терапије и оброка
- брига о болесним и теже покретним корисницима(шетње слабовидих, слепих и теже покретних)
- смештање корисника на спавање,
- припреме одеће у обуће за јутарње облачење,
- одржавање хигијене санитарних чворова,
- обилажење корисника у току ноћи,
- буђење и пресвлачење корисника без хигијенских навика.

У оквиру ове службе неопходна је и служба спремачица која има велику улогу у одржавању хигијене у павиљону, тј. намештању кревета,дезинфекцији душека,тоалета, дезинфекција подова и намештаја.

Укупан број неговатељица је 19,а спремачица 5 у сталном радном односу.

У плану за наредну годину је и пријем спремачица и неговатељица које недостају!

Треба нагласити да је од великог значаја и рад корисника који су ангажовани око испомоћи на одржавању хигијене павиљона, трпезарије, дневних боравака и круга Установе.

Исхрана је такође једна веома битна чињеница и она је састављена тако да буде што разноврснија и квалитетнија.

Исхрана се састоји од три obroka и две ужине (ужина се односи на кориснике којима је то потребно).

Припрема хране и дистрибуција исте спроводи се у кухињи која у свом склопу има пекару где се за кориснике припремају различита пецива.

Да би исхрана корисника била што разноврснија и да би поједине намирнице биле заступљене током целе године, куварице уз помоћ корисника и по потреби осталих служби остављају зимницу.

Један део поврћа и меса се и дистрибуира са економије.

Оброци хране се сервирају у две трпезарије, а за кориснике који се теже крећу храна се сервира у болесничким собама.

Великог удела у раду имају и корисници који раде у вешерају на пословима класирања и разношења веша, заједно са запосленим вешеркама.

Да би дошло до што боље и успешније реализације плана потребно је да имамо довољан број особља и да читава активност неговатељица и спремачица, куварица и осталог помоћног техничког особља буду под сталним надзором главне медицинске сестре, главне одељенске сестре и осталих медицинских сестара.

У плану је тражење сагласности за пријем куварица, неговатељица сервиски и спремачица!

2. Здравствена заштита

Здравствена заштита функционише у оквиру радне јединице за здравствену заштиту корисника. Здравствену заштиту спроводи тим од 12 медицинских сестара (у сталном радном односу) који раде не само на превентивној заштити корисника већ и на санацији постојећих обољења.

План ангажовања медицинске службе обухвата следеће послове:

- свакодневна припрема терапије,

- подела терапије по налогу лекара,(и.м. и.в. пер.ос.ск),
- превенција декубита-масирање алкохолом,талкирање,
- превијање и обрада мањих рана, оперативних рана, декубита
- третирање разних промена на кожи корисника
- вађење крви за лабораторијске анализе
- стављање катетера
- рађење клизми по потреби
- испирање ува
- мерење ТА код корисника који узимају интернистичку терапију
- мерење гликемије корисника са дијабетесом, а по потреби и код осталих,(колапсна стања и сл)
- спровођење превентивних мера против заразних болести(вакцинација)
- редовни обиласци корисника по групама дању и ноћу по спаваонама
- одвођење корисника на прегледе лекара ван установе
- мерење телесне тежине на 1 месец корисницима који су слабије ухрањени а код осталих корисника на 4 месеца
- рад са лекарима спољним сарадницима
- редовна контрола хлорисаности воде
- вођење медицинске документације
- попуњавање рецепата
- планирање средстава неопходних за спровођење плана здрав.заштите.

Непосредни надзор над спровођењем мера превентивне заштите врши и надлежна је медицинска сестра распоређена на пословима руководиоца хигијене и превентивне заштите.

Превентивну заштиту чине:

- редовна вакцинација против сезонског грипа
- вакцинација против Ковида 19
- вакцинације против Хепатитиса А и Б

- редовно прање и дезинфекција руку
- шишање
- купање
- брига о изгледу корисника
- контрола објеката
- редовно хлорисање воде и исправност
- дезинфекција прибора за јело

3. План ангажовања лекара спољних сарадника:

Да би здравствена заштита што боље функционисала укључени су лекари спољни сарадници и то:

- лекар опште праксе,(долази 4 пута месечно по потреби и више)
- лекар неуролог и психијатар, (долази 4 пута месечно)
- лекар гинеколог, (долази 1 месечно)
- лекар пнеумофтизиолог, (долази 3 пута месечно по потреби и више)
- лекар интерне медицине, (долази 2 пута месечно по потреби и више)

У току ове године планира се систематски преглед корисника и санитарни преглед куварица, корисника (који су ангажовани на помоћ у кухињи) и неговатељица који су у непосредном контакту са корисницима.

Здравствена служба води следећу документацију:

- протокол за сваког лекара,
- књиге мерења телесне тежине
- опште здравствене картоне,
- здравствени картон неуролога и психијатра
- здравствени картон пнеумофтизиолога
- здравствени картон интернисте

- здравствени картон гинеколога
- стоматолошки картон,
- ЕПИ листу,
- сменску књигу,
- протокол за евидентирање лаб.анализа
- протокол за регистровање резултата медицинског рада,
- књигу инфективних болести,
- књигу смртности,
- протокол вакцинација, (АТ заштита, ваксигрип и еувац Б)
- књигу о евиденцији тензије,
- књигу месечног утрошка наркотика,
- књигу о свакодневном утрошку наркотика и осталих лекова,
- књигу евиденције о свакодневној контроли хлора у води,
- књигу евиденције менструалног циклуса корисника
- књига евиденције о повредама

Нега и збрињавање корисника представља део редовних активности у оквиру рада свих служби, које се непосредно спајају на свим елементима неге и збрињавања корисника.

Процес здравствене заштите обухвата све активности у домену лечења, превентивне заштите, исхране, одржавања опште и личне хигијене, проветрености и загревању просторија у зимском периоду и друго.

За спровођење ових активности, а с обзиром на старосну структуру корисника и њихово опште здравствено стање, потребно је имати довољан број запослених, као и довољне количине лекова и других медицинских средстава за одржавање хигијене, обезбеђивање разноврсних животних намирница, као и других потреба, што би омогућило да се програм неге и здравствене заштите корисника доследно спроводе.

С обзиром на старосну структуру корисника као и на последице предходном инфекцијом Ковид 19, биће потребно више финансијских средстава за набавку лекова и осталог потребног материјала.

За лечење оболелих корисника потребно је обезбедити већу количину новца за лекове који се користе у лечењу с обзиром да многи нису на позитивној листи лекова.

Битан предуслов за спровођење свих наведених активности је признавање права као што су:

- трошкови систематског прегледа корисника
- санитарни прегледи
- набавка медицинске опреме
- путни трошкови

-остваривање права на ослобађање од плаћања партиципације за кориснике.

-новчана надокнада за ноћни рад , рад празником и рад недељом,

-новчана надокнада за исплату јубиларних награда медицинском особљу

Горе наведена права нису призната, нити установа по било ком основу остварује приходе, што би требало уредити наредним уговором у 2026.години, са матичном филијалом здравственог осигурања.

Установи је потребно да у што краћем року запосли лекара опште праксе у стални радни однос, који је НЕОПХОДАН за свакодневно лечење корисника и прописивање терапије.

Такође Установи је потребан и пријем 1 (jedne) медицинске сестре-техничара,обзиром да је у 2025 години једна сестра отишла у пензију.

У недостатку медицинског особља дошло би до великих проблема у функционисању медицинске службе ,а самим тим и здравственој заштити корисника ,која је у оваквим установама комплексна.

У интересу функционисања здравствене заштите корисника,потребно **одобрење и сагласност** ресорног министарства па је у плану и тражење сагласности за пријем истих.

VII ПЛАН РАДА ПРАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Правна служба функционише у оквиру Радне јединице за правно рачуноводствене послове, а састоји се од два извршиоца:

- правник -секретар Установе
- референт за правне, кадровске и административне послове

Планирани послови су:

- праћење свих законских прописа који се односе на пословање Установе и старање о њиховој примени у циљу законистости пословања,

- учествовање у спровођењу јавних набавки у складу са Законом.
- учествовање у раду Стручног тима.

- израда и закључивање уговора о раду са радницима који ће у текућој години засновати радни однос у Установи, као и други послови из области пријема радника и заснивања радних односа истих,

- израда анекс уговора за раднике,
- припреме седнице органа управљања и информисаности радника,

- вођење записника на седницама Управног и Надзорног одбора, Стручног колегијума и по потреби других комисија и радних тела.

- вођење и чување персоналних досијеа радника,

- вођење збирне евиденције о раду и давању извештаја о присутности радника обрачунској служби,

- израда плана коришћења годишњих одмора радника за 2022годину, издавање решења о коришћењу годишњих одмора радника,

- пријем поште и експедиција исте,
- пријем телефонских позива, рад на фотокопир апарату,
- пријем и слање електронских пошти, рад на компјутеру
- вођење деловодног протокола, завођење и развођење докумената,
- израда регистра запослених (уношење података - „КРОСО“)
- одјава и пријава на обавезно социјално осигурање запослених

- учешће и спровођење новог система пословања (програм за кадровску евиденцију и обрачун зарада „Искра“ систем)

Учешће и спровођење новог система послова (е- боловање, е-фактуре, и е-отпремнице),

- остали послови из рада правне службе (јавне набавке,заступање установе пред судом и др.)

VIII ПЛАН РАДА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Служба рачуноводства функционише у оквиру радне јединице за финансијско-рачуноводствене послове и броји 4 радника.

Три запослена на радном месту референта финансијско рачуноводствених послова и једним запосленим на радном месту дипломираног економисте за финансијско рачуноводствене послове.

Задаци ове службе састоје се у глобалном смислу у праћењу материјално-финансијске ситуације, односно материјално-финансијском пословању Установе.

Послови се састоје у следећем:

- вођење пословних књига,
- књижење свих књиговодствених исправа и вођење пословних промена на основу документације (финансијске и материјалне)
- обрачун и исплата зарада и осталих надокнада радника и обављање осталих послова у вези са истим
- разне уплате и исплате преко благајне Установе
- разне врсте плаћања и обављања осталих трансакција
- вршење фактурисања и слања фактура за услуге здравствене заштите , издржавање корисника, и друго.
- вођење књига улазних и излазних фактура
- вођење осталих аналитичких евиденција (добављачи, купци, корисници)
- израда финансијског плана Установе,

-израда и достављање разних извештаја везаних за финансијско и материјално пословање, статистички извештај регистар запослених, извештаји за пореску управу и друго.

- пословања путем система извршење буџета-СПИРИ.

-пословање путем новог система ЈИСУСЗ везано за евиденцију уплате смештаја корисника.

- спровођење послова пријема Е-фактуре.

- спровођење послова е-боловање,

- остали рачуноводствени послови.

- спровођење новог система пословања(програм за обрачун зарада и кадровску евиденцију „ Искра“ систем)

IX ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РАДНИКА

План стручног усавршавања обухвата све структуре запослених радника кроз следеће видове:

- коришћење стручне литературе,

- присуствовање и учешће на предавањима, семинарима и конгресима,

- дошколовавање и стручна едукација.

Током 2013. године сви стручни радници Установе су прошли кроз процедуру учлањења у Комору социјалне заштите где су у процесу обнављања лиценце на период од 6 година. У 2019.Години већина стручних радника је била обновила лиценце. Праксу редовних одлазака на акредитоване и друге семинаре треба наставити и у наредној 2026. години.

Поред сталне потребе праћења нових достигнућа у свим областима стручног рада, у Установи постоји проблем, што поједине структуре запослених у првом реду радни терапеути, и радни инструктори, немају потребне квалификације(одговарајућу стручну спрему). Упркос чињеници да су радници наведених служби добро обучени за обављање својих послова, потребно је сагледати могућности дошколовавања истих у сарадњи са одговарајућим школама (факултетима).

X ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ИЗ ОБЛАСТИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2026.ГОДИНУ.

Основни приоритет у раду службе заштите од пожара за 2026.године.одвијаће се у два правца.

1. Спровођење Правилника о заштити од пожара, а на основу Закона о заштити од пожара(Сл.Гласник РС бр.111/09).
2. Оспособљавање свих запослених и провера знања и то:
 - превентива
 - стратегија заштите од пожара
 - израда санационог плана
 - сарадња са МУП
 - спровођење мера према плану заштите од пожара.
 - добивање сагласности за евентуално новосаграђане објекте или реновирање објекта
 - набавка нових противпож.апарата
 - одржавање апарата за гашење пожара и хидрантске мреже
 - стручно усавршавање
 - вођење евиденције
 - израда нове оперативне карте
 - сарадња са инспекцијским службама и поступање по њиховим решењима за отклањање уочених недостатака.
 - провера и одржавање стабилног система за дојаву пожара

Поред свих ових новина, служба ће се бавити и редовним пословима као што су: полагање тестова новопримљених радника, прегледа гасне инсталације,провера плинске станице, испитивање агрегатске станице,редовно испитивање громобранске инсталације, контролу исправности електро-инсталација, контрола отпрашивача у столарској радионици, контролу боца за заваривање,контрола пушења корисника, евакуацију угрожених од пожара,

пружање прве помоћи унесрећенима, имплементација и примена мера заштите од пожара.

Обзиром на напред изложено и укључујући обезбеђење потребних финансијских средстава за нормалан рад за 2026.годину, можемо закључити да ће се инвестиционим улагањем (зграде, објекти) као и планирана друга опрема.

XI ПЛАН И ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИЈА:

Ова област детаљно је уређена финансијским планом и Планом јавних набавки за 2026.годину и наведени акти чине саставни део плана и програма рада за 2026 годину.

Потребно је истаћи да ће установа сигурно имати одређених проблема у прављењу истих (планова) због недостатка потребних средстава са надом да ће се новчана средства у току 2026 године обезбедити од стране Ресорног Министарства.

Једна од најбитнијих је свакако набавка медицинског намештаја и опреме за потребе корисника установе, реконструкције и адаптације објекта (набавка рачунара, клима, уређаја и опреме, кречење просторија и објеката -трпезарија).

Реконструкција објеката на „Заштићеном становању“, реконструкције и адаптације објекта и трпезарије на Новој економији, реконструкција амбуланте у Установи.

Установа ће свакако наставити са набавком других потреба у виду административне опреме, постељина, униформи, душека, душечних навлака. Наставиће се и са израдом пројектне документације потребне за легализацију објеката и њиховим озакоњењем.

XII САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим установама и организацијама ,већ неколико година, поприма редовне облике сарадње, у првом реду треба истаћи врло успешну сарадњу са осталим установама социјалне заштите и са центрима за социјални рад, као и са здравственим установама (Домови здравља, болнице).

Различити су облици сарадње од размене радника и корисника, до спознаје других искустава у решавању истих питања.

Сарадња са центрима за социјални рад, одвија се углавном по питању смештаја и праћења корисника, као и по питању решавања и добијања различитих докумената, неопходних за кориснике установе.

Са центрима за социјални рад, неопходно је интензивирати сарадњу и комуникацију у погледу посета установама, а све у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и прописаним противепидемијским мерама.

Здравствене установе (домови-болнице) и сарадња са њима је на завидном нивоу, посебно са здравственим центром у Петровцу, али се и на однос са другим здравственим центрима (Пожаревац, Београд) установе не може пожалити.

Поред овога, битно је нагласити сарадњу са основним и средњим школама, локалним самоуправама, полицијом, здравственим установама, невладином организацијом која је била један од покретача и активних учесника у процесу деинституционализације веома је битно учешће и активност у спровођењу ванинституционалних активности које установа организује: „Осмех један среће вредан“ – Петровац на Млави, „Ликовна колонија“ – Језеро Заова и друге активности мањег обима, али не и мање значајне за кориснике.

Посебно треба нагласити значај локалних приватних предузећа који пружају подршку појединим корисницима установе кроз стално или повремено радно ангажовање и тиме пружају огроман допринос њиховој социјализацији и укључивању у отворену заједницу.

XIII АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Као основни вид аналитичке делатности, планира се континуирано праћење и анализа остваривања функција основних делатности, по свим деловима процеса рада као и на нивоу установе.

Таква делатност подразумева:

- састављање извештаја и анализа,

- извештај о целокупном пословању,

- степену заштите корисника, анализа директора кроз извештаје које му подносе руководиоци радних јединица,

- извештај о финансијком пословању огледа се кроз израду периодичних и годишњих извештаја о материјално-финансијском пословању.

- извештај о здравственом стању корисника (подноси се од стране главне медицинске сестре).

Оставља се могућност да се од стране директора или надлежног органа обавезу руководиоци радних јединица или руководиоци служби да поднесу извештај о раду за одређени период.

Основни циљ аналитичке делатности јесте периодично и благовремено сагледавање свих тешкоћа и проблема, увид у степен заштите корисника, што ће омогућити благовремено предузимање мера и отклањање свих тешкоћа и поремећаја у раду и пословању установе, као и доброј организацији која је потребна за нормалан и здрав живот корисника.

XIV ЛИЦЕНЦИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Установа је у предвиђеном року ресорном Министарству предала сву потребну документацију, доказе као и елаборат о испуњености услова за лиценцирање услуге домског смештаја. Очекујемо одговор и извештај у 2026. години.

За процес лиценцирања потребно је испунити све услове за шта су неопходна значајна финансијска средства, и самим тим је кључна улога Министарства пре свега у домену обезбеђивања потребних средстава.

Мимо тога Установа ће проналазити начина, да се у појединим областима прилагођава прописаним стандардима у складу са својим могућностима и финансијским средствима која обезбеди из сопствене производње.

XV МАПИРАЊЕ ПОТРЕБА КОРИСНИКА УСТАНОВЕ

У 2026. години планира се наставак мапирања потреба свих корисника Установе, што је од суштинског значаја за спровођење процеса деинституционализације. Мапирањем се постиже идентификација индивидуалних потреба корисника што директно утиче на ефикасност подршке која им се пружа као и утврђивање степена потребне подршке.

Мапирање подразумева: процену способности корисника и обраду података на основу стандардизоване скале за процену функционалне ефикасности која је предвиђена Правилником о минималним стандардима за пружање услуга социјалне заштите, пружање података о врстама и раширености потреба, утврђивање расположивих ресурса, одређивање приоритета, стратешко планирање развоја услуга, затим дефинисање циљева заснованих на испитаним потребама итд.

План израде скала процене функционалне ефикасности корисника ће спроводити лиценцирани стручни радници Установе који су прошли акредитовани програм обуке: социјални радници и дефектолози, уз обавезну консултацију са радним терапеутима, радним инструкторима и медицинским особљем.

XVI ДЕИНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИЈА КОРИСНИКА У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ТРАНСФОРМАЦИЈЕ РЕЗИДЕНЦИЈАЛНИХ УСТАНОВА У СРБИЈИ

Корисници васпитно-образовних, радно-терапијских, група за радно оспособљавање и радно ангажовање, и у 2026. години биће обухваћени процесом деинституционализације тј. Установа ће и даље улагати све напоре у правцу одржавања и проширивања услуге становања уз подршку.

На основу исказаних резултата и динамике досадашње реализације процеса деинституционализације, надлежно Министарство подржало је наставак трансформације у коме је Установа за одрасле и старије “Гвозден Јованчићевић” једна од две пилот установе у Србији које ће пружати пример добре праксе у овој области социјалне заштите, али и упркос томе, овај процес стагнира.

Тим за планирану реализацију пројекта деинституционализације чиниће стручни радници, радни терапеути, радни инструктори и медицинско особље.

За реализацију процеса деинституционализације, неопходна је помоћ и подршка Министарства рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, тако и локалних самоуправа и осталих формалних и неформалних друштвених чинилаца са подручја Великог Градишта на чијој територији имамо измештених 5 корисника и капацитете за још једног, као и објекат у Великом Поповцу “Кућа на пола пута”, који се налази на 1,5км од Установе у којој је смештено 8 корисника. Један објекат у месту Витежево, такође ће бити намењен за пружање услуге становања уз подршку. Конкретни начини и видови подршке биће уређени посебним програмом подршке којим руководи координатор за услуге у заједници.

Основни циљ и планирани задатак јесте да се достигнути ниво процеса трансформације и деинституционализације оствареног током пројекта “Отворени загрљај” у години 2014. и 2015. одржи, а тек онда треба омогућити наставак овог процеса са другим корисницима који се налазе у Установи. Установа у Великом Поповцу у складу са својим пилот статусом начинила је предлог плана трансформације који је достављен ресорном министру на одобрење, а који ће у многоме одређивати поступке деинституционализације корисника који су остали на смештају.

Током 2017. године Установа је планирала измештање корисника у 2 нова објекта: један Пожаревцу и један Витежеву у коме би се по први пут у Србији пилотирала услуга становања уз подршку за кориснике I и II степена подршке. Установа је кооплицирала за пројекат је финансиран од стране делегације ЕУ у Србији уз НВО “People In Need” као носиоца пројекта а чији је почетак реализације

планиран за јун 2018. Међутим пројекат је одбијен под изговором да “није на нивоу осталих предложених пројеката” иако је садржао 3 главне компоненте које су иновативне у систему социјалне заштите:

-Отварање 2 нова објекта становања уз подршку (један за кориснике I и II степена подршке)

-Стандардизовање пружања услуге становања уз подршку

-Самозаступање корисника и њихово умрежавање

Битно је напоменути да је у јануару 2022. године усвојена **Стратегија деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период 2022-2026. године** чији је основни циљ остваривање права на живот у заједници корисника социјалне заштите кроз процесе деинституционализације и социјалне инклузије. Овај циљ ће се остварити кроз сет посебних циљева и активности које ће кроз развој услуга у заједници, обезбеђивање стабилних извора финансирања и услова за интеграцију, превенирати смештај корисника у институције, односно њихов повратак у локалне заједнице. Установа ће се у значајној мери ослањати на Стратегију у циљу даље реализације започетог процеса трансформације, упркос чињеници да до сада није било помака у реализацији Стратегије односно Акционог плана који се ослања на овај документ.

XVII ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА:

Стручни тим установе има кључну улогу у процесу и поступку пријема корисника, као и у праћењу и третману свих корисника који су на смештају у установи, објекту пољопривредне економије, заштићеног становања и становања уз подршку у Великом Градишту. Стручни тим установе чине: дефектолог, социјални радник, радни терапеут, представник медицинске службе и правник које именује директор установе, док у раду и састанцима стручног тима могу да учествују и сви други запослени у зависности од задатих околности.

Активности стручног тима су усмерене на два основна делокруга тако да се сви поступци тима реализују и прате кроз:

– Стручни тим за пријем и отпуст корисника

– Стручни тим за праћење корисника

Стручни тим за пријем и отпуст корисника врши анализу и тријажу потенцијалних корисника на основу пријемне документације односно захтева за смештај од стране упутних органа као и на основу опсервације потенцијалних корисника у самој установи када се непосредно процењују карактеристике и способности корисника, мотивисаност за пријем, упознавање кандидата са условима, запосленима, корисницима и начином функционисања установе, а све то на основу Правилника о пријему и отпусту корисника. Сваки одбијени захтев за смештај се, уз аргументовано образложење стручног тима, доставља упутном органу као и ресорном министарству.

Стручни тим за праћење корисника се бави континуираном подршком, анализом промена у функционисању, здравственом стању, понашању као и даљем третману у зависности од дате ситуације или потребе корисника. Стручни тим за праћење реализује своје активности кроз непосредне, телефонске или електронске састанке приликом којих се усвајају предлози и најадекватнија решења о даљем третману корисника у односу на задате околности или жеље корисника. Чланови тима у сарадњи са одговорним и другим радницима пружају активну подршку, усмеравају кориснике и омогућавају најбоље могуће услове за развој и напредак корисника на основу показаних резултата, вештина и њихових намера и тежњи. Стручни тим сарађује са сродницима, законским старатељима, центрима за социјални рад, здравственим и другим установама, пружа саветодавну подршку при креирању корисничких група, пружа индивидуалну помоћ и подршку и активно је укључен у спровођење ванинституционалних и других активности.

Непосредни састанци, одлуке и мере тима за праћење као и тима за пријем и отпуст корисника се бележе и воде у одвојеним књигама стручног тима.

XVIII ЗАВРШНА РАЗМАТРАЊА:

План и програм рада чине збир појединачних планова и програма непосредног рада са корисницима као и свих осталих активности у оквиру основних функција утврђених Законом и Нормативним актима установе.

Постављени плански задаци, представљају смерницу читавом колективу, са циљем доследнијег остваривања, спровођења основних функција установе које се састоје у нези и збрињавању корисника, здравственој заштити, васпитно-образовном раду и радном ангажовању и оспособљавању корисника.

Остваривање наведених циљева постоји и они се огледају у постојању, простору, опремљености, стручној радној снази и потребном искуству у раду.

Установа је у вези постављених циљева зацртала и задала себи задатке да поред досадашњих остварених пројеката и поред тешкоћа и великих проблема насталих појавом пандемије изазване вирусом ковид 19 (од 2020 године), великим повећањима цена на тржишту, нестабилног (ратног стања у свету) установа настави са новим пројектима и улагањима како би се постигао и одржао потребан ниво и квалитет у раду, потребн за нормалан живот корисника и рад запослених .

Установа ће покушати да задржи и одржи циљеве на плану трансформације установе у процесу деинституционализације, јачања капацитета самосталности, укључивања корисника у локалну средину као и у освајању нових квалитета услуга нп.(кућа и имање у Витежеву), али је несумњиво да ће за то бити потребна велика помоћ и подршка Ресорног Министарства и локалне самоуправе.

Једно је сигурно и јасно и већ много пута наглашено да се без укључивања и одређене помоћи Установа неће сама моћи да се избори и савлада препреке и проблеме које деинституционализација и самосталност корисника са собом носи.

Установа ће периодично достављати захтеве за добијање сагласности за пријем нових радника (ПРМ-обрасци ресорном Министарству), чијим би се пријемом повећала и олакшала активност, ангажованост и пословање читаве установе ,а уједно и нега, збрињавање и сам живот корисника.

Запослени у установи ће као и увек до сада у предстојећем периоду уложити значајне напоре као и увек до сада да посредством својих радионица и пољопривредних економија остваре и допринесу одрживости и функционисање Установе у складу са законом и и потребама својих корисника.Самим тим уз максималну ангажованост радника, рационалним и прецизним планирањем и уштедама,омогућила би се потпуна реализација постављених задатака, а уједно би се животни стандард корисника и запослених подигао на виши ниво или бар остао на досадашњем.

в.д. д и р е к т о р : ----- Дејан Марковић		Председника Управног одбора: Александар Ранковић -----
---	--	---